

5.4-1 学业支持服务相关文件材料目录

1.《安徽文达信息工程学院加强和改进领导干部深入基层联系学生工作实施方案》	2
2.《安徽文达信息工程学院“一站式”学生社区服务管理办法》	10
3.《安徽文达信息工程院校领导、二级学院及职能部门负责人接待日制度（试行）》	20
4.领导干部关爱学生座谈会汇编	28
5.校级领导和处级干部包联学生集体名单	40

中共安徽文达信息工程学院委员会 安徽文达信息工程学院文件

校党发〔2024〕35号

关于印发《安徽文达信息工程学院加强和改进 领导干部深入基层联系学生工作方案》 的通知

各院部、校直各部门：

现将《安徽文达信息工程学院加强和改进领导干部深入基层联系学生工作方案》印发给你们，请遵照执行。

中共安徽文达信息工程学院委员会



安徽文达信息工程学院

2024年9月27日



安徽文达信息工程学院加强和改进 领导干部深入基层联系学生工作实施方案

（2024年9月24日党委会讨论通过）

为加强和改进学校领导干部深入基层联系学生工作，落实立德树人根本任务，根据中共教育部党组《关于加强和改进高校领导干部深入基层联系学生工作的通知》（教党函〔2019〕34号）精神和要求，结合学校实际，制定本实施方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，围绕“培养什么人、怎样培养人、为谁培养人”根本问题，坚持以学生为中心，着眼增强学校思想政治工作亲和力和针对性，着眼加强干部队伍作风建设，着眼维护学校政治安全和意识形态安全，推动学校各级领导干部切实履行办学治校、育人育才、维护稳定的政治责任和领导责任，促进学校各级领导干部把工作重心下移到基层单位，工作重点放到学生思想政治工作上，形成全员全过程全方位育人格局，努力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

二、基本原则

（一）坚持立德树人。以社会主义核心价值观为引领，以提升思想政治工作质量为目标，通过深入基层联系学生工作，体察校情、关爱学生、答疑解惑、解决问题，切实把思想政治工作做到学生的心坎上。

（二）注重分类指导。坚持遵循教育规律和人才培养规律，尊重学生主体地位，围绕学生成长发展不同阶段，强化联系学生的针对性和实效性，提高联系工作的契合度和精准度，更好地适应和满足学生成长成才需要。

（三）创新联系方式。将思政小课堂与社会大课堂紧密结合，通过参加主题党团活动、主题班会、社团活动、文体竞赛、社会实践等，拉近与学生距离；通过形势报告、座谈交流、开设讲座等，用深厚的理论功底赢得学生。

（四）凝聚育人合力。注重在联系学生、解决问题、推进工作的过程中，聚焦重点群体、重点领域、重点区域、薄弱环节，统筹全校育人资源和育人力量，强化优势、补齐短板，着力形成全员、全方位、全过程育人的良好生态和工作格局。

三、组织领导

成立“安徽文达信息工程学院领导干部深入基层联系学生工作领导小组”，党委书记、校长任组长，其他校领导为副组长，二级学院党政负责人及相关职能部门负责人为成员。领导小组下设办公室，办公室设在党委学生工作部（学生处），负责相关工作的具体落实和协调。

四、主要任务

（一）学校领导班子成员

1. 要主动进学生党（团）支部、进课堂、进班级、进宿舍、进食堂、进社团、进讲座、进网络（以下简称“八进”），每周至少“面对面”接触学生1次，每学期至少为学生讲1堂思想

政治理论课或形势政策课。每名班子成员联系 1 个学生党（团）支部或学生班级、学生社区、学生社团等（以下简称“学生组织”），每学年至少参加所联系学生组织的集体活动 1 次，不定期与学生进行线上线下交流。（牵头单位：党委办公室、校长办公室，负责单位：党委组织部、党委宣传部、党委学生工作部（学生处）、团委、教务处、后勤服务集团、马克思主义学院）

2. 党委书记、校长带头深入一线联系学生。每学期参加学生日常思想政治教育活动 1 次以上，其他班子成员主动安排时间参加学生活动。校领导每人每学期随堂听课不少于 2 学时，分管教学工作的校领导不少于 4 学时。分管教学、学生工作的校领导每学期随堂听思想政治理论课 2 次以上。（牵头单位：党委办公室、校长办公室，负责单位：教务处、马克思主义学院、党委组织部、党委宣传部、党委学生工作部（学生处）、团委）

（二）各院部领导班子成员

1. 根据各单位实际，建立领导班子成员联系学生常态化机制，落实“八进”要求。组织领导班子成员根据职责分工、专业方向等，至少联系 1 个学生班级或 1 个学生宿舍或 1 个学生社团，或担任班主任、本科生学业导师、创新创业团队导师，明确联系内容和频次。领导班子成员创新载体形式，搭建联系交流平台（项目），经常性“面对面”“键对键”接触学生。（牵头单位：党委学生工作部（学生处），负责单位：教务处、创新创业学院、各院部）

2. 各院部党政主要负责人每学期至少为学生讲 1 堂思想政

治理论课或形势政策课，每学年至少随堂听课8次以上；分管教学的班子成员每学年至少随堂听课10次以上，分管学生工作的副院长不少于4学时。每名班子成员每学期参加本学院学生日常思想政治教育活动2次以上。分管学生思政工作的班子成员应将主要时间精力放在直接联系学生、教育引导学生成长上，积极指导和参加学生活动；做好校领导班子成员和其他单位领导干部联系本学院学生的组织协调工作。（牵头单位：党委学生工作部（学生处），负责单位：党委组织部、教务处、教学质量监控与评估处）

（三）学生工作相关部门负责人

1. 学生工作相关部门负责人要带头示范，全面落实“八进”要求，指导一线辅导员、学工干部深入学生学习生活线上线下聚集区，通过走访调研、谈心谈话、参与活动等方式，了解学生的思想动态、学习常态、心理状态、社交心态，坚持解决思想问题与解决实际问题相结合。（牵头单位：党委学生工作部（学生处），负责单位：团委、党委保卫工作部（安全管理处）、招生就业处、后勤服务集团）

2. 学生工作相关部门主要负责人应联系1个学生班级或1个学生宿舍或1个学生社团，每学期至少参加所联系学生班级、宿舍、社团等学生活动1次；其他负责人根据部门职责和本人分工，主动到基层一线接触学生。设计搭建领导干部与学生的联系交流平台，为领导干部深入基层联系学生创造条件。（牵头单位：党委

