

安徽文达信息工程学院

校发〔2021〕78号

关于印发《安徽文达信息工程学院 2022 届毕业生就业工作实施方案》的通知

各院部、校直各部门：

现将《安徽文达信息工程学院 2022 届毕业生就业工作实施方案》印发给你们，请遵照执行。

安徽文达信息工程学院

2021年10月12日



安徽文达信息工程学院

2022 届毕业生就业工作实施方案

为贯彻落实党中央、国务院及省委、省政府“稳就业”“保就业”决策部署，积极稳妥做好新冠肺炎疫情防控常态化下高校毕业生就业工作，以国家教育部、安徽省教育厅关于做好高校毕业生就业工作的有关文件精神及相关就业创业政策为指导，以市场为导向，以提高毕业生就业率为核心，优化就业结构、提高就业质量为工作目标。为扎实做好我校 2022 届毕业生就业工作，特制定本实施方案。

一、2022 届毕业生基本情况

2022 届毕业生共有 3790 人，其中本科毕业生 2251 人，专科毕业生 1539 人。男生数为 2184 人，女生数为 1606 人。2022 届毕业生生源情况见附件 1、2。

二、组织结构及职责

（一）成立学校就业工作领导小组

组 长：凌有江、周元

副组长：张东旭、张穗萌、袁文龙、唐立军、谢宝陵、张家玺

成 员：张孟资、张晓东、孙 强、陈应侠、张治理、高 旗、王小玲、董树军、郭大泉、刘 宏、王学平、周 文、赵玉芳、沈宗平、盖筱岚、赵翠荣、赵 冉

主要职责：

1. 贯彻国家就业方针、政策，根据国家教育部和省、市相关部门的文件精神，推进就业工作“全程化、全员化、信息化、专

业化、个性化”建设，保证就业工作“机构到位、人员到位、经费到位、场地到位、制度到位”。

2. 组织研究并指导实施学校毕业生就业制度改革。

3. 组织制定学校毕业生就业工作总体规划，出台相应的政策措施、规章制度、奖惩机制。

4. 组织研究就业指导课程建设及师资储备，并指导就业课程的全面推广工作。

5. 组织有关部门人员参加教育部举办的就业工作推进会议。

6. 领导学校相关部门开展毕业生就业工作，包括毕业生教育及文明离校安排等，确保毕业生就业各项工作顺利进行。

7. 检查、监督、考评学校毕业生就业工作的开展情况。

8. 商议、决定与就业相关的重大议题。

9. 负责组织机构领导及成员的任免提名。

（二）二级学院就业工作领导小组

组 长：各二级学院院长、党总支书记

副组长：学工副院长、教学副院长等

组 员：团干、毕业班辅导员和班主任、各教研室主任等

主要职责：

1. 制定本院毕业生就业工作计划，指定专人负责毕业生就业工作，保持本院就业工作队伍的稳定性和连续性。

2. 组织本院毕业生就业工作人员参加学校组织的各类进修、培训，提高就业指导与服务水平。

3. 负责本院毕业生的思想教育工作和政策宣传工作，组织开展形式多样的讲座、咨询、模拟面试、经验交流等活动，提升毕

业生就业竞争力；及时掌握和了解本院毕业生的思想动态，做好引导及反馈工作。

4. 负责本院毕业生生源资格审查、电子数据资料的汇总上报及就业数据的核对、更新、维护、上报工作。

5. 做好本院毕业生《就业推荐表》《就业协议书》、各种类型就业表格、就业材料的发放、填写、审核、回收工作；做好毕业生《报到证》发放等工作。

6. 初次就业率统计后，对本学院、专业、班级未就业学生进行统计分析，分析未就业原因，采取措施对未就业学生进行一对一帮扶，使其成功就业。

7. 组织开展本院专业的市场调查，及时收集、传递供需双方就业信息，适时举办针对性强的毕业生宣讲会、招聘会；加强对所收集需求信息的统计、鉴别、分析并汇总上报招生就业处备案。

