

安徽文达信息工程学院教学质量监控与评估处

质评函〔2024〕31号

关于开展本科专业综合评估与整改验收工作的通知

相关二级学院：

根据年度工作计划，充分发挥以评促建、以评促改、以评促管、以评促强作用，推动专业建设与发展，继续开展本科专业综合评估及整改验收工作，现将相关工作事项通知如下：

一、评估与验收对象

评估对象：毕业生达2届及以上，未参加校内专业综合评估的本科专业（工程造价、产品设计）。

验收对象：第二批本科专业综合评估工作中评估等级为C的四个专业（电气工程与智能控制、市场营销、环境设计、表演）。

二、工作安排

（一）整改工作。2024年12月13日前，第二批本科专业综合评估首评结果为C的四个专业针对评估反馈的问题提交专业综合评估整改报告（模板参照附件2）。

（二）参评专业自评工作。2025年3月28日前，参评专业

完成附件 1 中的《专业自评表》《基本状态数据统计表》和支撑材料相关数据信息的填报工作。

（三）专家评审。2025 年 4 月 20 日前，学校组织校内外专家对《专业自评表》《基本状态数据统计表》和支撑材料进行审核，并开展现场考察，形成评价结果及意见。

（四）结果认定与公布。2025 年 4 月 25 日前，专家组在集中评议基础上，形成评估结论，并以适当方式公布评估结果。

（五）专业整改。2025 年 4 月 28 日—11 月 30 日，各专业根据专家组评估意见和建议，制定整改方案报质评处备案，并在整改计划的时间内完成整改工作。

三、工作要求

（一）充分认识，高度重视。专业综合评估是专业建设成果的全面检阅，关系到专业建设水平和人才培养质量的全面表现。各相关学院要高度重视，强化组织领导，成立以学院院长为组长的专业综合评估工作小组，认真梳理总结专业建设成效与经验，查找专业建设薄弱环节，服务专业建设水平提升。

（二）准确领会，精心组织。要认真组织学习相关制度文件，准确把握指标体系内涵和要求，明确评估目的是改进，保证人员配备到位、时间精力投入到位，明确工作分工和完成时间节点，按时按质完成各项工作。

四、材料报送

（一）参评专业材料。以专业为单位整理到一个文件夹，

以“XX专业+2025年专业综合评估”命名（例：工程造价2025年专业综合评估），文件夹内材料应包括：

1. XX专业综合评估自评报告；

2. XX专业综合评估支撑数据统计表；

3. 支撑材料。支撑材料文件夹以观测点命名，如“1.1.1 专业办学定位”，材料文件命名样式为“1.1.1-1……”

2025年3月28日前，电子文档以压缩文件格式发至邮箱578499937@qq.com。

（二）整改专业材料。2024年12月13日前，提交整改报告（参考模板见附件2）及证明材料。纸质版材料（含学院负责人签字及盖章）送至文鼎楼504。电子档发送至邮箱：578499937@qq.com。

未尽事宜，请联系教学质量监控与评估处，联系人：李圆圆，电话：18019569913。

附件：1. 专业综合评估工作附件

2. 专业整改工作报告模板

安徽文达信息工程学院教学质量监控与评估处

2024年11月20日

安徽文达信息工程学院教学质量监控与评估处 2024 年 11 月 20 日印发