学生工作部（学生处），负责单位：团委、党委保卫工作部（安全管理处）、招生就业处、后勤服务集团）

（四）其他职能部门负责人

学生工作部门以外的学校各职能部门，应根据本单位职责建立常态化联系学生机制。各单位主要负责人，特别是学生工作指导委员会成员单位主要负责人，原则上应根据实际情况联系 1 个学生班级或 1 个学生宿舍或 1 个学生社团，或担任学生社团指导教师等，教务处长、副处长、教学质量监控与评估处领导每人每学期随堂听课不少于 8 学时，职能部门有关处室负责人不少于 2 学时。在工作中要注重倾听和发现学生的思想困惑、现实关切、具体困难，积极协调解决，促进管理和服务工作的持续改进。（牵头单位：党委组织部，负责单位：学校各其他职能部门）

五、保障措施

（一）强化责任意识。学校各级领导干部要认真践行以学生为中心的理念，要切实提高政治站位，深刻理解和准确把握坚持立德树人根本任务，把立德树人成效作为检验工作的根本标准。要着眼增强学校思想政治工作的亲和力和针对性，着眼加强干部队伍作风建设，着眼维护学校政治安全和意识形态安全。

（二）建立反馈机制。学校各级领导干部在联系学生过程中，要对学生反映的问题、提出的建议，及时汇总分析、研究落实，或向相关部门人员反映并督促解决。把深入基层联系学生工作作为大兴调查研究之风、狠抓工作落实的重要途径，坚

决杜绝形式主义、官僚主义，做到问题导向联系、情真意切联系、实实在在联系。

（三）搭建联系平台。强化书记信箱、校长信箱、学校“两微一端”等网络平台建设。职能部门、二级学院都要建设和公开学生反映问题、建言献策渠道，保证交流反馈顺畅。

（四）强化监督考核。严格落实领导干部深入基层联系学生情况“三个纳入”要求，即纳入学校干部任用工作重要依据，纳入党员领导干部民主生活会对照检查重要内容，纳入院级党组织抓党建述职评议考核指标体系。对联系学生工作不到位或弄虚作假的，将依规依纪追责问责，作出严肃处理。

中共安徽文达信息工程学院委员会 安徽文达信息工程学院文件

校党发〔2024〕36号

关于印发《安徽文达信息工程学院“一站式” 学生社区服务管理办法》的通知

各院部、校直各部门：

现将《安徽文达信息工程学院“一站式”学生社区服务管理办法》印发给你们，请遵照执行。

中共安徽文达信息工程学院委员会



安徽文达信息工程学院

2024年9月27日



安徽文达信息工程学院 “一站式”学生社区服务管理办法

(2024年9月24日党委会讨论通过)

为深入推进“三全育人”综合改革、“一站式”学生社区综合管理模式改革，加快思想政治工作体系构建，依据教育部《关于依托云平台深化“一站式”学生社区综合管理模式建设工作的通知》(教思政司函〔2021〕11号)、《安徽文达信息工程学院“一站式”学生社区建设工作实施方案》(校学〔2022〕3号)等文件精神，立足学校工作实际，特制定本办法。

第一章 总 则

第一条 安徽文达信息工程学院“一站式”学生社区(以下简称“学生社区”)是学校聚焦立德树人根本任务，贯彻落实全员全过程全方位育人要求，立足学生价值引领和成长陪伴，着力打造的可供学生实践体验的实体化、阵地化的思想政治工作场域，集引领性、体验性、实践性于一体，融思想化、内容化、空间化于一身，让学生在润物细无声中坚定理想信念、拓展知识学识、增进师生互动、实现全面发展。

第二条 学生社区配备必要的软硬件设施，满足学生学习、师生交流、生活服务、心理咨询、活动开展等需要，含党员活动室、辅导员工作室、心理发展辅导室、美育工作室、图书阅览空间、自习室等空间场域。

第三条 学生社区以党建引领为龙头，以“围绕学生、关照学生、服务学生”为理念开展思想政治教育工作，围绕文化育人、活动育人、实践育人、就业育人、心理育人、资助育人、管理育人、服务育人、组织育人等方面提供一站式服务，促进学生全面发展。着力打造学生党建前沿阵地、“三全育人”实践园地、平安校园样板高地。

第四条 学生社区建设由分管学生工作的党委副书记领导，党委学生工作部（学生处）牵头负责活动开展与运营管理。重点推进“党建引领、管理协同、队伍进驻、服务下沉、文化浸润、自我治理”六方面工作。

第二章 党建带头与思想引领

第五条 充分发挥师生党员的示范引领作用，设立学生社区党支部工作室，建立学生社区党员志愿服务岗、党员先锋岗等制度，打破年级、专业、师生界限，发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，着力将社区打造成“思政领航”“学业导航”“心理渡航”“实践定航”“成长护航”的育人新平台。

第六条 在社区建立功能型党支部，设置党员示范岗，每月开展1次“我为社区办实事”晒单活动，建设并发挥学生社区党建思政园地。在社区建立宿舍团支部，每周开展“我为同学做件事”主题团日活动，发挥团干部在社区示范作用。

第三章 队伍入驻

第七条 学校、院部、职能部门领导干部带头践行“一线规则”，联系学生，常态化深入学生社区，及时解决学生思想、学习、生活、发展等实际问题。校领导班子成员每月到社区至少“面对面”接触学生2次，院部、职能部门负责同志每学期一般不少于30次，做到常态化联系社区学生，不断创新联系方式，拓展联系途径，增强联系效果。开展领导干部联系寝室、“书记校长下午茶”、党委书记宿舍上微党课、校长下寝室与学生交流等活动。

第八条 学校各级党务工作队伍在学生社区中开展党支部规范化建设，把党的建设贯穿于社区管理的全方位和全过程之中，突出发挥学生党支部自我管理、自我服务功能和先锋模范作用，将党建引领落在实处。建立学生社区党支部工作联系点，校院两级领导干部每季度至少到所联系的党支部参加1次组织生活或主题党日活动。

第九条 马克思主义学院在学生社区设立“思政名师工作室”，且团队入驻学生社区。每学期开学前2周，提供入驻学生社区的教师名单给学生处。通过开展理论讲座、专题思政课、读书分享会、观看爱国主义主题电影并分享交流等方式，引导大学生坚定正确的思想政治方向，树立科学的世界观、人生观和价值观。具体工作按照学校相关文件执行。

