安徽文达信息工程学院公务接待用餐审批单

申请部门： 经办人：

|  |  |
| --- | --- |
| 来宾单位（个人） |  |
| 招待事由 |  |
| 来宾人数 |  |
| 陪餐人数 |  |
| 招待时间 |  年 月 日 □中餐 □晚餐 |
| 部门负责人 |  签字(盖章)： 年 月 日 |
| 分管校领导 | 签字(盖章)： 年 月 日 |
| 校长 | 签字(盖章)： 年 月 日 |
| 办公室承办 | □工作餐（套餐）：学生第一食堂（餐标：30元/人）  |
| □校 外： （ 元 /人） |
| 是否用酒：□是 □否 酒水种类及数量： |

备注：由分管校长与校长商量决定接待方式，办公室统一承办。