

## 4. 4-01 教师职业发展与政治素养提升相关材料目录

1. 2025年新进教师教学基本功培训日程安排表 .....	2
2. 《关于组织开展2025年寒假高校教师研修工作的通知》（教发函〔2025〕1号）.....	3
3. 《关于开展2024年暑期教师研修工作的通知》（教发函〔2024〕6号）.....	6
4. 2023-2025 年高校教师岗前培训“校本培训”工作的通知 .....	9
5. 《安徽文达信息工程学院高校教师资格认定工作实施细则》（校发〔2025〕32号）....	18
6. 《关于举办安徽文达信息工程学院“文达讲坛”学术讲座活动的实施方案》（校发2022-38号）.....	24
7. 《关于专业技术职务任职资格申报评聘工作的规定》（校人2016-22）.....	30
8. 《安徽文达信息工程学院科级岗位党政人员职级聘任方法》（校发2024-38号）.....	33
9. 《安徽文达信息工程学院专职思政课教师岗位津贴发放管理实施细则》（校发2023-27号）.....	37
10. 《安徽文达信息工程学院专职辅导员岗位津贴发放管理实施细则》（校发2023-28号）.....	41
11. 《安徽文达信息工程学院教职工荣誉体系实施办法》（校党发〔2025〕23号）.....	47
12. “十四五”师资队伍建设“规划 .....	53
13. 近三年教师发展中心工作报告 .....	62

## 2025 年新进教师教学基本功培训日程安排表

日期	时间	专题名称	授课专家	上课地点
9月3日 (星期三)	8:30-9:30	学习党的二十届三中全会及中央八项规定精神	沈宗平	文鼎楼三楼多功能报告厅
	9:40-10:40	学习习近平法治思想及习近平关于教育的重要论述	刘金	
	10:50-11:30	教育家精神与师德师风	周倩	
	14:00-15:00	教师队伍建设管理及职业规划	王振	
	15:10-16:10	教育教学法规及教学规范	李琚陈	
9月4日 (星期四)	8:30-9:10	课程思政在课堂教学中的应用	石惠惠	文鼎楼三楼多功能报告厅
	9:20-10:00	教学设计及课件制作	李穗	
	10:10-10:50	教育技术应用与实践	石爱娟	
	11:00-11:40	观摩教学	李晨	
	13:30-16:00	沉浸式红色研学：新教师师德承诺践行	实践活动	刘铭传故居

# 安徽文达信息工程学院教师能力发展中心

教发函〔2025〕1号

## 关于组织开展 2025 年 寒假高校教师研修工作的通知

各院部：

为深入学习贯彻全国教育大会精神，深入学习习近平总书记关于教育的重要论述，深化教育综合改革，推进教育国际交流合作，拓展教师国际视野，增强跨文化交流能力，教育部将组织开展 2025 年寒假教师研修活动（以下简称专题研修），现将做好我校教师专题研修工作有关事项通知如下。

### 一、研修对象

全体教师

### 二、研修安排

1. 研修时间：2025 年 1 月 25 日至 3 月 31 日
2. 学习平台：登录国家智慧教育公共服务平台智慧高教板块“教师教研”栏目中的教师专业发展 (<https://teacher.higher.smarter.edu.cn/h/subject/winter2025/>)，进入“2025 年寒假教师研修”专题参与学习。
3. 注册：首次参加研修活动，需按照要求填写个人真实信息，完成注册。该信息将用于记录学时和发放电子证书，请填写准确的信息。

4. 登录：已参加过研修活动的教师，请输入手机号+验证码登录学习。

5. 自主选学：本次研修包含 3 门课程，每门课程提供多个学习资源，教师可以按需选学。

6. 学时认定：完整观看所选课程后，可获得该课程对应的认定学时。本次研修最多可认定 6 学时，其中，“学习贯彻全国教育大会精神”认定 3 学时，“深化教育综合改革”认定 2 学时，“推进教育国际交流合作”认定 1 学时。获得认定学时后，您可继续学习，平台将继续记录您的学习时长。

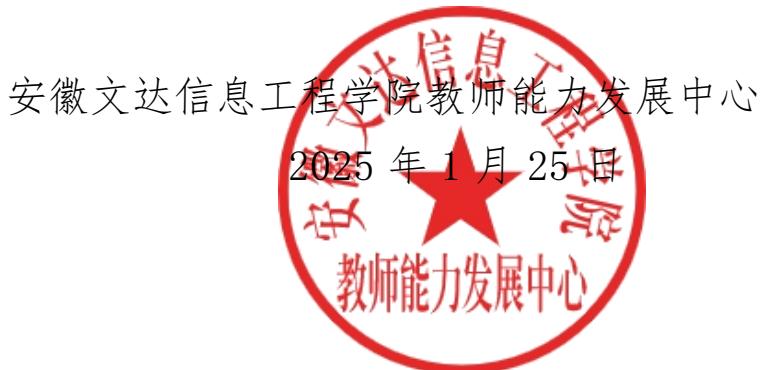
7. 学时记录：自 3 月 17 日起，将为获得 6 学时的教师发放电子学习证书。教师获得的学时，凭电子证书，记入教师培训学时。

### 三、工作要求

1. 各单位积极做好动员部署，积极组织、广泛宣传，将培训通知传达到每位教师，力争本次专题研修活动教师参与率和完成率达到 100%。

2. 学习结束，所有教师将电子学习证书用“单位+姓名”命名，以院（部）为单位统一打包留存备查。

联系人：李妍松，联系电话：17621040613。





# 安徽文达信息工程学院教师能力发展中心

教发函〔2024〕6号

## 关于开展 2024 年暑期教师研修工作的通知

各院部、校直各部门：

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神，贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述，大力弘扬教育家精神，提升教师数字技能，引领教师专业发展。学校决定组织开展 2024 年暑期教师研修活动，现就有关事项通知如下：

### 一、研修对象

全体专兼职教师

### 二、总体安排

#### 1. 时间安排

2024 年 7 月 25 日至 8 月 31 日

#### 2. 报名、学习方式

教师通过国家智慧教育公共服务平([www.smarterdu.cn](http://www.smarterdu.cn))进入专题，选择相应学段报名、自主选学，完成配套测试、获得相应学时学时。完成学习后，可认定 10 学时的教师培训学时，并生成电子学习证书。

教师 2024 年 7 月—8 月参加国家智慧教育公共服务平台“师德集中学习教育”专题学习，所获学时自动计入专题研修学时。

### **三、学习内容**

#### **(一) 通识内容**

1. 大力弘扬教育家精神
2. 强化国家安全与文化自信
3. 数字素养与技能提升
4. 科学素养提升
5. 心理健康教育能力提升
6. 综合育人能力提升

#### **(二) 分学段内容**

7. 提高学科教学能力

### **四、工作要求**

1. 请各单位高度重视，统一思想、提高认识，积极组织、广泛宣传，将培训通知传达到每位教师，并将暑期教师研修作为推动教育数字化转型、加强教师队伍建设的有效抓手，教师要及时总结研修中的典型经验、创新举措、学习收获。

2. 教师参与暑期教师研修获得的学时，凭电子学习证书，计入教师培训继续教育学时。学习结束，所有教师将电子学习证书用“单位+姓名”命名，以院（部）为单位统一打包于 9 月 2 日上午 11:00 前报送教师能力发展中心，联系人：吕老师，62558870。

附件： 1. 2024 年暑期教师研修（高等教育）学员操作手册  
2. 2024 年暑期教师研修（高等教育）训前须知



---

安徽文达信息工程学院教师能力发展中心 2024 年 7 月 25 日印发

---

# 安徽文达信息工程学院教师能力发展中心

教发〔2023〕11号

## 关于做好2023年高校教师岗前培训工作的通知

各院部、校直各部门：

为做好我校2023年教师岗前培训工作，根据《安徽省教育厅关于做好2023年高校新入职教师岗前培训工作的通知》（皖教秘人〔2023〕137号）和安徽省高校师资培训中心《关于认真做好2023年高等学校教师岗前培训工作的通知》（安培〔2023〕11号）文件精神，现就有关事项通知如下：

### 一、培训对象

我校新补充从事教育教学工作、具有本科以上学历的专任教师以及需要补考、重修和缓考人员，非教学系列人员自愿申请参加。

### 二、培训内容

#### （一）理论课线上培训

根据《高等学校教师岗前培训暂行细则》，开设《高等教育学》《高等教育心理学》《高等学校教师职业道德修养》《高等教育法规概论》《现代教育技术》5门课程。

#### （二）校本培训

主要内容包括习近平新时代中国特色社会主义思想、习近

平总书记关于教育的重要论述、党的二十大精神和习近平总书记  
在不同时期、不同场合就高校教师队伍建设作出的重要指示  
批示和回信精神,师德师风、校史校情、校纪校规以及教学大  
纲编制、教学设计与教案编写、教学评价方法、教学实践、教  
研科研项目申报、文献检索以及微格教学训练、名师示范教学  
观摩等。