第十条 辅导员进驻学生社区，全面了解学生思想动态和学习生活状况，直面学生需求、化解学生矛盾、帮扶学生成长。

每位辅导员作为活动主讲人，每学期在学生社区至少组织开展3次心理咨询、生涯规划、读书沙龙、主题班会等活动，满足学生个性化需求。

第十一条 班主任每学期在学生社区以“师生话青春”为主题，开展2次主题班会活动，为学生提供思想引导、学业指导、职业规划等帮扶活动。

第四章 社区活动与文化建设

第十二条 学生社区围绕“一站式”学生社区服务内容，构建党建引领、文化育人、活动育人、实践育人、就业育人、心理育人等“多维育人”活动体系，定期开展主题教育活动。

第十三条 定期策划和组织各类有益的社区活动，如文体比赛、学术讲座、志愿服务等，丰富学生的课余生活。学生社区每周发布“‘一站式’学生社区周五系列活动预告”，接受报名预约。学生社区活动室采用预约制，师生提前一天办理预约手续。每月末开展一次活动总结。

第十四条 推进主题教育进社区，将学生社区打造为“一月一主题”教育活动开展的主阵地。打造“学生成长服务站”，深化朋辈教育互助，举办“学业共促计划”“榜样面对面”，由学生党员带领学生榜样等对困难学生进行“点对点”帮扶。劳动教育进社区，组织学生参加社区勤工助学、志愿服务、环境卫生、绿化美化等，在共建共享美丽社区环境的劳动实践中，提升劳动技能素质。加强文化浸润，开展“文明寝室创建评选”

“党员寝室挂牌”“优良学风寝室”等活动，打造丰富多彩的美育、体育、劳动教育平台，助力学生综合能力全面提升。

第十五条 推动二级学院主题党团班级活动进社区，服务学生，围绕学生学习、师生交流、生活服务、心理咨询、就业指导等方面，每学期至少开展两次主题活动。

第五章 学生服务与成长发展

第十六条 教务处、二级学院组织专业教师担任学生学业导师，全面推行“学业导师”入驻。将课堂搬到社区，实现社区导师 100% 配备，学生教育活动 100% 覆盖。每位导师每学期与学生交流不少于 3 次，学业导师在工作站内开展社区讲堂，侧重讲授不同学科的前沿知识、为学生答疑学习课程、职业规划等困惑。组织专业教师在社区指导学生学业发展、科研训练、项目实践、学科创新活动。具体工作按照学校相关文件执行。

第十七条 在社区成立“辅导员工作室”，围绕思政研究、学业指导、网络思政教育、创新创业教育、就业与生涯辅导、学生资助工作、心理健康教育等专项工作开展行动研究、育人产品开发、工作交流和实践探索。定期举办辅导员沙龙，促进辅导员研讨、交流和互动，助力辅导员职业化、专业化、专家化发展。

第十八条 进一步加强学生心理健康教育工作，组建学生社区心理健康教育队伍，面向社区学生普及化开展心理健康教育宣传，提供心理疏导、情绪调适等专业服务，满足学生个性化需求，促进学生身心健康。

第十九条 学生处、二级学院在社区开展资助政策宣传、解读、资助帮扶、资助育人等活动；招生就业处、二级学院提供就业咨询、指导、就业服务、职业规划、职业生涯规划大赛等服务，立足社区开展相关教育活动，促进学生成长发展意识和能力的双提升。

第六章 安全教育与宿舍管理

第二十条 开展安全教育活动，增强学生的安全意识和自我保护能力。如举办消防演练、安全知识讲座等。

第二十一条 党委学生工作部（学生处）、党委保卫工作部（安全管理处）、后勤服务集团等部门联合二级学院每周开展 1 次安全卫生督查，以确保宿舍环境的整洁和安全。对违反规定的学生，将进行相应的教育和处理。

第二十二条 值班辅导员在值班当日需走访社区内 10 个宿舍，了解学生宿舍卫生安全、学习生活情况以及学生思想动态，并做好记录或谈话心得。

第二十三条 健全“学校—学院—班级—宿舍”四级网格社区安全机制，选聘学生安全员和设置“三长”（楼长、楼层长、宿舍长）管理助理岗，定期开展消防安全演练、反诈宣传、健康知识宣讲等，实现学生社区安全健康教育常态化和全覆盖。

第七章 学生参与与自我管理

第二十四条 充分发挥学生在学生社区管理、朋辈教育帮扶、校园文化营造等方面的作用，建立“学生社区服务工作站”，

健全以服务奉献为导向、以素质养成为目标、以经历认证为保障的长效机制，培养学生自主意识和自律能力。

第二十五条 学生社区构建片区、楼宇、楼层、宿舍和学生全覆盖的网格化工作体系，选聘社区学生干部和住楼辅导员，切实把学生教育管理服务工作做到社区一线，服务学生健康成长成才。

第二十六条 社区学生干部和社区住楼辅导员负责学生社区的日常管理工作；深入宿舍，及时了解掌握社区学生的思想动态，调解社区纠纷，收集住宿生活的意见和建议，及时提供必要帮助；协助做好社区学生突发事件的处置；在确保活动育人效果基础上，鼓励不断推陈出新，形成服务站品牌活动，拓展学生社区育人影响力。

第二十七条 发挥朋辈教育帮扶作用，实行学生党员照片在社区内“上墙”制度，亮明学生党员姓名、宿舍号，充分发挥学生党员在维护社区稳定、构建和谐学生社区中的先锋模范作用；将学生在社区的日常表现，纳入党员发展、预备期转正等考核、考察内容。

第二十八条 学生参与学生社区活动由第二课堂管理平台根据相关规定统一认定学分。学生参与学生社区管理表现作为党支部评优、团支部评优、学生干部评奖评优的重要指标。

第八章 意见反馈与整合改进

第二十九条 通过多种渠道收集学生的意见和建议，如意见箱、在线反馈平台等。对学生反馈的问题进行及时调查和处理，回复处理结果，并根据实际情况进行改进。

第九章 其他

第三十条 学生社区内配有自助售货机、自助打印机、洗衣机等供师生自助付费使用。学生在使用社区服务设施时，应遵守相应的规定和流程。如按时归还借阅的图书，遵守自习室的安静秩序等。

第三十一条 社区资源分配将遵循公平、公正、合理的原则，确保每个学生都能平等地享受社区资源。同时，鼓励学生合理利用资源，避免浪费。

第三十二条 本实施办法由党委学生工作部负责解释。

安徽文达信息工程学院文件

校发〔2024〕62号

关于印发《安徽文达信息工程学院 校领导、二级学院及职能部门负责人接待日制度 （试行）》的通知

各院部、校直各部门：

现将《安徽文达信息工程学院校领导、二级学院及职能部门负责人接待日制度（试行）》印发给你们，请遵照执行。

安徽文达信息工程学院

2024年11月15日



安徽文达信息工程学院 校领导、二级学院及职能部门负责人接待日制度 (试行)