8. 组织本院毕业生参加校内外人才市场的招聘会和网上双选活动，促进毕业生充分就业、满意就业。

9. 建立和完善本院就业工作网络，定时上传就业动态、典型案例及最新就业资讯等。

10. 逐步建立、完善本院毕业生实习就业基地，多方位开拓就业渠道。

11. 开展本院毕业生就业质量跟踪调查，就业典型及创业典型案例按要求上报招就处。

三、工作目标

2022 届毕业生就业工作总体目标：保持学校毕业生就业形势总体平稳，学校总体初次就业去向落实率达到 90%以上；学校

总体最终就业去向落实率达到 95%以上；进一步优化毕业生就业结构，就业质量较往年有一定提升。

四、工作措施

(一) 加强职业发展教育和就业指导，提升毕业生就业竞争力。(责任单位：学生处、团委、通识学院、各二级学院)

1. 要从挖掘学生学习、成才的源动力出发，加强职业发展教育和学生就业指导，提供职业发展咨询和就业心理咨询服务，引导学生树立健康、积极、理性的就业心态，帮助毕业生树立正确的成才观、职业观和就业观。

2. 以二级学院为主体，举办形式多样的政策形势讲座和就业指导，加强毕业生就业主动性、诚信就业、职业生涯规划、创业能力等方面的教育，培养学生良好的职业生涯发展意识，引导毕业生准确定位，正确择业，理性就业。

3. 要充分利用校内外各种资源，积极组织有关就业创业专题讲座、报告、比赛等活动，精心组织学生参加各类职场体验、社会实践等职业指导活动，使学生正确认识职业，了解职场，转变就业观念，激发创业意识。

(二) 加强就业政策宣传，引导毕业生多渠道就业。(责任单位：招生就业处、学生处、团委、党委宣传部、保卫处、后勤集团、各二级学院)

4. 加大就业政策宣传力度。编制《2022 届毕业班辅导员就业工作手册》和《2022 届毕业生就业服务手册》使毕业班辅导员和毕业生全面掌握、了解国家和安徽省有关高校毕业生就业、创业工作的方针、政策。

5. 引导毕业生到基层就业。大力宣传“大学生村官”、“志愿服务西部计划”、“三支一扶”、“农村特岗计划”等国家、地方基层就业项目，引导毕业生到基层就业，从基层工作岗位做起。及时向学生传递基层就业项目的政策及具体实施办法，帮助学生解决在报名、考试等环节中遇到的实际困难。

6. 积极落实“两征两退”改革新要求，加强一年两次大学生征兵工作。通过校园网、QQ群、微信等方式，广泛宣传优惠政策、入伍流程、先进事迹等，形成良好舆论氛围，优化征集结构比例，重点征集毕业班学生。

7. 鼓励大学生自主创业。认真落实国家、省、市、校自主创业相关政策，积极发挥创业孵化基地作用，推动各类创新创业大赛获奖项目成长发展、落地见效，带动更多毕业生实现就业。

8. 统筹办好线上线下招聘活动。进一步完善“线上+线下”立体招聘服务体系，持续做好教育部“24365”省高校毕业生就业信息平台等线上招聘活动。大力筹措校园双选会活动，创新招聘活动形式，努力提高招聘效果。中小微企业是增加就业的主体，要针对中小微企业特点，主动邀请中小微企业来校开展校园招聘活动，引导毕业生到中小微企业就业。

招生就业处负责组织大型就业双选会1场以上，各二级学院根据专业特点举办中小型招聘会、专场招聘会、宣讲会，年度内提供的岗位数不低于毕业生人数，切实做好毕业生精准推荐，力求人职匹配。

（三）进一步拓展就业市场，深化校企合作。（责任单位：招生就业处、各二级学院）

9. 完善校、院两级用人单位信息库建设。加深与区域内外各行业、各单位合作力度。巩固已有就业市场资源，充分发挥稳定的就业市场在我校毕业生就业中的主渠道作用，拓宽毕业生就业的行业领域和区域，努力寻求新的就业渠道，为毕业生就业广开门路。