以上课程模块学习完成并通过统一考试者,可获得《岗前  
培训结业证书》,并同时取得 110 个继续教育学时。

### **三、培训时间**

1. 理论课线上培训: 11 月 1 日—12 月 30 日。
2. 校本培训及试讲时间另行通知。

### **四、结业考试**

(一) 今年全省新入职教师岗前培训集中统一考试拟于  
2024 年 3 月举行,《高等教育学》《高等教育心理学》《高等学  
校教师职业道德修养》实行闭卷考试,《高等教育法规概论》  
实行开卷考试,具体考试安排另行通知。

(二) 加强培训的过程性考核,过程性考核的各项指标成  
绩计入平时成绩。

平时成绩的考核办法如下:根据《安徽省高校新教师岗前  
培训若干规定》,集中培训出勤率低于课时数 2/3 者不得参加  
全省统考,须安排至下一年重修;参训新教师提交的“5 个 1”  
作业(课程实施大纲 1 份,授课教案 1 份,教学 PPT 1 个,有  
试讲专家组组长签名和试讲评价及成绩的试讲评价表 1 份,教研  
或科研申报书 1 份)由专家组通过考评以百分制逐一得出(各项

作业均为 60 分合格），如有不合格者不得参加全省统考，须安排至下一年重修。

其中教师提交的“5 个 1”作业中课程实施大纲 1 份（1 门课程），授课教案 1 份（1 课时），教研或科研申报书 1 份，以上 3 项作业纸质版于 2023 年 12 月 5 日 15:00 前，以院部为单位统一交至人事处 314 办公室，教学 PPT 1 个（1 课时）电子版以院部为单位统一发送至邮箱 wendarsc@163. com。

（三）岗前培训考试科目全部合格，发放岗前培训合格证书。考试科目未全部合格者，须参加下一年度补考，补考成绩合格后发放合格证书。如补考仍不合格，须重修该课程后方可再次参加补考。凡考试作弊者，本年度岗前培训结业考试所有科目成绩一律作零分计算，同时给予通报批评，并在三年内不得参加考试。如 2021 年度岗前培训考试中违纪的考生，2022 年度、2023 年度不得报名参加考试。

岗前培训的考试成绩计入教师个人业务档案，岗前培训合格证书是申请教师资格、转正定级和职务聘任的必备条件之一。

（四）关于免试。高等师范院校“教育学”学科门类本科及以上学历毕业的教师参加岗前培训，可免试《高等教育学》和《高等教育心理学》课程。高等师范院校指独立设置的全日制普通师范大学、师范学院；“教育学”学科门类指教育学、心理学一级学科及所属专业。

## 五、教材及费用

### （一）培训教材

1. 《高等教育学》，合肥工业大学出版社，主编：钟玉海；
2. 《高等教育心理学》，合肥工业大学出版社，主编：姚本先；
3. 《高等学校教师职业道德修养》，合肥工业大学出版社，主编：朱平；
4. 《高等教育法规概论》，中国科学技术大学出版社，主编：李宜江。

培训教材按照自愿原则自行购买。

## **(二) 其他费用**

理论课线上培训费每人 200 元，培训考试、颁证费每人 140 元（补考费为每门课程 50 元），所有费用收取另行通知。

## **六、报名程序**

请参加岗前培训各位老师以院部为单位统一报名，各院部安排专人负责，认真准确填写《2023 年安徽省高校教师岗前培训报名表》（附件 1）电子版，于 10 月 25 日（周三）15:00 前发送至 wendarsc@163. com，纸质签字盖章版同时报送，逾期一律不再补报。参加培训人员同时交两寸免冠蓝底照片 1 张（背面请用铅笔写明姓名）。

请各位报名老师务必加入我校岗前培训 QQ 群（940554317），便于后期接收相关通知。

## **七、相关要求**

（一）根据《安徽省教育厅关于做好 2023 年高校新入职教师岗前培训工作的通知》（皖教秘人〔2023〕126 号）文件精神，新入职教师集中网络培训期间，各单位全力保障新教师安

心参加培训。

(二) 培训期间参与培训项目的主讲人及负责人，应认真准备，精心安排。讲座及培训内容应结合我校实际，重点围绕习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平总书记“二十大”重要讲话精神、师德师风、教育教学、现代教育技术等内容，采取专题讲座、典型报告、教学观摩、课堂教学实践或讲评等形式，加强对新教师的校本培训，提高新教师岗位适应能力和教育教学能力。

(三) 参加培训的教师须认真学习，遵守纪律，严格遵守《安徽省高校新入职教师岗前培训若干规定》(附件3)，按时保质保量完成岗前培训任务。

联系人：王振；地点：图书馆314办公室；联系电话：0551-62558870。

特此通知。

附件：1. 2023年安徽省高校教师岗前培训报名表；  
2. 高校新入职教师岗前培训平时考核指标一览表；  
3. 安徽省高校新入职教师岗前培训若干规定；  
4. 现代教育技术（学员手册）。



# 安徽文达信息工程学院教师能力发展中心

教发函〔2024〕11号

## 关于开展 2024 年高校教师岗前培训“校本培训”工作的通知

各院部、校直各部门：

为做好我校 2024 年教师岗前培训“校本培训”工作，根据《安徽省教育厅关于做好 2024 年高校新入职教师岗前培训工作的通知》（皖教秘人〔2024〕96 号）和安徽省高校师资培训中心《关于认真做好 2024 年高等学校教师岗前培训工作的通知》（安培〔2024〕12 号）文件精神，现就有关事项通知如下：

### 一、培训对象

已报名参加 2024 年高校岗前培训人员（补考、缓考除外）

### 二、培训时间

11 月 20 日至 12 月 11 日 每周三下午 14:00--16:10

### 三、培训地点

天佑楼 305 教室

### 四、培训内容

主要内容包括习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平总书记关于教育的重要论述、党的二十大精神和习近平总书记在不同时期、不同场

合就高校教师队伍建设作出的重要指示批示和回信精神,师德师风、校史校情、校纪校规以及教学大纲编制、教学设计与教案编写、教学评价方法、教学实践、教研科研项目申报、文献检索以及微格教学训练、名师示范教学观摩等。

## 五、具体要求

参训人员请提前 10 分钟到场就坐,并现场签到,原则上不得请假,会议期间保持安静,手机静音,遵守会议纪律。试讲安排将另行通知。

附件: 2024 年高校教师岗前培训“校本培训”安排表



---

安徽文达信息工程学院教师能力发展中心 2024年11月18日印发

---

# 安徽文达信息工程学院教师能力发展中心

教发函〔2025〕21号

## 关于开展 2025 年新进教师教学基本功培训的通知

各院部、校直各部门：

为提升新教师教育教学能力与水平，强化新时代师德师风建设，引导新教师加深职业精神，助力其快速成长，更出色地履行岗位职责，经学校研究决定开展 2025 年新进教师教学基本功培训，现将培训安排通知如下：

### 一、培训对象

1. 2024 年以来新入职的讲师以下职称且未参加过教学基本功培训的专任教师；
2. 转入专任教师岗位且未参加过教学基本功培训的教师；
3. 未参加过教学基本功培训且拟兼课的其他岗位人员。

### 二、时间地点

时间：9月3日--9月4日

地点：文鼎楼三楼多功能厅。

### 三、培训内容

详细安排见附件 1。

### 四、报名方式

采取单位统一报名方式进行，各单位根据实际情况填写《2025年新进教师基本功培训报名表》（附件2）于8月28日（本周四）14:00前将电子版发送邮件至799804324@qq.com；纸质版须在9月1日16:00之前提交至图书馆314办公室。

## 五、其他要求

1. 所有参加培训人员，在培训期间，必须全程出勤，自带学习笔记本和笔，没有特殊情况，不允许请假。
2. 每次开课前15分钟进入教室签到。
3. 参训人员培训结束后须提交以下材料（电子版）：（1）一篇培训心得；（2）1课时的教案及对应的教学PPT课件各一份。以上材料以部门为单位于9月10日前提交至电子邮箱：799804324@qq.com。