(2024年11月14日校长办公会讨论通过)

第一章 总则

第一条 为认真落实中共教育部党组《关于加强和改进高校领导干部深入基层联系学生工作的通知》精神，进一步加强学校领导与师生员工的联系和沟通，广泛听取师生员工对学校工作的建议意见和利益诉求，切实帮助师生员工解决实际问题，更好地发扬民主，畅通渠道，不断提高管理水平和服务质量，推动学校各项事业发展，特制定本制度。

第二条 校领导、二级学院及职能部门负责人接待日活动坚持公开透明、规范有序、沟通互动、方便师生的原则。

第二章 校领导接待日

第三条 校领导接待日工作由在职校级领导轮值负责接待。党委书记、校长每学期接待1次，根据实际情况可增加安排接待次数。当班校领导应合理安排工作，保证接待日正常进行。因故不能参加，可委托其他领导接待。必要时可安排有关单位、部门负责人参与接待。

第四条 校领导接待日每月安排一次，原则上为每月最后一周周三下午进行，寒暑假暂停，法定节假日向后顺延一周。具体工作由党政办公室负责，时间和地点提前一周公告。

第五条 接待对象为在职教职员工、退休人员、在校学生及其他有关人员。

第六条 校领导接待事项：

（一）师生员工在工作、学习和生活中遇到的需由学校出面且学校有权处置、属学校内部管理的事项；

（二）各二级单位拖延不决或无力解决的问题；

（三）师生员工对学校建设发展提出的意见和建议；

（四）需要学校解决的其他问题。

第七条 党政办公室工作人员做好来访人员登记工作，并根据来访内容作相应安排和答复。来访人员应提供准确姓名、身份、联系方式、事由等。

第八条 接访结束后，经值班校领导批示需交有关职能部门、院部处理解决的事项，由党政办公室工作人员填写《安徽文达信息工程院校领导接待日意见处理单》，根据党务或行政事项报书记或校长批准后，明确责任单位和解决期限，抓好督办，确保落实，并会同承办职能部门、院部及时向来访人员反馈处理结果。

第三章 二级学院负责人接待日

第九条 二级学院实行学院班子成员轮流接待，原则上每两周安排一次，具体实施办法应在本院官网显著位置公布并报学校党政办公室备案。

第十条 二级学院负责人接待的对象为本院师生员工。

第十一条 二级学院负责人接待事项：

（一）学院贯彻执行国家政策、法律法规，以及学校决策的意见、建议或咨询；

（二）学院改革、建设、管理、服务方面的意见、建议；

（三）加强和改善学院领导班子自身建设的意见、建议；

（四）师生在思想、工作、学习、生活等方面需要学院帮助解决的实际困难和问题。

第十二条 当班二级学院负责人要认真听取来访人员的意见和建议，及时协调解决或解答来访人员所反映的问题。对学院其他分管负责人的工作，要及时与分管负责人沟通，协调解决。需集体研究决定的事项，根据规定的决策程序办理。

第十三条 二级学院安排专人负责具体事宜组织协调，做好二级学院负责人接待日的记录、督办工作。接待事项及办理情况要及时归档，并报送校党政办公室备案。

第四章 职能部门负责人接待日

第十四条 人事处、教务处、财务处、学生处、招生就业处、团委及后勤服务集团等职能部门开展接待日工作，原则上每学期安排三次，部门主要负责人接待，可邀请分管校领导参加。

第十五条 职能部门负责人接待的对象为全校师生员工。

第十六条 职能部门负责人接待事项：

（一）涉及部门业务的问题解答；

（二）对部门业务的建议及意见；

（三）师生需要职能部门帮助解决的实际困难和问题。

第十七条 职能部门接待日应在“一站式”学生社区开展，

场地由学生处负责协调。职能部门应提前一周通过 OA 办公系统通知公告栏目发布公告，并由学生处转发给学生。

第十八条 职能部门负责人要认真听取来访人员的意见和建议，及时协调解决或解答来访人员所反映的问题。

第十九条 接待日结束一周内，职能部门将接待情况整理成《安徽文达信息工程学院职能部门接待日情况通报》，呈校领导阅示。

第二十条 职能部门安排专人负责记录，并做好相关文件的保存归档。

第五章 工作要求

第二十一条 来访人员应服从接待安排，自觉维护学校秩序，按时到达接待地点，就同一问题的群体来访代表人数不得超过 2 人。反映问题应实事求是、客观公正、简洁明了。

第二十二条 负责接待的校领导、二级学院及职能部门负责人要认真听取师生诉求，想方设法解决反映问题，耐心细致做好解疑释惑和情绪疏导工作。对所反映的意见和问题，当场能够解决的当场解决；暂时不能解决的由工作人员进行登记，协调相关职能部门、院部办理；涉及学校重大问题或重要工作，提交学校研究解决；对学校层面确实无法解决的问题或事项，向来访者做好解释说明。做到件件有着落，事事有回音，坚决杜绝推诿扯皮和敷衍塞责。

第二十三条 参与接访人员应严格遵守工作纪律，自觉保守工作秘密，不得随意扩散来访人员反映的问题。

第二十四条 本制度自发布之日起试行，由党政办公室负责解释。原《安徽文达信息工程院校领导接待日制度》同时废止。

安徽文达信息工程学院 校领导接待日登记表

编号:

日期： 年 月 日

姓 名		性别		单位	
身 份	学生（ ） 教师（ ） 职工（ ） 退休人员（ ） 其他人员（ ）				
联系方式					
接待事项 （如有书面材料可作为附件）					

安徽文达信息工程学院 校领导接待日意见处理单

编号：

接待时间		接待地点	
接待校领导			
参与接待人员			
受理问题概述			
接待领导 意 见	签字： 年 月 日		
书记或校长 批 示	签字： 年 月 日		
承办单位 落实处理意见	单位负责人签字（盖章）： 年 月 日		
来访人对处理结 果意见记录	记录人签字： 年 月 日		