10. 认真开展就业市场调研。积极走访用人单位、召开毕业生校友座谈会等工作，拓宽就业市场，深化校企合作，围绕新产业、新技术、新业态，加强与各地人才市场、创新型企业、高科技企业的联系与合作，进一步开辟新的就业市场，力争建设一批大学生校外实习实训就业一体化基地，促进我校毕业生充分就业、高质量就业。

（四）精准服务，提升就业工作服务满意度。（责任单位：招生就业处、教务处、各二级学院）

11. 实施常态化毕业生就业信息服务。利用线上线下等媒介向用人单位宣传我校毕业生生源状况，编印《2022届毕业生就业生源信息手册》。加强就业信息互联互通，进一步丰富和完善就业信息发布平台建设，及时发布各类招聘求职信息。建立学校、学院、班级三级联动宣传网络，将国家就业创业政策和用人单位需求信息精准推送给毕业生，让政策宣传接地气、见实效，确保每一条就业信息都能传达到相应的毕业生。

12. 加强重点群体精准帮扶。聚焦原建档立卡贫困户家庭毕业生、少数民族、残疾等重点群体毕业生，采取技能培训、个性化辅导、重点推荐、党员教师包保等多种措施，确保“一对一”“多对一”帮扶工作落实落细。确保重点群体“帮扶百分百”，有就业意愿的“就业百分百”。

13. 增强就业工作服务水平。优化就业服务流程，提高服务质量，公布办事指南，明确工作职责。针对不同专业、不同群体毕业生的特点和需求，广泛开展群体就业辅导和个性化咨询服务。每学期招生就业处和各二级学院至少分别做一次就业形势与政策专题报告，毕业班辅导员要定期带领学生学习教育部、省教育厅有关就业创业工作的政策。积极鼓励辅导员参加就业创业教学、科研、培训、比赛、实践等活动，提升就业指导能力和服务水平，各二级学院每学年公开发表就业创业论文不少于一篇。

14. 健全沟通机制，加强学校与用人单位、毕业生之间的联系，提高用人单位、毕业生的满意度。一是要组织用人单位座谈会，让用人单位提前了解毕业生生源状况，为进校招聘做好充分准备和全程服务。二是广泛组织毕业生通过多种多样的形式了解用人单位，激发毕业生应聘的积极性，提升毕业生对用人单位的满意度。

15. 开展用人单位和毕业生跟踪调查。继续开展毕业生培养质量跟踪调查，形成《安徽文达信息工程学院 2022 届毕业生培养质量评价报告》，同时根据用人单位对历届毕业生知识、能力、素质等反馈情况，发挥就业状况对招生、人才培养的反馈作用，及时调整人才培养方案、课程教学内容，加强学科专业建设，提高用人单位需求与培养目标的吻合度。

（五）加强就业工作监管，确保就业工作取得实效。（责任单位：校纪委、教务处、教学质量监控与评估处）

16. 完善就业监督检查机制。学校要成立就业工作监督检查小组，对就业创业政策和就业进展落实情况逐条逐项认真检查，以督查促落实，以督查促整改。

17. 做好实习和就业有效衔接。教务处要严格要求各专业制定毕业实习方案，规范实习工作流程，加强实习监管，有效衔接好毕业生实习和就业工作。同时根据当年毕业生的毕业条件要求，做好毕业生资格审查。

18. 确保就业统计工作真实有效。招生就业处和各二级学院要严格按照就业统计工作要求，通过就业管理系统及时上报、更新就业信息，确保数据真实、准确、完整。认真落实教育部的就业签约“四不准”要求，即不准以任何方式强迫毕业生签订就业协议和劳动合同；不准将毕业证书、学位证书发放与签约挂钩；不准以户档托管为由劝说毕业生签订虚假协议；不准将顶岗实习、见习证明材料作为就业证明材料。认真落实就业信息审核制度，谁审核谁负责，谁录入谁负责，务必做到未经审核的就业材料不得纳入就业统计。