联系人：李妍松，电话：0551-62558870。

附件：1. 2025年新进教师教学基本功培训日程安排表  
2. 2025年新进教师教学基本功培训报名表



# 安徽文达信息工程学院文件

校发〔2025〕32号

## 关于印发《安徽文达信息工程学院 高校教师资格认定工作实施细则》的通知

各院部、校直各部门：

现将《安徽文达信息工程学院高校教师资格认定工作实施细则》印发给你们，请遵照执行。



# 安徽文达信息工程学院 高校教师资格认定工作实施细则

(2025年5月22日校长办公会讨论通过)

为进一步提高我校教师素质，加强教师队伍建设，规范我校教师资格认定工作，根据《中华人民共和国教师资格条例》和《安徽省教师资格制度实施细则》等有关规定，制订本实施细则。

## 一、认定范围

具备高等学校教师资格基本条件，在我校承担一年以上由学校教务处下达的教学任务的正式在岗工作人员（包括实验、实训实践教学人员等）。

## 二、申请条件

1. 遵守宪法和法律，热爱教育事业，履行《中华人民共和国教师法》规定的义务，恪守职业道德，严守社会公德。
2. 具有大学本科毕业及其以上学历。
3. 到我校指定的医疗机构参加体检，并达到安徽省教师资格认定体检合格标准。
4. 取得普通话水平测试等级二级乙等及以上标准证书。
5. 已取得省级教育行政部门组织的高校新入职教师岗前培训合格证书。
6. 通过教育教学基本素质和能力测试。

### **三、组织机构**

为做好我校高校教师资格认定工作，根据安徽省教育厅有关要求，成立安徽文达信息工程学院教师资格认定工作领导小组、安徽文达信息工程学院高等学校教师资格认定专家审查委员会和专业评议组。具体机构组成如下：

#### **(一) 教师资格认定工作领导小组**

领导小组负责统筹、协调、指导全校教师资格认定工作。由校长任组长，分管校领导任副组长，成员为人事处、教务处及各教学单位负责人。

领导小组下设办公室，具体负责教师资格认定工作的实施，由人事处处长兼任办公室主任。

#### **(二) 专家审查委员会**

专家审查委员会成员 17 人，设主任委员 1 名、副主任委员 1-2 名。校长任主任委员，分管校领导任副主任委员，其他委员均由副高以上职称的专家担任，中青年专家不少于三分之一。专家审查委员会负责审查申请人的所有申报条件及教育教学基本素质和能力评议情况，在审查的基础上，提出专家审查意见，并投票表决。

#### **(三) 专业评议组**

专家审查委员会根据教师资格认定工作的实际需要成立专业评议组，一般每组由 3-5 人组成，设组长 1 人，主要负责对申请人的教育教学基本素质和能力进行测试，并最终给出测试评价等级。

## 四、认定程序

**(一) 学习培训：**申请人在申请高校教师资格认定前，须完成高校新教师岗前培训，并取得合格证书；通过教师资格认定普通话水平测试，取得二级乙等及以上证书。

**(二) 发布通知：**学校人事处根据安徽省教育厅教师资格认定指导中心下发的通知要求，发布认定通知。

**(三) 网上报名：**申请人根据通知要求，登录中国教师资格网（[www.jszg.edu.cn](http://www.jszg.edu.cn)）进行注册、网上报名、填写相关信息，并准备相关纸质材料。

**(四) 组织体检：**由人事处组织申请人员到指定的二级甲等以上医院进行体检并合格。

**(五) 现场确认：**申请人在规定时间内携带所需材料到人事处进行现场确认，对不符合认定资格条件的申请人不予确认。现场确认所需材料包括有效期内的二代身份证、近期1寸免冠白底彩色相片、学历证书、由本校教务处出具的近3年来承担一年及以上教学任务书原件、《普通话水平测试等级证书》《安徽省高等学校教师资格申请人员体检表》《高校教师岗位培训合格证书》以及各院级党组织对申请人的政治思想、师德师风评价材料。

**(六) 组织测试：**专业评议组对申请人员进行教育教学能力测试。测试采取定性和定量相结合的方法，对申请人各项指标进行量化打分后，再综合提出结论性意见，并填写在申请表内，由组长签字后上交。具体操作细则按《安徽省高等学校教

师资格认定教育教学基本素质和能力测试办法与标准》执行。

**(七) 会议评审：**领导小组审定申请名单后，召开专家审查委员会评审会议。评议工作须坚持民主程序，做到公平公正。召开会议时，要求专家审查委员会出席人数不得低于总人数的4/5，评议结果采取无记名投票方式进行表决，同意票数超过出席会议委员2/3者方为通过。未出席评议会的委员不得委托投票或补充投票。专家审查委员会成员应严格遵守工作纪律，内部评议情况不得向外泄露，如委员亲属为评议对象要实行回避制度。如发现委员有违反组织纪律的，将按安徽省教育厅有关规定予以处理。

**(八) 结果公示：**人事处将对专家审查委员会表决结果进行公示，公示时间不少于7个工作日。

**(九) 报送备案：**经公示无异议后，人事处将审定名单报送安徽省教师发展中心指导中心备案，由安徽省教育厅发放教师资格证书。

## 五、工作要求

1. 申请人在申请认定前，要认真参加相关学习、培训，保质保量完成规定的各项任务。

2. 申请人所在院部要高度重视新教师培养工作，积极落实青年教师导师制，督促指导新教师开展教育教学及科研工作，指导和帮助新教师顺利参加高校教师资格认定。

3. 人事处要根据安徽省教育厅的有关要求和统一部署，认真组织开展教师资格认定工作。

六、其他未尽事宜，按照《中华人民共和国教师资格条例》《安徽省教师资格制度实施细则》和当年教师资格认定工作的相关规定执行。

七、本细则由人事处负责解释。

八、本细则自印发之日起实施。

# 安徽文达信息工程学院

校发〔2022〕38号

## 关于举办安徽文达信息工程学院 “文达讲坛”学术讲座活动的实施方案

各院部、校直各部门：

为秉承“明德至善、勤学躬行”的校训，树立“包容并蓄、立德树人”的校风、“博学笃教、教书育人”的教风和“励志勤勉、求真正行”的学风，大力营造学校浓厚的学术科研氛围，为迎接教育部教学审核评估工作创造良好条件，现结合我校情况，特制定“文达讲坛”学术讲座实施方案。

### 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神为指导，进一步营造浓厚学术氛围，不断提升学校学术科研水平。

开展“文达讲坛”活动旨在为我校师生开展学术交流和科研搭建平台，增强我校师生学术科研意识，浓厚我校学术科研氛围，提升我校学术科研水平。

### 二、活动领导组

组 长：张穗萌、周 元

副组长：唐立军、张家玺、胡善风

成 员：校办公室、宣传部、科技处、教务处、学生处、图书与信息中心、院（部）主要负责人

### 三、活动内容与形式

#### （一）活动内容

1. 校内专家学者的“文达讲坛”讲座选题应紧密结合院（部）的学科和专业建设以及发展方向，注重掌握学科最新发展动态及新的研究成果，注意专业性与通俗性结合，重在推广和普及学术研究观念和知识，启发和引导师生有效开展科研工作，增强科研意识，提升学术科研能力和水平。

2. 受邀的校外专家学者的“文达讲坛”选题重在传播科学研究与应用发展的新理论、新方法，反映各学科最新学术成果，或在学术观点上具有一定创新性、前瞻性，以利于开阔师生学术视野，吸收学科前沿知识，借鉴他人成功科研经验。

通过“文达讲坛”活动增进校内外学科之间、学者之间和师生之间的学术交流，激发创造性思维，培育团队意识和提升科研能力，促进学校科研发展。

学校党建工作方面聘请的专家宣讲活动另行安排。

#### （二）活动形式

1. **学校层面**：每两月一场，主要邀请国内知名专家学者（重点邀请省内有关知名专家学者）。

2. **院（部）层面**：每半月一场，由院（部）内具有高级职称的教师或博士担任主讲，每学期各院（部）轮流举办。

3. **活动对象**：面向学校全体师生。

#### 4. 活动时间、地点安排：

时间：单周（或双周）周三下午15:00-16:30；时长90分钟左右。

地点：图书馆五楼学术报告厅。

### 四、组织与实施

“文达讲坛”活动在领导组指导下开展活动，由科技处主办、院（部）承办。校办公室、宣传部、教务处、学生处、图书与信息中心等职能部门大力支持，为活动开展做好保障工作。

（一）每学期初由科技处根据院（部）情况作出“文达讲坛”场次安排，院（部）根据安排具体抓好落实。院（部）承办讲座次序详见附件1。

（二）院（部）根据“文达讲坛”场次时间安排，于讲座开始前两周将相关选题内容报至科技处，内容包括主讲人背景资料、近期照片、报告题目及相关报告内容。院（部）负责人提前对讲座内容进行意识形态审核和质量把关，报校宣传部审核并督促主讲人认真准备，确保讲座质量。