安徽文达信息工程学院办公室

2024年11月15日印发

目录

目录	1
一、校领导深入艺术设计学院调研指导 2024 届毕业生就业工作2	
二、倾听学子心声 共促教学提升 无人机学院开展“负责人接待日”活动暨期中学生座谈会	3
三、服务学生零距离 集思广益征良策 后勤服务集团开展部门领导接待日活动	4
四、【新学期新气象】压实责任协同发力，我校召开 2025 新生迎新工作协调会护航新生顺利入学	5
五、聚焦高质量实习与就业 校领导深入计算机工程学院调研指导 2026 届毕业生实习工作	6
六、多措并举 用心用情 我校全力做好各项学生毕业工作	7
七、沟通“聆”距离 共话“心”成长 艺术学院顺利举行负责人接待日活动	10
八、电子电气工程学院开展负责人接待日活动	11
九、 聆听心声 共话成长 安徽文达信息工程学院开展接待日活动	12

一、校领导深入艺术设计学院调研指导 2024 届毕业生就业工作

10:31

安徽文达信息工程学院 - 新闻 - 校园新闻

www.wenda.edu.cn

校领导深入艺术设计学院调研指导2024届毕业生就业工作

2024-06-13

6月7日下午，副校长袁文龙率队深入艺术设计学院就2024届毕业生就业工作开展情况进行调研。招生就业处处长刘宏、智能制造学院副院长彭玉马陪同调研。学院党总支书记、院长杨红兰，副院长杨静和全体毕业班辅导员参加会议。



会上，刘宏通报了艺术设计学院当前的就业工作进展情况，传达了学校就业工作的有关安排和要求。彭玉马针对艺术设计学院就业信息核查情况进行了全面的反馈。

袁文龙对上一阶段学院在就业工作中存在的薄弱环节和问题短板进行提醒，并就下一步如何采取切实可行的措施落实好毕业生就业工作提出意见和建议。他强调，当前正值2024届毕业生求职就业的冲刺期，学院上下要齐心协力共同促进毕业生就业。要主动引导，积极动员，进一步细化毕业生的就业需求、个人优势，深挖岗位资源，提升信息推送匹配度，做有温度的就业指导和服务工作。要务必严格执行教育部、教育厅对就业工作提出的“四不准”“三不得”的要求，确保上报就业数据真实、准确、规范，努力提升毕业生就业质量。

下一步，学院将采取切实有效的措施，积极改进相关工作，落实主体责任，明确底线红线，以实实在在的创新举措和工作成效实现毕业生高质量充分就业。（艺术设计学院）

上一篇 下一篇

安徽文达信息工程学院
Anhui Wenda University of Information Engineering

官方微信

官方微博

学校首页

联系我们

校长信箱

二、倾听学子心声 共促教学提升 无人机学院开展“负责人接待日”活动暨期中中学生座谈会

倾听学子心声 共促教学提升 无人机学院开展“负责人接待日”活动暨期中中学生座谈会

发布日期：2023-04-22 浏览次数：839

为深入了解学生学习需求，畅通师生沟通渠道，进一步提升教学质量，4月16日，无人机学院在毕昇楼209成功举办“负责人接待日”暨期中中学生座谈会。学院院长李穗、执行院长张春霞、通信工程教研室主任尹爱兵、机器人工程教研室主任刘海娟以及各级学生代表参加了座谈。



座谈会上，学生代表们围绕课程设置、教学设施、学风建设、校园生活等议题积极发言，提出了建设性意见。部分学生建议增加实操课时、优化实验设备配置；也有同学关注职业资格认证、校企合作实习机会等需求。学院领导班子认真听取并积极回应，对能够当场解决的问题给予现场答复；对需进一步协调的问题，表示将及时反馈学校相关部门，积极推进解决。

李穗在总结中表示，学院始终坚持以学生为中心，此类活动将常态化开展，形成“倾听-整改-反馈”闭环机制。同时，她鼓励学生主动参与学院建设，共同推动无人机学院的高质量发展。

此次座谈会是无人机学院践行“为师生办实事”的重要举措，既拉近了师生距离，也为后续教学管理优化提供了方向。学院将持续关注学生成长需求，为培养高素质无人机行业人才夯实基础。（文/吴艳珑 图/徐文超 审核/李穗）

责任编辑：方丹

三、服务学生零距离 集思广益征良策 后勤服务集团开展部门领导接待日活动

服务学生零距离 集思广益征良策 后勤服务集团开展部门领导接待日活动

发布日期：2025-05-26 浏览次数：760

为切实加强与服务学生的交流，及时了解解决师生在学习、工作和生活中遇到的问题，提高后勤服务保障质量，提升师生对后勤服务的满意度建设，5月20日下午，后勤服务集团在15、16栋一站式学生社区开展5月份部门领导接待日活动。后勤集团总经理周文、副总经理李品参加了此次活动，与学生代表面对面交流，倾听大家的心声，回应师生关切的问题。



大家围绕后勤服务、宿舍管理、食堂就餐、设施改造及维修服务等多方面展开了全面而深入的讨论，学生代表积极建言献策，提出了许多富有建设性的改进建议。后勤人员对此高度重视，不仅认真记录了每一个问题，还就部分问题给予了及时且明确的解答，并表示将逐步研究落实同学们提出的意见建议和合理诉求，全面提升服务实效。周文还鼓励学生为学校后勤工作建言献策。他表示，后勤工作的宗旨是为师生服务，师生的满意是后勤工作的最大动力。希望师生们能够继续关注后勤工作，多提宝贵意见，共同推动学校后勤服务水平的不断提升。

“听心声、解生困、暖生心”，是后勤不断努力的方向。此次“部门领导接待日”活动为后勤集团与师生之间搭建了一个良好的沟通平台，不仅让



四、【新学期新气象】压实责任协同发力，我校召开 2025 新生迎新工作协调会护航新生顺利入学

9:42

安徽文达信息工程学院 - 新闻 - 校园新闻

www.wenda.edu.cn

【新学期 新气象】压实责任协同发力 我校召开2025级新生迎新工作协调会护航新生顺利入学

2025-09-07

9月5日上午，我校召开2025级新生迎新工作协调会，专题部署迎新各项工作，为新生顺利入学、快速适应校园生活筑牢保障。常务副校长张穗萌，副校长张东旭、袁文龙出席会议，各院部及校直各部门主要负责人参加会议。会议由党委副书记、副校长、纪委书记唐立军主持。



会上，学生处处长黄腊梅对《2025年迎新工作方案》进行全面解读，从新生报到流程、各部门职责划分、重点环节风险防控等方面作出详细说明，明确“分工清晰、衔接顺畅、服务到位”的工作标准，为迎新工作有序推进提供清晰指引。

