

2024年校领导及办公室暑期值班安排表

值班日期	带班校领导	办公室	驾驶班
7月8日	张穗萌	刘 慧	胡在兵
7月9日	张穗萌	刘 慧	胡在兵
7月10日	张穗萌	刘 慧	胡在兵
7月11日	张穗萌	刘 慧	胡在兵
7月12日	张穗萌	刘 慧	胡在兵
7月15日	熊 健、张家玺	盖筱岚	李 斌、王振宇
7月16日	熊 健、张家玺	盖筱岚	李 斌、王振宇
7月17日	熊 健、张家玺	盖筱岚	李 斌、王振宇
7月18日	熊 健、张家玺	盖筱岚	李 斌、王振宇
7月19日	熊 健、张家玺	盖筱岚	李 斌、王振宇
7月22日	熊 健	宋 铃	王振宇
7月23日	熊 健	宋 铃	王振宇
7月24日	熊 健	宋 铃	王振宇
7月25日	熊 健	宋 铃	王振宇
7月26日	熊 健	宋 铃	王振宇
7月29日	袁文龙	汪世龙	孙礼录
7月30日	袁文龙	汪世龙	孙礼录
7月31日	袁文龙	汪世龙	孙礼录
8月1日	袁文龙	汪世龙	孙礼录
8月2日	袁文龙	汪世龙	孙礼录
8月5日	张东旭	刘文东	徐 伟
8月6日	张东旭	刘文东	徐 伟
8月7日	张东旭	刘文东	徐 伟
8月8日	张东旭	刘文东	徐 伟
8月9日	张东旭	刘文东	徐 伟
8月12日	张东旭、胡善风	汪 涵	胡在兵
8月13日	张东旭、胡善风	汪 涵	胡在兵
8月14日	张东旭、胡善风	汪 涵	胡在兵

8月15日	张东旭、胡善风	汪 涵	孙礼录
8月16日	张东旭、胡善风	汪 涵	孙礼录
8月19日	唐立军	胡允天	徐 伟
8月20日	唐立军	胡允天	徐 伟
8月21日	唐立军	胡允天	李 斌
8月22日	唐立军	胡允天	李 斌
8月23日	唐立军	胡允天	李 斌

备注：

1. 带班校领导值班期间保持手机24小时畅通；
2. 办公室人员值班地点设校办公室行政科318室（办公电话/传真：0551-68582777）；
3. 值班人员负责处理当日相关事宜。包括：电话、传真、政务平台、文印、信件签收、有关报刊分发（送）、来宾接待等工作；
4. 值班人员不得擅自离岗，遇重要事件要第一时间和带班校领导汇报。因特殊事情需要调换值班人员，请提前做好交接；
5. 值班人员认真做好值班记录，驾驶班根据工作需要随时调整。