（三）“文达讲坛”活动宣传海报由科技处统一设计制作，并负责在学校有关场所张贴广而告之。

（四）“文达讲坛”活动每场讲座由轮值院（部）负责人主持，科技处工作人员参加。院（部）负责人和教师参加人数不得少于本学院教师总数的三分之二，并按要求组织安排本学院300名左右师生参加，无学生的院（部）根据讲座主题由相关专业的院（部）选派，并做好对参加活动师生人数的组织和统

计工作。讲座结束后由院（部）将活动照片和宣传稿上报宣传部和科技处宣传和存档。

（五）开展多种形式的“文达讲坛”活动宣传：1. 每场讲座开始前在校园有关场所张贴海报，广而告之；2. 在校园网刊登“文达讲坛”活动新闻；3. 在院（部）网页工作动态上发布“文达讲坛”消息；4. 在科技处网页“科研动态”上发布“文达讲坛”信息；5. 在《安徽文达信息工程学院》学报“科研动态”栏目刊出“文达讲坛”信息。

（六）每年“文达讲坛”活动结束后，由科技处统一编印《安徽文达信息工程学院“文达讲坛”活动资料年度汇编》。

附件：1. 院（部）级学术讲座顺序安排表  
2. 校级学术讲座场次安排表



安徽文达信息工程学院

2022年9月9日

附件1

院（部）级学术讲座顺序安排表

序号	承办单位	时间	地点
1	计算机工程学院	单周（或双周） 周三下午15:00- 16:30	图书馆五 楼学术报 告厅
2	电子电气工程学院		
3	智能制造学院		
4	城市建设学院		
5	会计学院		
6	商贸学院		
7	艺术设计学院		
8	影视传媒学院		
9	马克思主义学院		
10	通识教育学院		
11	体育教学部		
12	大学外语教学部		

备注：具体执行时间另行通知，各院（部）按此顺序轮值

附件2

校级学术讲座场次安排表

序号	承办单位	时间	地点
1	科技处		
2	科技处		
3	科技处	具体时间适时通知	图书馆五楼 学术报告厅
4	科技处		
5	科技处		
6	科技处		

# 安徽文达信息工程学院文件

校人〔2016〕22号

## 关于专业技术职务任职资格 申报评聘工作的规定

各二级学院、校直各部门：

为切实做好专业技术职务任职资格申报评聘工作，根据省教育厅的相关规定，结合学校实际，作以下规定：

### 一、申报评审范围

在专业技术岗位上工作的各类专业技术人员均可根据所从事的专业岗位，申报评审或申请参加国家统考系列专业取得相应的专业技术职务任职资格。

### 二、申报评审程序

教职工申报评审专业技术职务任职资格或参加统考专业技术职务任职资格，均须个人提出申请，按相关规定提供材料，经所在单位签署意见，并报学校人事处审核同意后，方可按相关要求申报评审或参加统考。

### 三、申报评审规定

学校开展评审的系列均由学校统一组织评审；学校不开展评审的系列，按相应评审委员会的规定提交材料，学校按相关文件中的有关条款组织初审，委托省有关行业部门评审。

国家统考系列专业，学校不组织评审，符合地方规定的条件，经所在单位签署意见，人事部门审核同意后，可参加地方统一组织的资格考试，考试合格者，报校人事处备案。

#### 四、职称聘任要求

专业技术人员取得专业技术职务任职资格后，外语和计算机应用能力考试合格或经规定程序批准免试，所在单位(部门)可根据工作需要和专业技术职务指标申请聘任，办理聘任手续。

申报材料由所在单位(部门)指定专人报送校人事处，人事处不直接受理个人报送的材料。

#### 下列情况不予聘任：

1、未经所在单位(部门)和学校审核同意，自行通过有关渠道取得的任职资格；

2、受严重警告以上处分或教学事故处理后未满一年以上者；

3 近三年累计病休一年以上(含一年)或擅离岗位，不能坚持正常专业技术工作的人员；

4 近三年年度考核未定等级、不参加考核或考核为倒数五位的人员；

5 不承担学校分配的任务、不服从工作调动或未完成规定  
工作量人员。



# 安徽文达信息工程学院文件

校发〔2024〕38号

## 关于印发《安徽文达信息工程学院 科级岗位党政人员职级聘任方法》的通知

各院部、校直各部门：

现将《安徽文达信息工程学院科级岗位党政人员职级聘任方法》印发给你们，请遵照执行。



# 安徽文达信息工程学院 科级岗位党政人员职级聘任办法

(2024年6月6日校长办公会讨论通过)

为深化我校人事制度改革，建立健全岗位设置管理和职级聘任等激励机制，实现学校人事管理的科学化、规范化和制度化，特制定本办法。

## 一、职级聘任对象

学校在岗的党政人员（不含专职辅导员和工勤人员）。

## 二、科级岗位党政人员职级设置

学校科级岗位党政人员职级设置分为3个等级，即正科级、副科级、科员级职务。

## 三、科级岗位党政人员职级聘任条件及程序

### （一）科级岗位党政人员聘任基本条件

1. 遵守国家法律法规，自觉遵守廉洁自律各项规定；
2. 具有良好的品行；
3. 具备岗位所需的专业、能力或技能条件；
4. 适应岗位要求的身体条件。

### （二）科级岗位党政人员晋升上一级岗位职级聘任条件

1. 科级岗位人员原则上应具有本科及以上文化程度。本科生和硕士研究生毕业的入职者，入职后直接定为科员级。博士研究生毕业的入职者，入职后直接定为正科级。校内具有其它专业技术职称，转任党政管理岗位，视其综合能力和岗位需求确定。

2. 硕士研究生毕业的入职者工作满3年且考核良好者可晋升副科级岗位；任副科级岗位满3年且考核良好者可晋升正科级岗位。本科生毕业的入职者工作满5年且考核良好者可晋升副科级岗位；任副科级岗位满3年且考核良好者可晋升正科级岗位。任期5年内年终考核有3次“优秀”者，可以提前1年晋升上一级职级岗位；任期3年内年终考核有2次“优秀”者，可以提前1年晋升上一级职级岗位。任期内有1次考核为“合格”等次推迟1年晋升上一级职级岗位，有2次考核为“合格”等次推迟2年晋升，以此类推；有1次考核为“不合格”等次推迟2年晋升上一级职级岗位，有2次考核为“不合格”等次推迟4年晋升，以此类推。对职级内1次考核为“不合格”等次或连续2次考核为“合格”等次的党政人员，由人事处诫勉谈话。

### **(三) 科级岗位党政人员职级聘任程序**

1. 每年6月，各单位根据学校安排，对本单位符合申请上一级科级岗位任职条件的党政人员进行思想品德、工作能力及工作业绩考核，认为具备条件且有相应岗位的，择优向学校提出推荐人选；
2. 人事处根据单位推荐意见，组织相关部门对拟聘任上一级科级岗位党政人员进行考核；
3. 将通过考核的拟聘任上一级科级岗位党政人员名单报校长办公会研究，经校长办公会同意并履行公示程序（公示5个工作日）；
4. 公示无异议，履行聘任手续，享受相应的工资待遇。

**(四) 主任科员和副主任科员岗位，聘任条件同科级岗位党政人员晋升条件。**

#### **四、科级岗位党政人员考核等次及占比**

科级岗位党政人员考核分为优秀、良好、合格、不合格四个等次，其中优秀占比25%，合格占比10%。

由于2023年及以前考核等次分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等次，无“良好”等次，自2024年起职级聘任时，原“合格”等次对应“良好”等次、“基本合格”等次对应“合格”等次。

**五、本办法自下发之日起执行，由人事处负责解释。**

# 安徽文达信息工程学院

校发〔2023〕27号

## 关于印发《安徽文达信息工程学院 专职思政课教师岗位津贴发放管理实施细则》 的通知

各院部、校直各部门：

现将《安徽文达信息工程学院专职思政课教师岗位津贴发放管理实施细则》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。



# 安徽文达信息工程学院 专职思政课教师岗位津贴发放管理 实施细则

(2023年5月23日校长办公会讨论通过)

为深入贯彻落实全国全省思想政治工作会议精神，切实加强思政课教师工作队伍建设，提升立德育人工作实效，贯彻落实《普通高等学校辅导员队伍建设规定》（教育部令第43号）和《安徽省教育厅、安徽省财政厅、安徽省人力资源和社会保障厅关于印发<安徽省高校专职思政课教师和专职辅导员岗位津贴发放管理办法（试行）>的通知》（皖教思政〔2021〕9号）精神，现结合我校实际，制定本实施细则。