围绕迎新工作落地见效，与会校领导分别提出具体要求。袁文龙聚焦新生报到服务全流程，强调要细化报到指引举措，充分考虑新生及家长需求，让新生感受校园温度；张东旭针对后勤保障与网络服务作出部署，要求后勤集团严把餐饮安全关、优化食堂供餐方案，网络信息中心提前调试校园网络，确保新生入学即享便捷生活服务。

“迎新工作是学校面向新生和社会的‘第一窗口’，必须以最高标准、最实举措抓实抓细。”张穗萌强调，要压实责任链条，将迎新任务精准分解到岗、落实到人，做到全流程无盲点、各环节无疏漏；要强化协同意识，各部门需树立“一盘棋”思维，打破工作壁垒，形成“分工不分家”的协作格局，彰显“校园主人翁”担当；要优化服务保障，提前做好新生转专业政策解读与咨询服务，通过线上线下结合方式，为有需求的新生提供精准指导；要严明工作纪律，建立责任追究机制，对因工作懈怠、落实不力导致问题的，严肃追责问责，以纪律刚性确保迎新工作高质量推进。

唐立军在主持会议时指出，各部门要以此次会议为契机，对照任务清单逐项细化落实举措，以“高效、务实、暖心”的工作作风推进各项安排落地，既要保障迎新工作平稳有序，更要让新生在入学之初就能感受到学校的关怀与温度，为其开启大学新生活奠定坚实基础，也为学校新学期各项工作开好局、起好步提供有力支撑。（文/鲍仪 图/方丹 审核/黄腊梅）

上一篇 下一篇

学校首页

联系我们

校长信箱

五、聚焦高质量实习与就业 校领导深入计算机工程学院调研指导 2026 届毕业生实习工作

9:42

安徽文达信息工程学院 - 新闻 - 校园新闻

www.wenda.edu.cn

聚焦高质量实习与就业 校领导深入计算机工程学院调研指导2026届毕业生实习工作

2025-09-08

为切实提升实习实效，推动高质量就业，9月5日上午，校领导一行深入计算机工程学院开展2026届毕业生实习工作专项调研。继续教育学院院长胡正陪同调研，计算机工程学院副院长李银萍、袁学华及全体辅导员、教师代表参加座谈会。



会上，李银萍汇报了学院实习工作总体情况，重点介绍了实习组织架构、校企合作、实习实训基地建设以及“实习—就业”一体化衔接等方面的探索与成效，并客观分析了当前存在的岗位匹配度不高、监管难度较大等问题。

会议强调，要坚持高质量实习、高质量就业导向，严格遴选实习单位，优先对接行业优质企业，提升岗位与专业的对口率；要强化专业与行业引领，从专业发展和行业需求角度指导学生制定实习目标；要压实责任链条，强化企业、二级学院及指导教师的责任意识；要健全奖惩机制，对表现突出的学生予以表扬，对不认真参与实习的学生严格处理，充分激发学生实习积极性。

学院将以此次调研为契机，进一步完善管理机制，拓展与优质企业的深度合作，建设稳定的实习实训基地，推进“实习—就业”无缝衔接，全面提升毕业生就业质量。（文图/吴慧娟 审核/李银萍）

上一篇 下一篇

学校首页

联系我们

校长信箱

六、多措并举 用心用情 我校全力做好各项学生毕业工作

22:44

5G 71

安徽文达信息工程学院 - 新闻 - 校园

www.wenda.edu.cn

多措并举 用心用情 我校全力做好各项学生毕业工作

2025-06-18

6月17日，学校用心、用情、用力做好2025届毕业生的教育、管理和服务工作，举办了形式多样的毕业季系列活动，确保了毕业生文明、安全、有序离校。



强化统筹谋划，全面部署毕业生离校工作。学校成立专项工作组，召开协调会，印发了2025届毕业生离校工作方案。各职能部门、各学院结合工作职责就毕业生离校工作安排进行了细化部署，明确了2025届毕业生离校手续的办理流程、办理要求和日程安排，优化工作流程，为毕业生提供更加便捷、高效、暖心的离校服务，确保2025届毕业生离校工作高质量完成。

开展主题教育，营造温馨氛围。学校开展各种形式的主题的毕业生教育暨欢送会，使毕业生深切感受到学校的温暖关怀，也给予毕业生踏上新征程的勇气与力量。学院党政主要负责人与毕业生学生召开座谈，引导毕业生讲诚信、懂感恩、重廉洁，在就业、校友联络等工作中发挥作用。各二级学院为毕业生组织拍摄并发放毕业合影、举办学院毕业典礼暨学位授予仪式，让毕业生深刻感受到学校的人文关怀与真切祝福。

学校首页

联系我们

校长信箱

22:44

5G 71

安徽文达信息工程学院 - 新闻 - 校园

www.wenda.edu.cn

开展主题教育，营造温馨氛围。学校开展各种形式的主题的毕业生教育暨欢送会，使毕业生深切感受到学校的温暖关怀，也给予毕业生踏上新征程的勇气与力量。学院党政主要负责人与毕业生学生召开座谈，引导毕业生讲诚信、懂感恩、重廉洁，在就业、校友联络等工作中发挥作用。各二级学院为毕业生组织拍摄并发放毕业合影、举办学院毕业典礼暨学位授予仪式，让毕业生深刻感受到学校的人文关怀与真切祝福。



保存以上内容为图片 >

学校首页

联系我们

校长信箱

7

22:44
5G
71

安徽文达信息工程学院 - 新闻 - 校园
www.wenda.edu.cn




加强安全管理，确保平安和谐。学校召开毕业生离校安全工作会议，具体强调毕业生交通安全、心理安全等各项工作要求。各二级学院召开安全教育主题班会，持续开展毕业生安全教育提醒，倡导文明话别。严格落实毕业生离校外出请销假，组织包括学院领导、辅导员走访毕业生宿舍，开展安全检查和督导。同时，关注心理异常、难以顺利拿到毕业证学位证、就业困难等特殊群体毕业生，全力给予实际帮助，消除隐患，维护校园稳定。

拓渠道优服务，促进毕业生高质量就业。学校引导各企业到学院开展专题校园招聘活动，发放企业招聘指南。毕业班辅导员深入宿舍，动态跟进未落实毕业去向学生求职情况，“点对点”精准提供适配工作单位。保存以上内容为图片 >