19. 完善就业工作考核办法。修订“学院就业工作目标考核指标”，量化就业工作目标，明确责任权利，加强对就业工作的考核，规范管理，鼓励先进，激发学院毕业生就业工作领导、毕业班辅导员、就业联络员参与学院就业工作的积极性。建立就业工作总结评比表彰制度，对在毕业生就业工作中表现突出的集体和个人予以表彰，鼓励先进，激励全员关心就业、支持就业。

五、就业工作月历

2022 届毕业生就业工作月历具体见附件 3。

六、工作要求

1. 统一思想，提高认识。各二级学院要强化毕业生就业工作责任落实，发挥以院长、总支书记为组长的就业工作领导小组作用，理清工作思路，坚定工作信念，提早部署，结合实际，合理制定学院 2022 届毕业生就业工作计划。

2. 落实目标责任。对照《安徽省普通高校毕业生就业工作动态监测指标》和学校就业工作考核奖惩办法，及时召开本院毕业生就业工作布置会，进行层层分解，责任到人，落实具体就业工作，科学促进就业工作目标的顺利实现。

3. 加强毕业班辅导员的业务指导和培训，提高工作能力和服务水平；加强纪律教育，规范工作程序和工作行为。

毕业生就业工作是学校事关全局的重要工作，就业质量的高低是检验人才培养质量的直接体现，希望各学院立足新发展阶段，统筹谋划、全员发动，协调配合、形成合力，高质量推进 2022 届毕业生就业工作，圆满完成毕业生就业工作目标任务。

- 附件：1. 安徽文达信息工程学院 2022 届本科毕业生人数一览表
2. 安徽文达信息工程学院 2022 届专科毕业生人数一览表
3. 安徽文达信息工程学院 2022 届毕业生就业工作月历

附件 1:

安徽文达信息工程学院 2022 届本科毕业生人数一览表

二级学院	专业	人数	备注
计算机工程学院 (合计: 403 人)	计算机科学与技术	189	含专升本 110 人
	软件工程	92	
	数字媒体技术	42	
	网络工程	38	
	物联网工程	42	
电子电气工程学院 (合计: 155 人)	电气工程与智能控制	27	
	电子信息工程	45	
	通信工程	41	
	自动化	42	
智能制造学院 (合计: 267 人)	材料成型及控制工程	17	
	车辆工程	31	
	工业设计	25	
	机械设计制造及其自动化	147	含专升本 56 人
	机械电子工程	30	
	汽车服务工程	17	
会计学院 (合计: 507 人)	财务管理	288	含专升本 119 人
	互联网金融	39	
	会计学	126	
	审计学	54	
艺术设计学院 (合计: 176 人)	视觉传达设计	47	
	环境设计	48	
	动画	81	含专升本 48 人
商贸学院 (合计: 356 人)	电子商务	186	含专升本 124 人
	国际经济与贸易	35	
	商务英语	75	
	市场营销	28	
	物流管理	32	
影视传媒学院 (合计: 132 人)	表演	61	含专升本 21 人
	播音与主持艺术	51	含专升本 30 人
	舞蹈表演	20	
城市建设学院 (合计: 255 人)	风景园林	35	
	土木工程	189	含专升本 115 人
	工程管理	31	
总人数		2251	含专升本 623 人

附件 2:

安徽文达信息工程学院 2022 届专科毕业生人数一览表

二级学院	专业	人数
计算机工程学院 (合计: 318 人)	计算机网络技术	84
	计算机应用技术	147
	软件技术	87
电子电气工程学院 (合计: 54 人)	通信技术	25
	应用电子技术	29
智能制造学院 (合计: 238 人)	工业机器人技术	40
	机电一体化技术	51
	机械制造与自动化	62
	汽车检测与维修技术	33
	新能源汽车技术	52
会计学院 (合计: 274 人)	会计	214
	金融管理	60
艺术设计学院 (合计: 303 人)	动漫制作技术	83
	数字媒体艺术设计	81
	数字媒体应用技术	107
	游戏设计	32
商贸学院 (合计: 208 人)	电子商务	85
	商务英语	75
	市场营销	3
	物流管理	45
影视传媒学院 (合计: 18 人)	空中乘务	18
城市建设学院 (合计: 126 人)	建筑工程技术	58
	建筑设计	68
总人数		1539