## 一、发放对象

专职思政课教师岗位津贴发放对象为我校专职从事大学生思想政治教育工作，每年完成学校规定的思政课教学额定工作量，已在安徽省高校思政课教师信息库登记备案，且年度考核结果被确定为合格及以上等次的在岗专职思政课教师。

## 二、发放原则

发放坚持师德为先、岗位为先、业绩为先、考核为先、在岗享受、离岗不享受的总原则，达到增强思想政治理论课教师的职业荣誉感、获得感，激励思想政治理论课教师爱岗敬业，积极投身思想政治教育事业的主要目的。

## 三、考核评价标准

按照《安徽省高校专职思政课教师和专职辅导员岗位津贴发放管理办法（试行）》要求，思政课教师考核纳入年度考核，考核结果按优秀、良好、合格、不合格确定考核等次。

## 四、发放办法

专职思政课教师岗位津贴按照人均不低于 1000 元/月的标准设立，由基础津贴和考核津贴两部分构成。岗位津贴在年终考核工作结束后再进行结算发放。

### （一）基础津贴

专职思政课教师须完成教学额定工作量方可发放基础津贴，按 700 元/月标准发放，每年发 12 个月。

### （二）考核津贴

按照专职思政教师考核评价标准确定考核等次。

优秀：按照专职思政课教师考核评价标准确定为优秀等次的（不超过总人数的 20%），年津贴 4800 元。

良好：按照专职思政课教师考核评价标准确定为良好等次的，年津贴 3600 元。

合格：按照专职思政课教师考核评价标准确定为合格等次的（不超过总人数的 20%），年津贴 2400 元。

不合格：按照专职思政课教师考核评价标准确定为不合格等次的，年津贴为 0 元。

## 五、发放程序

（一）学校成立专职思政课教师岗位津贴发放工作领导小组，组长由校长和分管校领导担任，成员由人事处、马克思主义学院、教务处、财务处等相关部门负责人组成，负责岗位津贴发放的协调统筹工作。

马克思主义学院具体负责专职思政课教师的考核评价，根据考核结果，确定每人发放等级和发放标准。

（二）每年 12 月，学校结算本年度的专职思政课教师岗位津贴，确定享受岗位津贴的专职思政课教师名单和发放标

准，经公示无异议后按年度结算。

## 六、其他事项

（一）教师入职后，自第二个月起享受基础津贴，离岗思政教师从当月起停发基础津贴。

（二）经学校同意参加访学、进修、挂职等业务和技能学习的发放基础津贴，不参加考核津贴发放。

（三）出现下列情形之一的，取消当年岗位津贴发放资格：

1. 在事关政治原则、政治立场和政治方向问题上不能与党中央保持一致，严重违反教师职业道德者；
2. 年度内受到任何行政处分者；
3. 年度内有严重教学事故者；
4. 违背科研诚信，剽窃他人成果等学术不端行为者；
5. 年度考核不合格者；
6. 其他学校认定取消的情况。

（四）年度在岗工作者不满 10 个月者，只发基础津贴，不参加考核津贴发放。

（五）未履行合同离职人员不享受岗位津贴。

七、本细则自 2023 年 1 月 1 日起执行，由人事处和马克思主义学院负责解释。

# 安徽文达信息工程学院

校发〔2023〕28号

## 关于印发《安徽文达信息工程学院 专职辅导员岗位津贴发放管理实施细则》 的通知

各院部、校直各部门：

现将《安徽文达信息工程学院专职辅导员岗位津贴发放  
管理实施细则》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。



# 安徽文达信息工程学院 专职辅导员岗位津贴发放管理实施细则

(2023年5月23日校长办公会讨论通过)

为深入贯彻落实全国全省思想政治工作会议精神，切实加强辅导员工作队伍建设，提升立德育人工作实效，贯彻落实《普通高等学校辅导员队伍建设规定》（教育部令第43号）和《安徽省教育厅、安徽省财政厅、安徽省人力资源和社会保障厅关于印发〈安徽省高校专职思政课教师和专职辅导员岗位津贴发放管理办法（试行）〉的通知》（皖教思政〔2021〕9号）精神，现结合我校实际，制定本实施细则。

## 一、发放对象

专职辅导员岗位津贴发放对象为专职从事大学生思想政治教育工作，已在安徽省高校辅导员信息库登记备案，且年度考核结果被确定为合格及以上等次的在岗专职辅导员。专职辅导员包括学院学工副院长、团总支书记和一线专职辅导员。

## 二、发放原则

**（一）科学合理原则。**坚持从实际出发，统筹考虑各种因素，科学制定发放实施细则，确保岗位津贴发放管理科学有序。

**（二）公开透明原则。**坚持依据程序和信息公开，对岗位津贴发放范围、发放具体金额等事项及时在全校范围内公示，确保无异议。

**（三）适度激励原则。**坚持激励与公平兼顾，学校结合实际，根据专职辅导员年度考核情况，在岗位津贴发放中进

行细化分档，体现激励效应，充分发挥岗位津贴发放对辅导员工作的激励作用。

### **三、考核评价标准**

按照《普通高等学校辅导员队伍建设规定》和《安徽省高校专职思政课教师和专职辅导员岗位津贴发放管理办法（试行）》要求，专职辅导员带班应满工作量，由学生处负责考核，考核结果按优秀、良好、合格、不合格确定考核等次。

### **四、发放办法**

专职辅导员岗位津贴按照人均不低于 1000 元/月的标准设立，由基础津贴和考核津贴两部分构成。岗位津贴在年终考核工作结束后再进行结算发放。

#### **（一）基础津贴**

专职辅导员须完成带班工作量方可发放基础津贴，按 500 元/月标准发放，每年发 12 个月。考核结果为不合格人员已发放的基础津贴，在下一考核周期内相应扣减。

#### **（二）考核津贴**

按照专职辅导员考核评价标准确定考核津贴发放。辅导员岗位年度考核结果分为 4 个等级分别为：优秀、良好、合格、不合格。其中优秀（约占总人数 20%）年津贴 9600 元；良好（约占总人数 60%）年津贴 6000 元；合格年津贴 2400 元；考核为不合格的人员不发放考核津贴，不合格根据实际情况确定，不限定数量。

### **五、发放程序**

#### **（一）学校成立专职辅导员岗位津贴发放工作领导小组，**

组长由校长和分管校领导担任，成员由人事处、学生处、团委、二级学院、财务处等相关部门负责人组成，负责岗位津贴发放的协调统筹工作。

学生处具体负责专职辅导员的考核评价，根据考核结果，确定每人发放等级和发放标准。

（二）每年12月，学校结算本年度的专职辅导员岗位津贴，确定享受岗位津贴的专职辅导员名单和发放标准，经公示无异议后按年度结算。

## 六、其他事项

（一）凡有下列情形之一者，根据发生的情节和造成的后果，减发或停发岗位津贴：

1. 在事关政治原则、政治立场和政治方向问题上不能与党中央保持一致；
2. 违反高校教师职业道德和职业规范行为，造成不良影响或者产生不良后果的；
3. 所负责的班级或者学院出现大面积学生违纪或者群体事件，造成不良影响或产生不良后果的；
4. 对学生突发事件处置不力，造成不良影响或者严重后果的；
5. 在学生评奖评优、资助等工作中，徇私舞弊或违规操作，造成重大影响的；
6. 因个人工作失职或处置不当直接造成安全责任事故的；
7. 存在其他不符合辅导员岗位要求的言行，造成不良影响或者后果的；

8. 年度考核不合格者。

（二）辅导员入职后，自第二个月起享受基础津贴，离岗辅导员从当月起停发基础津贴。

（三）年度在岗工作者不满 10 个月者，只发基础津贴，不参加考核津贴发放。

（四）未履行合同离职人员不享受岗位津贴。

**七、本细则自 2023 年 1 月 1 日起执行，由人事处和学生处负责解释。**



# 中共安徽文达信息工程学院委员会 安徽文达信息工程学院文件

校党发〔2025〕23号

## 关于印发《安徽文达信息工程学院教职工 荣誉体系实施办法》的通知

各院部、校直各部门：

现将《安徽文达信息工程学院教职工荣誉体系实施办法》印发给你们，请遵照执行。

中共安徽文达信息工程学院委员会



安徽文达信息工程学院

2025年5月30日



# 安徽文达信息工程学院教职工荣誉体系 实施办法

(2025年5月22日党委会讨论通过)