学校首页
联系我们
校长信箱

22:44
5G
71

安徽文达信息工程学院 - 新闻 - 校园
www.wenda.edu.cn





保存以上内容为图片 >

学校首页
联系我们
校长信箱



七、沟通“聆”距离 共话“心”成长 艺术学院顺利举行负责人接待日活动

x +

u.cn/display_7402.html

当前位置：网站首页 | 动态 | 院部动态

沟通“聆”距离 共话“心”成长 艺术学院顺利举行负责人接待日活动

发布日期：2025-04-08 浏览次数：772

为及时了解并解决师生在思想动态、学业发展、生活服务等方面的实际问题，3月19日至4月7日，艺术学院在稼先楼201会议室持续举办了负责人接待日活动。院长方福颖、党总支书记杨静及党总支副书记夏源江与来自各专业、各年级学生代表面对面，每周定期开展了坦诚相见、共谋发展的深度交流。



座谈会上，学生代表们踊跃发言，纷纷提出在学习生活中的困惑与建议。从课程设置能否更贴合选课需求与专业前沿，到校园生活设施诸如宿舍空调效果、体育场照明灯等日常细节，再到校园管理流程的优化等，充分展现出同学们对学院发展的热忱关注。面对这些问题，学院党政班子认真倾听，并一一给予详细解答和回应。并承诺将尽快落实，为同学们排忧解难。

在与学生面对面的交流中，学院广泛收集了大量极具价值的意见和建议，这些反馈为学院后续的改进工作提供了坚实的基础。学院领导表示，将继续秉持“以生为本”的教育理念，全力以赴解决学生关心的各类问题，确保学生诉求件件有回音、事事有着落。下一步，艺术学院将采取更加多元化的沟通方式，进一步贴近学生。完善管理和服务体系，努力为学生打造更加优质的学习和生活环境，助力学生成长成才。（文图/唐书玉 审核/杨静）



11°C 阴 ^

八、电子电气工程学院开展负责人接待日活动

+

isplay_7326.html

电子电气工程学院开展负责人接待日活动

发布日期：2025-03-24 浏览次数：918

为进一步加强学院与师生的联系和沟通，广泛听取师生对学院工作的建议意见和利益诉求，切实帮助师生解决实际困难，3月21日，电子电气工程学院开展负责人接待日活动。此次接待工作由党总支书记杨红兰负责。



来访学生反馈了课程安排、入团指标、社团活动、校园基础设施等方面的问题。杨红兰认真倾听同学们的每一个问题，不时与同学们互动交流，对部分问题当场给出解释和回应。针对同学们的反馈，杨红兰表示，学院会对这些问题进行全面梳理，尽快制定解决方案，并将学院层面无法解决的问题反馈到学校。同时，她也鼓励大家在学习中主动作为，不要局限于课堂知识，积极利用课余时间参与学术讨论、竞赛活动，锻炼自己的创新思维和团队协作能力；特别是面对困难时，要保持积极乐观的心态，勇于突破自我。

此次接待日活动为学院与学生搭建了直接沟通的桥梁，充分体现了学院对学生意见的重视。通过面对面交流，学院深入了解了学生的需求和期望，为后续改进工作、提升教学质量和服务水平提供了重要依据。学院将继续完善接待日制度，持续关注师生成长，努力为师生营造更加优质的学习、生活和工作环境。（文图/张梦月 审核/杨红兰）



首



W



11°C 阴 ^

九、聆听心声 共话成长 安徽文达信息工程学院开展接待日活动

聆听心声 共话成长 安徽文达信息工程学院开展接待日活动

阅读次数：871 来源：安徽文达信息工程学院 发布时间：2024-12-03 00:00 [字体：大 中 小]   

11月28日下午，安徽文达信息工程学院党委副书记、院长熊健深入一站式学生社区开展院领导信访接待日活动。



活动中，来访学生围绕学院教育教学、基础设施建设等多方面，积极提出了自己的诉求和想法。熊健认真听取了学生的意见和建议，他对同学们良好的精神面貌、成长发展表示肯定，针对提出的问题现场给予了回复并表示会优化解决方案，跟进落实情况，并勉励青年学子要树立远大理想，牢记校风校训，认真学习、刻苦锻炼，争做健康、阳光、文明、向上的文达学子。

近年来，学院不断探索聚焦师生利益、倾听师生诉求、解决师生困难的路径，持续推进“院领导接待日”“书记校长下午茶”等系列活动常态化、制度化、规范化建设，坚持“以学生为本”，始终把服务学生成长、培育学生成才放在首要位置，营造民主、团结、和谐的校园氛围，提高学院现代化治理水平，构建“扁平化”管理体系。