附件 3:

安徽文达信息工程学院 2022 届毕业生就业工作月历

时 间	工 作 内 容
2021 年 9-10 月	<ol style="list-style-type: none">1. 收集、整理 2022 届毕业生信息，编印《2022 届毕业生生源信息手册》。2. 印制、发放《2022 届毕业生就业推荐表》，并指导毕业生填写。3. 开展就业形势与政策讲座，毕业班辅导员指导学生学习教育部、省教育厅有关就业创业的政策。4. 开展职场体验、求职技能等职业指导活动，指导毕业生制作好个人求职简历，提高毕业生就业竞争力。5. 组织就业工作人员参加就业创业指导培训，提高就业指导能力和服务水平。6. 制定 2022 届毕业生就业工作实施方案。7. 制定 2022 届毕业生就业工作计划，召开 2022 届毕业生就业工作动员会。8. 积极筹划 2022 届毕业生双选会。9. 召开 2022 届毕业生就业双选会组织协调会。10. 举办毕业班辅导员就业工作培训会。11. 确认 2022 届毕业生生源信息。12. 根据教育厅、市人社局、财政局要求，做好 2022 届毕业生求职补贴工作。
11-12 月	<ol style="list-style-type: none">1. 举办 2022 届毕业生就业线下、线上双选会。2. 开展就业市场考察、用人单位回访，加强和发展校企合作，维护并建立就业基地。3. 收集并发布招聘信息，组织开展中小型招聘会、专场招聘会。开展线上招聘活动，逐步落实毕业生就业。4. 填报安徽省普通高校毕业生就业工作动态监测系统相关就业监测数据。
2022 年 1-2 月	<ol style="list-style-type: none">1. 制定年度就业工作计划。2. 持续组织开展中小型线上线下招聘会、专场招聘会。

3-4 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据就业工作安排，召开新学期毕业生就业工作会议。 2. 做好毕业生资格审核复核确认。 3. 做好大学生村官、西部计划、特岗计划、三支一扶等国家就业基层项目的政策宣传。 4. 开展本科毕业生就业指导服务。 5. 组织开展中小型招聘会、专场招聘会和线上双选会。 6. 组织开展重点群体毕业生的就业指导与帮扶活动。 7. 开展毕业班辅导员就业派遣工作培训。
5-6 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召开毕业生就业工作推进会。 2. 二级学院组织开展毕业生就业主题座谈会。 3. 集中审查毕业生就业材料。 4. 统计毕业生离校前的就业情况。 5. 按照省厅要求，开展 2022 届毕业生就业质量网络问卷调查。 6. 做好 2022 届毕业生就业方案及毕业生派遣工作。 7. 办理、发放《就业派遣报到证》。 8. 毕业生办理离校手续，安全、文明、有序离校。
7-8 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采集离校未就业数据上报人社局，持续做好离校后未就业毕业生就业不断线服务。 2. 办理毕业生改派手续。 3. 开展毕业生回访、用人单位满意度调查及就业市场考察。 4. 收集、审核、录入 2022 届毕业生就业材料。 5. 统计初次就业率、分析就业状况。
9-10 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 发布 2022 届毕业生初次就业去向落实率。 2. 采取有效措施帮助 2022 届未就业毕业生实现就业。 3. 收集、审核、录入 2022 届毕业生就业材料。
11-12 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续采取措施帮助 2022 届未就业毕业生实现就业。 2. 继续开展 2022 届毕业生就业材料的收集、审核、录入工作。 3. 继续开展就业市场维护和开拓工作。 4. 填报安徽省普通高校毕业生就业工作动态监测系统相关就业监测数据。 5. 开展 2022 年就业工作总结，统计学校毕业生最终就业率，撰写 2022 届毕业生就业质量报告。 6. 开展 2022 届毕业生培养质量网络调查工作。 7. 召开 2022 年度毕业生就业工作总结表彰会。