## 第一章 总 则

**第一条** 为全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，落实立德树人根本任务，系统推进教职工荣誉体系建设，深入落实中共中央、国务院《深化新时代教育评价改革总体方案》，教育部等七部门印发《关于加强和改进新时代师德师风建设的意见》，教育部等六部门《关于加强新时代高校教师队伍改革建设的指导意见》及上级有关构建荣誉体系文件精神，更好地发挥典型引领示范和辐射带动作用，进一步激发教职工干事创业热情，提升职业荣誉感，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 教职工荣誉推荐和评选遵循实事求是、公平公开、公正严格、择优遴选的原则，切实强化思想政治要求，坚持将师德师风作为第一标准，确保推荐和评选对象具有典型性、先进性、示范性和引领性。

## 第二章 基本条件

**第三条** 教师荣誉推荐，基本条件如下：

(一) 政治素质过硬。热爱祖国，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，忠诚于党的教育事业，自觉践行社会主义核心价值观。

(二) 师德师风高尚。为人师表、爱岗敬业、廉洁自律、

乐于奉献，有强烈的责任心和使命感，模范遵守教师职业道德规范和法律法规，坚持以德立身、以德立学、以德施教。

（三）业务素质精湛。知识功底扎实、业务能力过硬，坚持教书和育人相统一，坚持言传和身教相统一，坚持潜心问道和关注社会相统一，坚持学术自由和学术规范相统一，育人成效明显。

（四）能按要求较好地完成岗位职责工作，师德师风考核和年终考核合格及以上，未出现重大工作失误造成不良影响或损失，未接受过处分。

### 第三章 荣誉体系设置

#### 第四条 荣誉类别

（一）国家级荣誉：中共中央、国务院颁发的荣誉。

（二）省部级荣誉：中央部委、省委省政府颁发的荣誉。

（三）市厅级荣誉：市委市政府、厅级政府部门颁发的荣誉。

（四）校级荣誉：学校设置的荣誉，分为以下四类：

##### 1. 党建思政类

（1）先进基层党组织：表彰在围绕中心、服务大局工作中成效显著，领导班子好、党员队伍好、工作机制好、群众反映好的二级单位及以下党组织。

（2）优秀共产党员：表彰在工作中成绩优异，政治思想素质优良，模范遵守党纪政纪，具有强烈的事业心和责任感，先锋模范作用发挥好的共产党员。

（3）优秀党务工作者：表彰在党务工作中业绩突出，理想

信念坚定，具有强烈的事业心和奉献精神，先锋模范作用发挥好的党务工作者。

（4）优秀辅导员：表彰在学生思想政治教育工作中成效显著的专职辅导员。

## 2. 教学科研与社会服务类

（1）优秀教师：表彰在学校建设发展中作出显著贡献，师德高尚，在学生培养方面成绩优异，教学能力和教学效果突出的教师。

（2）社会服务先进个人：表彰在社会服务和成果推广转化等方面业绩突出的教师。

## 3. 管理服务类

优秀教育工作者：表彰在全心全意为师生服务等方面先锋模范作用突出，工作作风优良，爱岗敬业，在本单位建设、管理、服务、发展等方面成绩卓著的管理类工作人员。

## 4. 教育教学比赛类

各类教育教学比赛、技能大赛奖获得者：表彰在教育教学比赛中教师综合素质、专业化水平和创新能力突出的参赛获奖教师。

# 第四章 荣誉体系的组织实施

**第五条** 教职工荣誉评选推荐工作在学校党政领导班子领导下进行。各类荣誉评选业务归口单位根据职责分工分别负责组织实施。

## （一）市厅级及以上荣誉推荐工作

根据荣誉性质由相应业务归口单位按照上级文件要求负责组织实施。

## （二）校级荣誉推荐工作

1. 党建思政类由党委组织部（统战部）、党委宣传部、党委学生工作部负责实施。

2. 教学科研与社会服务类由人事处牵头，教务处、科技处、产业与社会服务处及各院部协同负责实施。

3. 管理服务类由人事处负责实施。

4. 教育教学比赛类由教务处负责实施。

## 第六条 评审程序

### （一）市厅级及以上荣誉评审

根据上级文件由归口单位组织遴选，提出推荐人选报学校相关会议审定，公示无异议后上报上级单位。

### （二）校级荣誉评审

1. 初审与推荐，具体根据业务归口单位每年发布的评选实施方案执行。

2. 确定拟推荐人选，报学校相关会议审定。

3. 公示与监督，拟推荐人选在学校官网公示 3 个工作日无异议后，予以公布并表彰。

## 第五章 表彰与奖励

**第七条** 学校根据荣誉类别和性质，结合工作实际，每年在“七一”、教师节等时间节点，集中对获奖集体和个人进行表彰奖励。

**第八条** 各单位应加强对获奖集体和个人的宣传，充分发挥榜样示范引领作用，推动形成崇尚模范、创优争先的良好氛围。

## 第六章 监督与管理

**第九条** 建立撤销机制，对弄虚作假或违反师德者，经查实后撤销荣誉并追回奖励。

**第十条** 档案管理，荣誉记录纳入教师个人成长档案，作为长期考核依据。

## 第七章 附 则

**第十一条** 本办法适用对象为全体在岗教职工。

**第十二条** 各单位原则上不再设立其他校级荣誉，确因学校事业发展需要新设立的，须由各业务归口单位提出建议方案，提交学校相关会议批准后方可设立。

**第十三条** 本办法自印发之日起实施，人事处负责解释。

# 安徽文达信息工程学院 “十四五”师资队伍建设规划

为将学校建设成为地方应用型高水平大学，组建一支应用型高水平师资队伍，提高人才培养质量和办学水平，根据《安徽文达信息工程学院“十四五”教育事业发展规划》文件精神，结合学校实际，特制定本规划。

## 一、“十四五”建设与发展的总体要求

“十三五”期间，学校以建设一支满足应用型办学需要的师资队伍为目标，采取“引进、培养、稳定、提高”等举措，教师队伍不断得到补充和优化，在师德师风、师资规模、教师结构等方面均有明显改善。

当前学校已通过教育部本科教学工作合格评估，工作重心开始向建设地方应用型高水平大学转变。为实现学校“十四五”教育事业发展规划总体目标，必须不断完善管理机制，集聚人才资源，发挥人才效用，提升人才竞争力，为学校的建设和发展提供有力师资保障。

### （一）指导思想

以建成地方应用型高水平本科院校为目标，坚持“以人为本，人才强校”的理念，以全面提高教师队伍综合素质和能力为根本任务，以应用型学科专业建设和服务地方经济社会发展为导向，以深化人事制度改革为动力，以完善制度和机制建设为保障，努力建设一支师德高尚、业务精湛、结构

合理、稳定而富有活力的高水平、高素质教师队伍。

## （二）发展思路

坚持“培、聘、评”并举的工作机制，进一步优化师资队伍结构，探索师资队伍管理新模式，加强高层次人才队伍建设，立足地方经济社会发展，突出办学特色，探索建立与行业企业联合培养“双师型”教师机制，加强专业团队、教学团队、科研团队建设，不断增加教师数量，提升人才层次，优化队伍结构，提高教师业务素质和能力。

## （三）发展目标

根据学校“十四五”教育事业发展总体规划及学科专业建设和人才培养目标为依据，师资队伍发展目标如下：

--教师数量充足，教师数量达到 950 人，生师比 19:1，每年教师招聘引进数量有序增加。

--队伍结构合理，专任教师中具有硕士研究生及以上学历学位教师达到 90%以上，其中博士达到 25%以上，高职务比例占 35%以上，实验实训教师占比 10%以上。年龄在 50 岁以下的教授、副教授、博士占教师总量的 50%以上。

--高层次人才与团队充足，建设 3-5 个省级教学团队，培养省级教学名师 5-10 人，省级“教坛新秀” 10-15 人，50 名以上具有发展潜力的学术技术带头人。

# 二、“十四五”建设与发展的主要任务

## （一）教师队伍数量规模有序扩充

1. 实施“236”工程。引进和培养 200 名在相关学科领域具有较高学术水平的学科专业优秀人才；培养 300 名“双

能型”专任教师；完成 600 名专任教师队伍建设任务。引进教师充分考虑专业、学缘、工程背景等因素，在满足数量要求的基础上不断优化队伍结构，实现专任教师规模合理增长。