下一步，学院将继续突出问题导向，发扬民主作风，提升管理效能，不断助推以地方性应用型高水平本科学校建设为引领的高质量发展。

2024—2025学年领导干部联系学生工作对接表											
序号	领导干部姓名	职务	所属单位	联系对象（包括学生支部、班级、社团、宿舍）	联系对象人数	联系对象负责人	具体任务	材料报送			
1	吴金辉	党委书记	校部	学生社区党支部	148	刘欣	每学期至少参加1次“书记校长下午茶”等与学生面对面交流活动；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期随堂听课不少于2学时	填报附件5；相关新闻报道			
2	熊健	党委副书记、校长	校部	动物保护协会	280	赵冉	每学期至少参加2次“校长接待日”等与学生面对面交流活动；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期随堂听课不少于2学时	填报附件5；相关新闻报道			
3	张蓓萌	常务副校长	校部	24智能科学与技术班	37	张孟资 陶海艳	每学期至少参加2次“校长接待日”等与学生面对面交流活动；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期随堂听课不少于2学时	填报附件5；相关新闻报道			
4	张东旭	副校长	校部	24工程造价（专升本）班	34	孙强 沈浩然	每学期至少参加2次“校长接待日”等与学生面对面交流活动；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期随堂听课不少于2学时	填报附件5；相关新闻报道			
5	袁文龙	副校长	校部	季化沛、郝玉婷、陈燕（2025届困难毕业生）	3	宋敬东 李爱萍	每学期至少参加2次“校长接待日”等与学生面对面交流活动；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期随堂听课不少于2学时	填报附件5；相关新闻报道			
6	唐立军	党委副书记、副校长、纪委书记	校部	青年志愿者服务中心	866	赵冉	每学期至少参加2次“校长接待日”等与学生面对面交流活动；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期随堂听课不少于2学时	填报附件5；相关新闻报道			
7	胡香凤	副校长	校部	2023级旅游管理与服务教育（张笑敏、叶露露、张雅楠、杨玉琴）	4	宋敬东 李爱萍	每学期至少参加2次“校长接待日”等与学生面对面交流活动；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期随堂听课不少于4学时	填报附件5；相关新闻报道			
8	陈乃富	副校长	校部	24机械设计制造及其自动化对口2班	45	彭玉马 秦岭	每学期至少参加2次“校长接待日”等与学生面对面交流活动；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期随堂听课不少于4学时	填报附件5；相关新闻报道			
9	魏翔	副校长	校部	24广播电视编导班	19	杨静 陈宏茂	每学期至少参加2次“校长接待日”等与学生面对面交流活动；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期随堂听课不少于4学时	填报附件5；相关新闻报道			
10	盖筱岚	主任	党政办公室	24信息安全班	37	袁学华 张娜	每学期随堂听课2学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少参加1次联系对象的学生活动	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
11	刘文东	处长	党政办公室/国际合作处	艺术学院学生第一党支部	50	杨静 卫浩	每学期随堂听课2学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少参加1次联系对象的学生活动	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
12	刘欣	部长	组织部(统战部)	计算机学院学生第四党支部	49	袁学华 骆琴琴	每学期随堂听课2学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少参加1次联系对象的学生活动	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
13	沈宗平	部长	宣传部	23工程造价	34	朱伟 鲍方旋	每学期随堂听课2学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少参加1次联系对象的学生活动	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
14	赵翠荣	处长	人事处	24物联网工程班	44	袁学华 任冰寒	每学期随堂听课2学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少参加1次联系对象的学生活动	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
15	李琚陈	处长	教务处	23工业设计班	31	彭玉马 聂世现	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少参加1次联系对象的学生活动	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
16	何长久	处长	教学质量监控与评估处	24视觉传达设计1班	41	杨静 李长政	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少参加1次联系对象的学生活动	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
17	吴兆民	处长	科技处	23表演班	27	杨静 梁宇航	每学期随堂听课2学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少参加1次联系对象的学生活动	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
18	张晓红	处长	财务处	24舞蹈表演班	40	杨静 何洋	每学期随堂听课2学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少参加1次联系对象的学生活动	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
19	黄腊梅	处长	学生处	24通信工程班	43	崔光竹 许梅	每学期随堂听课2学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少参加1次联系对象的学生活动	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
20	刘宏	处长	招生就业处	24财务管理1班	35	刁建刚 刘可	每学期随堂听课2学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少参加1次联系对象的学生活动	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
21	吴刚	处长	实验实训与固定资产管理处	24工业设计班	30	彭玉马 李瑞雪	每学期随堂听课2学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少参加1次联系对象的学生活动	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
22	沈贾	主任	品牌建设中心	24动画1班	33	杨静 代萍	每学期随堂听课2学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少参加1次联系对象的学生活动	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
23	赵冉	书记	团委	学生社团	1个学生社团	肖瑶	每学期随堂听课2学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少参加1次联系对象的学生活动	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
24	王学平	处长	安全管理处	校卫队	30	李琛	每学期随堂听课2学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少参加1次联系对象的学生活动	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
25	周 文	总经理	后勤服务集团	大学生伙食管理委员会	校级学生组织	李品	每学期随堂听课2学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少参加1次联系对象的学生活动	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
26	陶防震	主任	网络信息中心	23计算机科学与技术1班	54	袁学华 张雨	每学期随堂听课2学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少参加1次联系对象的学生活动	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
27	李 娟	馆长	图书馆	24机械设计制造及其自动化班	33	彭玉马 聂世现	每学期随堂听课2学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少参加1次联系对象的学生活动	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
28	李穗	院长	无人机学院	23通信工程	49	崔光竹 王俊超	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期至少参加两次所在学院的“书记院长面对面”	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
29	张睿霞	执行院长	无人机学院	24机器人工程	40	彭玉马 秦岭	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期至少参加两次所在学院的“书记院长面对面”	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
30	唐 莉	院长	马克思主义学院	朋辈咨询员	23	黄腊梅 李慧	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加2次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
31	张道全	总支书记、执行院长	马克思主义学院	会计学院学生第一党支部	43	刁建刚 张梅	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加2次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
32	赵玉芳	执行院长	通识教育学院	会计学院学生第四党支部	31	刁建刚 王阳	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加2次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
33	王静波	副主任	体育教学部	23工程管理班	31	朱伟 王忠勋	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加2次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
34	孔 标	执行主任	大学外语教学部	23商务英语1班	24	李爱萍 周影	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加2次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
35	胡 正	院长	继续教育学院	23数字媒体技术2班	36	袁学华 张成会	每学期随堂听课2学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少参加1次联系对象的学生活动	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
36	张孟资	总支书记、院长	计算机工程学院	24计算机科学与技术（专升本）1班	49	袁学华 骆琴琴	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期至少参加两次所在学院的“书记院长面对面”	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
37	张晓东	院长	电子电气工程学院	电子协会	150	崔光竹 梁敬志	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期至少参加两次所在学院的“书记院长面对面”	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
38	杨红兰	总支书记	电子电气工程学院	电子电气学院学生第一支部	34	崔光竹 赵萍	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期至少参加两次所在学院的“书记院长面对面”	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
39	张家玺	院长	智能制造学院	24智能制造工程班	43	彭玉马 杨婉婷	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期至少参加两次所在学院的“书记院长面对面”	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
40	刘松	总支书记、执行院长	智能制造学院	23机械电子工程	46	彭玉马 聂世现	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期至少参加两次所在学院的“书记院长面对面”	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
41	孙强	院长	城市建设学院	23风景园林班	26	朱伟 鲍方旋	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期至少参加两次所在学院的“书记院长面对面”	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
42	石惠惠	执行院长	会计学院	24审计学2班	33	刁建刚 刘可	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期至少参加两次所在学院的“书记院长面对面”	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
43	宋敬东	总支书记、院长	商贸学院	23级国际经济与贸易班	24	李爱萍 李东佳	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期至少参加两次所在学院的“书记院长面对面”	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
44	方福颖	院长	艺术学院	24播音与主持（对口）1班	32	杨静 李长政	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期至少参加两次所在学院的“书记院长面对面”	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
45	杨静	总支书记	艺术学院	23视觉传达设计1班	40	王朋娜	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少为学生讲1堂思想政治理论课或形势政策课；每学期至少参加两次所在学院的“书记院长面对面”	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			
46	夏源江	党总支部副书记	艺术学院	24级视觉传达设计（对口）1班	34	贾芮	每学期随堂听课8学时；每学期至少参加1次联系对象的学生活动或面对面交流；每学期至少为学生讲2堂思想政治理论课或形势政策课；每学期至少参加两次所在学院的“书记院长面对面”	填报附件5；听课记录表每学期末由教学质量监控与评估处收取			