

安徽文达信息工程学院

校发〔2021〕80号

安徽文达信息工程学院关于印发 《2022届毕业生就业双选会实施方案》的通知

各院部、校直各部门：

现将《2022届毕业生就业双选会实施方案》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

安徽文达信息工程学院

2021年10月21日



2022 届毕业生就业双选会实施方案

为做好我校毕业生就业工作，帮助应届毕业生成功就业，经研究决定，特举办 2022 届毕业生就业双选会。

一、举办时间

10 月 27 日（周三），14：00—17：00

二、举办地点

校田径运动场

三、举办形式

双选会由安徽文达信息工程学院主办，合肥市蜀山区人力资源和社会保障局、合肥瑞德人力资源有限公司共同承办，双选会共邀请企业约 260 家。

四、组织领导

组 长：凌有江、周元

副组长：张东旭、张穗萌、袁文龙、唐立军、谢宝陵、张家玺

成 员：董树军、王学平、周文、刘宏、赵玉芳、沈宗平、盖筱岚、赵冉、朱伟、崔光竹、彭玉马、袁兴华、刁建刚、刘欣、杨静、夏源江

领导小组下设办公室，刘宏任办公室主任。

五、相关工作小组

（一）联络接待组

组 长：刘宏

成 员：张鑫、刘文东、付世明

要 求：

1. 处理双选会的组织和协调管理工作。

2. 负责各学院副院长、毕业班辅导员、参会毕业班级签到。
3. 指导参会毕业生入场时扫描二维码进行电子签到，组织参会人员有序入场参加招聘活动。
4. 接待上级领导参观指导，安排学校领导检查指导双选会工作。
5. 与保卫处人员共同做好会场巡视工作，严禁非邀请企业进入会场。

（二）宣传报道组

组 长：沈宗平

成 员：贾芮

要 求：

1. 通过校园网、校广播站提前发布与双选会相关的信息。
2. 通过官方微信公众号、微博等形式采编与双选会相关的新闻图片及时发布。
3. 配合做好网络宣传报道，会场的宣传策划工作。
4. 学校东门宣传电子屏：“安徽文达信息工程学院 2022 届毕业生就业双选会隆重举行”。
5. 图书馆一楼、大学生活动中心电子屏幕播出字幕：“安徽文达信息工程学院 2022 届毕业生就业双选会隆重举行”。
6. 联系和接待外媒参与报道并提前准备新闻通稿。负责现场摄像，实时拍摄照片，现场采访校领导、参会企业、毕业生。双选会后，在校内外媒体平台上发布双选会新闻、图片。

（三）会务组

组 长：程永政

成 员：吴莉、付世明、周琳，瑞德人力资源公司相关人员

要 求：

1. 提前准备好签到簿、工作证、毕业生签到二维码、相关横幅等物资。

2. 与承办单位合作共同接待企业并办理报到手续：

(1) 留存企业营业执照副本复印件（加盖公司公章）、招聘简章、《疫情防控承诺书》、《关于赴安徽文达信息工程学院开展校园招聘活动的函》。

(2) 发放以下资料材料：每展位资料袋包含笔、便签纸、简历登记表、生源手册、矿泉水、参会证。

3. 双选会结束后，汇总整理签到簿、用人单位资料等。

(四) 用人单位通联组

组 长：刘宏

成 员：张鑫、吴莉、付世明，瑞德人力资源公司相关人员

要 求：

1. 邀请省内外用人单位参加双选会，制作电子邀请函发布。

2. 审核参会用人单位信息资料，安排展位。

3. 做好与各二级学院的招聘宣传对接工作，提前发布用人单位招聘信息。

4. 做好双选会后续服务工作。

(五) 志愿服务组

组 长：赵冉 副组长：胡允天

成 员：学生志愿者

要 求：

1. 安排学生志愿者做好用人单位接待服务、会场引导等工作。

2. 10月27日上午组织志愿学生布置会场、整理资料装袋，双

选会结束后，撤场整理工作。

（六）教学保障组

组 长：董树军

成 员：教务处相关人员

要 求：

1. 负责做好部分毕业班级调课审批工作。
2. 支持双选会后期宣讲教室调配工作。

（七）毕业生动员组

组 长：各二级学院院长 副组长：各二级学院副院长

成 员：毕业班辅导员等

要 求：

1. 各二级学院、各毕业班要提前以开主题班会、动员会、宣讲会等形式宣传参会企业的相关情况，要让毕业生了解企业的发展状况，动员组织毕业生积极参加双选会并做好相应准备。要做到文明礼貌，遵守秩序，举止优雅，善于展示本专业本人的优势，力求求职成功。

2. 各学院分管就业工作的副院长、团干都要到场参加双选会。毕业班辅导员要在当日组织带领本班学生有序入场，并对参会毕业生进行专题指导，明确要求学生须携带个人简历。本科大三及专科大二年级辅导员要组织在校学生观摩双选会，提前了解企业招聘需求及应聘流程。所有参会毕业生入场时需扫描二维码进行电子签到。