表 1：师资队伍建设年度规划任务一览表（单位：人）

年份	在校生	教师总量	外聘教师	双能型教师	生师比
2021	13200	690	160	150	19.1:1
2022	14300	745	210	180	19.2:1
2023	15100	785	260	220	19.2:1
2024	16600	865	300	260	19.2:1
2025	18000	950	350	300	19.0:1

2. 加强外聘教师队伍建设。按“不求所有、但求所用”的方针，短期和长期聘用相结合的形式，组建一支高水平的外聘教师队伍。结合各专业对外聘教师数量和方向的实际需求，制定动态的外聘教师聘任计划，统筹规划，广开渠道，协调推进，规范管理。从重点高校聘请优秀教师作为外聘教师，聘请高水平企业管理人员、专业技术人员和高技能人才等担任外聘教师。实现外聘教师中高职称专家、工程技术人员、高级管理人员、高技能人才的比例达 80% 以上。

3. 注重高水平人才引进。坚持“以用为本”，刚性与柔性相结合原则，提高人才引进待遇，创新、完善人才引进机制。注重引进博士、教授、副教授等高学历、高职称人才，

依托重点学科和特色专业，引进相关专业带头人以及行业企业技术带头人和技术骨干。注重从高校引进一批优秀的有发展潜力的博士、硕士毕业生，注重引进实验实训教学人员，

## （二）多举措稳定教师队伍

4. 提高学科专业发展的关键人才和急需人才的待遇，突出收入分配的激励和导向作用，绩效分配向人才队伍倾斜。实行各类人员绩效津贴与年度考核结果、工作业绩挂钩。扩大二级单位分配自主权，在分配上向一线教师倾斜，构建尊重教师、尊重劳动、尊重创新的分配体系。

5. 充分利用各种资源和条件形成服务人才的联动机制，搭建教师施展才华的平台，服务保障落实人才优先，优化人才发展环境，做到人才引得进、留得住、用得上，营造尊重人才的良好环境和氛围。

6. 重视教师身心健康，丰富教职工文体活动，健全教职工保健制度。完善各类表彰奖励活动，大力表彰具有高度责任心、奉献和敬业精神、工作业绩突出的优秀教职工。创造良好的吸引人才、培养人才、使用人才的环境，努力做到事业留人、政策留人、感情留人、待遇留人。

## （三）加强教师综合素质和能力的培养

7. 加强青年教师培养。在加大人才引进力度的同时，重视青年教师学历提升，制定教师进修管理办法，合理引导教师结合学科专业建设和发展方向攻读博士、硕士学位提升学历，加大外聘硕博导师作为外聘教师的力度，为教师提升创造有利条件。

8. 开展对外交流合作。支持教师访学进修，根据学科专业和团队建设需要，依托“安徽省高校优秀人才拔尖项目”等人才培育项目，每年选派 5-10 名左右青年骨干教师到国内重点高校进行访学研修，提高教学、科研能力和综合素质。鼓励和支持教师到企业外出挂职锻炼通过访学、专业进修或课程培训等途径进行转型提升。实现应用型专业核心课程教师中具有与专业相关的半年以上企业工作经历的达 90% 以上。

9. 坚持新进教师培养培训。坚持青年教师参加教育部高师培训中心网络培训，鼓励和支持青年教师参加不同类型和形式的专业学习和培训。实行青年教师导师制度，开展“青年教师导师制”认定工作，遴选一批师德师风优良、教学能力强、教学效果显著，在教研方面有较大影响，具有一定学术造诣和技术水平的教师作青年教师导师。充分发挥他们在教学科研中的“传、帮、带”作用，促进青年教师快速成长。学校成立导师制认定工作领导组，每年组织各教学单位开展“青年教师导师制”工作，并对实施情况进行监督及考核。

10. 重视“双能型”教师培养。完善“双能型”教师考核评价体系和激励机制，修订《安徽文达信息工程学院关于加强“双能型”教师队伍建设暂行办法》等相关文件。在积极培养和认定自有“双能型”教师的同时，继续聘用具有企业、行业优秀技术人员和管理人员，优化“双能型”教师队伍结构。根据专业建设和人才培养需要，各学院确定“双能型”教师的培养任务和目标，2025 年“双能型”教师比例占

专任教师总数的 50%以上。

11. 加强高水平教科研团队建设。以专业建设为纽带，以课程建设为抓手，以应用型人才培养模式为着力点，完善专业教科研团队建设与管理办法，遴选一批水平高、能力强的专业带头人组建专业团队。把团队建设能力和水平融入教师教学评价与考核指标体系，提高教师团队建设积极性和协作能力，积极引导教师开展团队研讨和交流，不断提升教科研水平。

#### (四) 深化人事管理体制改革

12. 深化岗位管理制度改革。建立和完善"按需设岗、竞争上岗、按岗聘用、合同管理"的岗位聘用制度，统筹推进教师队伍、管理队伍、辅导员队伍建设。以教师队伍建设为主体，学科专业平台建设为导向，调整、优化岗位结构配比，探索建立特设岗位和流动岗位制度，明确机构和人员岗位职责，建立工作质量标准、规则。将年度考核纳入聘期考核，按聘期考核结果确定岗位聘用等级，将考核与岗位聘用、职务晋升、绩效分配紧密结合，逐步形成能上能下、能进能出、能进能转的聘用机制。

13. 深化考核评价机制改革。探索建立以贡献和质量评价为导向的业绩评价体系，坚持德才兼备，注重能力、实绩和贡献，克服唯学历、唯职称、唯论文等倾向，实现教学业绩评价向师德师风、教学能力、教学效果、教学研究、专业建设贡献度以及学生服务与指导等综合考核的转变，师德与业务、质量与数量、科研与教学、课外与课内、过程与结果、

创新与规范、贡献与绩效并重；实现科研业绩评价向结项成果、社会效益、社会影响等综合考核的转变。充分发挥职称评审在教师队伍建设中的导向和杠杆作用，构建应用型高校职称评审标准和评价方法。

### （五）加强师德师风建设

14. 加大教育与宣传。将师德教育摆在教师培养工作的首位，多渠道、分层次地开展以加强社会主义核心价值观教育、理想信念教育、法制教育和心理健康教育为核心的师德教育，把培育良好师德师风作为师资队伍建设的核心内容。把握正确舆论导向，坚持师德宣传制度化、常态化，将师德宣传作为学校宣传思想工作的重要组成部分。深入发掘、积极培养、大力宣传师德先进人物和典型事迹，努力营造崇尚师德、争创师德典型的良好舆论环境和校园氛围，切实增强师德教育效果。

15. 严格考核与监督。建立科学规范的师德考核评价机制。严格执行“师德一票否决制”，将思想品德素质和教书育人实绩作为教师年度考核和聘期考核的主要内容，考核结果作为岗位聘用、职务晋升和评优奖励的重要依据。不断完善师德监督机制，建立健全师德建设年度评议、师德状况调研、师德重大问题报告和师德舆情快速反应制度，积极构建学校、教师、学生、家长和社会“五位一体”师德监督体系。对师德问题做到有诉必查，有查必果，有果必复，做到公平、公正和公开。

16. 注重激励与惩处。完善师德表彰激励机制，将师德

表现作为评奖评优的首要条件。同等条件下，师德表现优秀者，在各项评选推荐中予以优先考虑，努力营造公平正义、风清气正的评选环境。建立健全教师违反师德行为惩处机制与问责机制，发挥制度规范约束作用，对违反有关师德规定的教师，依法依规给予处理。

### 三、“十四五”建设与发展的保障措施

#### （一）组织保障

强化学校师资队伍建设的组织领导，学校成立由党政领导班子成员组成的师资队伍建设工作领导小组，党政一把手任组长。统筹规划全校师资队伍建设工作，及时研究和解决师资队伍建设中的重大问题。切实落实目标责任制，把师资队伍建设力度、管理水平和建设成效等列入单位考核和领导任期考核的重要内容。

#### （二）经费保障

加大师资队伍建设经费的投入力度，落实引进人才各项经费，保障教师培训经费，拿出具有市场竞争力的薪酬待遇，确保优秀人才引进资金到位。拓宽经费来源渠道，切实加强经费的监督与管理，统筹师资建设项目投入，提高专项经费的使用效益。

表2：师资队伍建设年度经费预算（单位：万元）

年份 项目	2021	2022	2023	2024	2025
人才引进	300	300	300	300	300
教师培训费	50	50	60	65	70

教师劳资	5520	5960	6280	6920	7600
合计	5870	6310	6640	7285	7970

### (三) 制度保障

全面提高教师队伍的思想道德素质的同时，发挥教师在立德树人中的主导作用，努力建立教育、宣传、考核相结合的师德师风建设工作机制。完善教师培养培训、考核评价、奖励晋升等各项制度，把师资队伍建设的各个环节以制度形式进行固化，突出制度保障作用，促进师资队伍建设良性循环。

# 教师能力发展中心 2023-2025 年工作总结

2023 年至 2025 年，教师能力发展中心在学校党政的统一领导下，始终围绕学校“十四五”发展规划与年度核心工作，以“赋能教师成长、筑牢师德根基、优化队伍结构”为目标，紧扣师德师风建设与教师专业发展两大主线，分阶段推进分类培训、实践赋能、制度完善等工作，为学校教育教学质量提升、申硕攻坚、审核评估等核心任务提供坚实师资支撑。现将近三年主要工作总结如下：

## 一、师德师风建设：构建长效机制，筑牢育人思想根基

### （一）制度体系持续完善，强化刚性约束

2023 年：制定《全校师德集中学习教育工作方案》《安徽文达信息工程学院师德师风考核管理办法》，将师德考核纳入教师评价核心体系，推动师德“一票否决”制在职称评聘、评优奖励中刚性落实；在教师聘用、引进环节全面落实师德第一标准，纳入聘用合同并加强试用期考察。

2024 年：严格执行师德“一票否决”制，全年审核 186 名教职工职称申报材料，前置师德考察流程；参与制定《外聘企业教师管理办法》，规范外聘教师师德管理，实现师德考核全覆盖；将教育家精神、党的二十届三中全会精神纳入《2024 年培训计划》核心内容。

2025 年：依据安徽省委教育工委、省教育厅文件要求，出台《安徽文达信息工程学院拟入职教职工思想政治素质和师德师风考察实施办法》《安徽文达信息工程学院师德师风建

设长效机制实施办法》等 4 项政策文件；制定《安徽文达信息工程学院关于贯彻落实健全新时代师德师风建设长效机制意见重点任务工作方案》，明确部门职责与细化任务。

## （二）教育活动多元开展，深化思想引领

2023 年：全年组织师德专题学习、报告会、线上培训等活动，覆盖超 1000 人次；6 月邀请安徽大学葛晓梅教授开展“以思想引领青春航向、用真诚点亮大学课堂”师德讲座，全体专任教师线下参会；6-7 月组织全体专任教师完成国家智慧教育平台“师德集中学习教育”专题线上学习，100% 通过测试；开展向“2023 年度全省教书育人楷模”学习活动，宣传 17 名优秀教师、3 名辅导员先进事迹。

2024 年：3 月邀请全国最美思政教师、安徽师范大学路丙辉教授作《弘扬教育家精神、勇担筑梦人使命》专题讲 f5 座；开设“教师风采”专栏，更新 21 位优秀教师事迹；开展优秀教师评选表彰，通过典型案例解读、育人故事分享营造“比学赶超”氛围。

2025 年：2 月 27 日组织 300 余名教师集中收看全国优秀教师代表“教育家精神”巡回宣讲会；4 月开展师德师风建设月活动，覆盖 12 个教学单位，通过教育实践、观看师德典范纪录片、剖析失范案例、调研思想动态、选树先进典型强化师德意识。

## （三）专项排查常态推进，防范失范风险

2023 年：牵头开展“师德师风专项排查治理工作”，聚焦从业禁止犯罪行为、师生不正当关系等问题，制定“四

查四看”排查清单，指导各院（部）自查自纠并建立问题线索台账，实现排查全覆盖。

2024 年：常态化开展师德师风排查，全年未发生师德失范事件，持续巩固师德建设成效。

2025 年上半年：3 月 28 日开展师德师风专项排查治理，要求各单位建立问题台账、剖析根源、制定整改措施并明确责任时限，经排查无师德失范情况，形成零报告。

## **二、教师培养培训：构建分层体系，精准赋能专业发展**

### **（一）新教师培养：夯实入职基础，助力快速适应**

2023 年：10-12 月组织 117 名新教师开展岗前培训，采用“线上理论学习 + 校本集中培训 + 教学实践考核”模式，线上聚焦《高等学校教师职业道德修养》，校本培训涵盖思政思想、师德规范、校史校规及教学技能，最终通过教育教学能力测试与岗前试讲双重考核。

2024 年：10-12 月依据省教育厅文件，组织 65 名新教师开展岗前培训，线上完成核心课程学习，校本培训新增教育教学法规、课程思政应用、教科研项目申报内容，通过双重考核帮助新教师适应岗位。

2025 年：3 月 22-23 日组织 70 名中青年教师参加 2024 年度高校岗前培训笔试，考前开展考纪教育；6 月完成 2025 年上半年教师资格申请人员基本素质和能力测试，59 人通过测试。

### **（二）青年教师培养：强化能力提升，加速成长成才**

2023 年：落实青年教师导师制，为 162 名青年教师配

备专属导师，10 月开展中期检查并督促整改；8 月 31 日 - 9 月 4 日组织青年教师教学基本功线下培训，覆盖新入职讲师以下教师及未参训青年教师，内容含师德规范、课程思政、教学设计，培训后通过心得、教案检验成效；落实学历提升政策，19 位教师在职攻读博士、22 位攻读硕士。

2024 年：深化青年教师导师制，为 56 名新入职青年教师配备导师，明确教学、科研双指导职责，4 月检查 12 个教学单位 131 位教师材料并督促整改；开展青年教师教学基本功培训，覆盖 60 余人，聚焦教学设计、课件制作、实践教学组织，收集心得及教案 120 余份；32 名教师申请读硕读博，搭建成长阶梯。

2025 年：认定 8 名青年教师导师，完成 55 名青年教师及 19 名导师的中期检查与考核，及时协调解决指导问题；1 月推选 5 人参加中西部高校青年教师融合式教学进修项目，3 月推荐 3 人参加哲学社会科学科研骨干研修班 85-86 期（目前正在研修）。

（三）骨干教师与“双能型”教师培养：聚焦实践赋能，优化队伍结构

2023 年：修订《安徽文达信息工程学院“双能型”教师建设实施办法》，全年认定及考核“双能型”教师 161 人，占比达 40% 左右；受理 32 名教师校外挂职申请，鼓励教师深入企业实践。

2024 年：暑期联合北京师范大学组织 350 余名教师开展教学能力提升培训，邀请知名专家授课；依据修订版“双

能型”教师实施办法，全年认定 47 人；落实挂职管理办法，审核 80 名教师申请，79 人获批赴企业实践。

2025 年：3 月开展“双能型”教师认定，57 人申报，41 人通过；2 月启动教师校外挂职锻炼工作，69 人申报，66 人通过审核，6 月下发期满考核通知；3 月申报 2025 年度高校中青年教师培养行动项目，推选学科带头人培育 2 项、骨干教师境内访学 2 项、优秀青年教师培育 5 项。

#### （四）全员培训与进修：拓宽提升渠道，覆盖整体发展

2023 年：构建“思想引领、专业发展、师德师风、新教师入职”分类培训体系，全年组织各类培训超 20 场，覆盖教职工超 1500 人次。

2024 年：打造“分层分类 + 精准滴灌”培训体系，全年组织各类培训 20 场，覆盖教职工 3000 余人次；联合北京师范大学开展骨干教师培训，提升核心能力。

2025 年上半年：1 月组织全体教师寒假研修；5 月开展全体教职工法治素养培训，推动依法治校；7 月联合北京师范大学开展骨干教师教学能力提升培训，提升教师教学能力。

### 三、存在的不足与改进方向

#### （一）存在的主要不足

培训形式与内容：传统培训形式（线上学习、线下讲座）占比高，互动式、体验式、案例式培训不足，对教师吸引力有待提升；培训内容与行业前沿、企业实践融合深度不够，针对性需加强。

师德建设长效性：师德教育与日常教学、科研融合不紧密，缺乏动态监测与反馈机制，难以实时掌握教师师德践行情况。

## （二）改进方向

创新培训模式与内容：增加“名师带教”、“教学观摩”等互动形式；发挥企业兼课教师的创新作用，推动内容与教学、行业需求融合。

健全师德长效机制：将师德教育融入教学设计、科研诚信等日常环节；建立“日常监测 + 年度考核 + 学生评价”三维师德评价体系，依托教师成长档案记录轨迹。

## 五、总结与展望

近三年以来，教师能力发展中心通过完善师德机制、构建分层培训体系、强化实践赋能，在教师队伍建设上取得阶段性成效，有效支撑了学校各项核心工作。未来，中心将继续以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧扣学校发展目标，针对不足补短板、强弱项，持续夯实师德根基、提升教师专业能力，为学校内涵发展、品牌提升提供更坚实的师资保障。