3. 告知参会学生要全程佩戴医用口罩，互动交流时保持安全防控距离。保持会场卫生，注意安全，严禁携带危险品进入会场，场内严禁吸烟。

4. 集中参加本学院安排的实习活动的学生名单以及当天参加双选会班级统计表于 10 月 22 日前以学院为单位报送招生就业处留存。

（八）疫情防控及后勤保障组

组 长：周文 副组长：黄新福

成 员：后勤集团成员

要 求：

1. 按照《安徽文达信息工程学院 2021 年秋季毕业生校园招聘疫情防控工作方案》执行。

2. 提前采购 600 瓶矿泉水、订制含文达 logo 印字中性黑色签字笔 600 支，印制工作人员和学生志愿者工作餐券。

3. 安排人员 10 月 27 日上午布展结束后打扫操场卫生，提前做好操场消毒工作，做好全天保洁。

4. 负责安排校医在现场值班，预防突发状况。

5. 会场内分布放置套有塑料袋并加盖的专用垃圾桶，及时清理。

6. 双选会结束后负责打扫卫生、场内消毒工作。

（九）安全保卫组

组 长：王学平 副组长：杨成功

成 员：保卫处成员

要 求：

1. 在 10 月 22 日前制定双选会安全预案（包括人员安全预案、消防安全预案、应急预案），并报招生就业处留存。

2. 提前联系报备上级主管部门，取得他们支持，防止突发事件。

3. 提前规划临时停车场地，并指导用人单位车辆有序停放，确保双选会现场秩序稳定、无事故，严防意外事件发生。

4. 双选会当日，查验参会单位人员安康码、行程卡、入校前48小时以内的核酸检测阴性报告、测量体温等，并做好登记。

5. 周密做好现场入口、出口管理，严禁非邀请企业进入会场，安排好学生有序入场。

六、工作要求

各工作组要按工作要求认真落实双选会各项准备工作，提前做好工作预案，确保双选会顺利举办。

附件：安徽文达信息工程学院2021年秋季毕业生校园招聘
疫情防控工作方案

安徽文达信息工程学院

2021年秋季毕业生校园招聘疫情防控工作方案

为深入贯彻习近平总书记关于帮助高校毕业生“顺利毕业、尽早就业”的重要指示精神，统筹推进学校疫情防控和毕业生就业工作，助推毕业生更高质量和更充分就业，根据《教育部应对新冠肺炎疫情工作领导小组办公室关于做好疫情防控常态化条件下高校毕业生校园招聘活动的通知》（教学厅函〔2020〕14号）文件精神，制定我校疫情防控常态化条件下毕业生校园招聘防控工作方案。

一、指导思想

按照“科学有效防控、安全有序招聘”的原则，严格执行国家、安徽省、合肥市和学校疫情防控管理规定，做好线下、线上相结合的校园招聘工作，确保2022届毕业生高质量就业。

二、线下大型双选会时间安排

2021年10月27日14点在田径运动场举办大型双选会。

三、校园招聘参加人员基本要求

1. 招聘人员

(1) 单家企业招聘人员人数控制：每家单位进校招聘人员原则上不超过2人；

(2) 招聘人员入校审批：入校招聘人员须提交《关于赴安徽文达信息工程学院开展校园招聘活动的函》和《安徽文达信息工程学院进校招聘用人单位新冠肺炎疫情防控承诺书》，并提供进校前14天的通信大数据行程卡（绿码）和实时更新的健康码（绿码），招生就业处提前2日向保卫处报备外来人员进校信息。招聘人员获得学校审核确认后方可来校。14天内来自、停留或途经

疫情高风险或中风险地区，有密切接触史、存在发热及咳嗽等异常症状的招聘人员不得进入校园；

(3) 招聘人员乘坐公共交通工具时，应全程佩戴医用口罩或医用外科口罩，全程注意安全防范，妥善保存旅行票据信息，记录乘车时间和登车地点，以配合学校审核。做好健康监测，自觉发热时要主动测量体温，若出现可疑症状，尽量避免接触其他人员，及时就医。

2. 应聘学生

线下校园招聘仅面向本校学生，学生参加招聘会前接受体温检测、扫码登记，全程佩戴口罩参加招聘，有发热、咳嗽等症状者不得进入招聘现场。

四、招聘活动前期准备工作

1. 制定分批进场方案

指导各学院毕业生分时段、分批次由辅导员带领入场（从下午 13:30 开始，每时间段间隔 15 分钟），避免前后时间段人员交叉。入校单位招聘人员及车辆要求统一从校园东门进入，并严格履行入校规定。

2. 设置临时观察点

校保卫处在校门入口对进校人员进行体温测量、查验安康码，并登记相关信息。有发热、咳嗽等症状人员不得参与现场招聘活动。

3. 做好应急预案

明确突发情况应急处置流程，做好应急预案，提前开展应急演练。在招聘现场设立隔离点，如发生突发事件，第一时间转移至隔离点，并及时联系保卫处、校医院等部门，做好转诊隔离工作。

五、招聘活动当天工作安排

1. 招聘人员入校要求

(1) 双选会进校当日，所有参加招聘活动人员根据学校通知方案到校报到；

(2) 招聘人员进校前必须扫描我校健康码并接受体温测试，体温 $\leq 37.3^{\circ}\text{C}$ 且无咳嗽、呼吸困难等症状。

(3) 招聘人员必须出具入校前 14 天的通信大数据行程卡（绿码）和实时更新的健康码（绿码）、入校前 48 小时内核酸检测阴性报告。

(4) 参会人员在校招聘活动期间全程佩戴口罩。

2. 学生入场要求

(1) 参会学生必须接受体温测试，体温 $\leq 37.3^{\circ}\text{C}$ 且无咳嗽、呼吸困难等症状，并且全程佩戴口罩。

(2) 参加双选会的毕业生需扫描二维码，通过二维码小程序记录毕业生参会信息。

3. 招聘会场所要求

招聘活动当天对场内区域使用含氯消毒剂喷洒或擦拭消毒，视人员密度进行限流，招聘场所准备充足的酒精、消毒剂等。公共区域分布放置套有塑料袋并加盖的专用垃圾桶，及时清理。

六、招聘活动后续工作

招聘会结束 21 天内，参会人员（招聘人员和应聘学生）如有发热、咳嗽等症状或途径地转变为疫情防控中高风险地区的，须按照规定进行检查，并主动将结果报告招生就业处。