

1.3-1 学校确立本科教育教学核心地位相关材料目录

1.安徽文达信息工程学院进一步加强本科教育全面提高人才培养质量的意见	2
2.安徽文达信息工程学院关于深化教育教学改革 增强服务地方经济社会发展能力的决定	12
3.安徽文达信息工程学院关于进一步加强内涵建设全面提高教学质量的若干意见	22
4.安徽文达信息工程学院关于进一步加强应用型本科院校建设的若干意见	42
5.“以本为本” 落实情况的文字小结	50
6.安徽文达信息工程学院关于提高教师课堂教学质量的实施意见	51
7.安徽文达信息工程学院关于进一步加强教风建设的实施方案	57
8.2023年二级单位教学工作考核指标	69
9.2024年二级单位教学工作考核指标	90
10.教学检查报告汇总	154
11.关于印发《安徽文达信息工程学院关于实行听课制度的暂行规定（修订）》的通知	171
12.安徽文达信息工程学院教学督导工作规程（修订）	177

安徽文达信息工程学院文件

校教〔2022〕43号

关于印发《安徽文达信息工程学院 进一步加强本科教育全面提高人才培养 质量的意见》的通知

各院部、校直各部门：

现将《安徽文达信息工程学院进一步加强本科教育全面提高人才培养质量的意见》印发给你们，请遵照执行。

安徽文达信息工程学院
2022年12月31日



安徽文达信息工程学院 进一步加强本科教育全面提高人才培养 质量的意见

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，全面贯彻落实新时代全国高等学校本科教育工作会议和全国教育大会精神，落实《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》（教高〔2019〕6号）《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）文件精神，推动我校教育教学综合改革，推动教师教育创新发展，坚持立德树人根本任务，着力培养德智体美劳全面发展的高素质创新型应用型人才，全面提高本科人才培养质量提出以下意见。

一、建设目标

全面落实培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人这一根本任务，主动面向和服务国家、地区社会发展战略需求，增强“以本为本”和以学生为中心的教育观念，深化内涵建设，强化特色发展，推进改革创新，构建高水平人才培养体系，专业建设有效优化，本科教学水平、人才培养能力和人才培养质量全面提升。

二、基本原则

（一）坚持立德树人，构建“三全育人”格局

全面加强党的建设，毫不动摇坚持社会主义办学方向，

把立德树人的成效作为检验学校办学的根本标准，把思想政治教育贯穿教育全过程，把理想信念教育和社会主义核心价值观教育融入教育教学全过程各环节，构建全员、全过程、全方位“三全育人”格局，形成合力育人、协同育人长效机制。

（二）坚持以本为本，全面推进教育教学改革

把本科教育放在学校教育事业发展的优先地位，把本科教育作为学校的立身之本，通过机制建设，把全院干部、教师的主要精力聚焦到本科教育教学上来，把教学资源、师资队伍、服务保障投入到本科人才培养上来，把质量保障、工作评价、业绩奖励导向到学生培养成效上来。

（三）坚持以学生为中心

以促进全面发展为宗旨，为学生的学习、成长和发展提供优质资源、有效指导和精准服务。更新教育教学观念，变“以教为主”为“以学为主”，把学生学习效果提升作为教学活动、教学改革的出发点和落脚点，进一步激发学生学习兴趣和自主性，满足学生个性化学习需求，着力培养学生自主学习能力、实践能力和创新精神。

（四）坚持质量优先，特色发展

加强以提高质量为主线的内涵建设，树立以特色为优势的教育教学观。以加强教学基层组织建设和教师教学能力为基础，以深化课程体系建设为依托，紧紧围绕人才培养定位与目标，主动适应对接新形势下行业产业的发展需求，打造具有鲜明特色的本科教育。

三、具体措施

（一）坚持立德树人根本任务，加强思想政治教育

1. 坚持社会主义办学方向

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和党的二十届三中全会精神，全面贯彻党的教育方针，毫不动摇坚持社会主义办学方向，全面加强学校党的建设，切实加强党对学校各项工作的领导。落实立德树人根本任务，培养又红又专、德才兼备、全面发展的中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人。传承弘扬优良办学传统，深入探索教育规律和人才成长规律，坚持育人为本、德育为先、能力为重，牢牢抓住全面提高人才培养能力这个核心点，培养一流人才。

2. 坚持人才培养目标

全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。主动适应国家战略和服务地方经济社会发展需求，深入推进“质量立校”战略，更新教育教学理念，定期开展教育思想大讨论，落实“三全育人”机制，着力培养高素质创新性应用型人才。

3. 推进思政课程和“课程思政”建设

深化思想政治课改革创新，全面推进思政课建设思路创优、师资创优、教材创优、教法创优、机制创优、环境创优。支持思政课教师不断提升能力和水平，组织教师参加省委党校年度培训计划，形成思政课程建设良性机制；开展思政课教学改革专项计划，评选思政课精品课、优秀教学团队。引

导教师以德立身、以德立学、以德施教，梳理各类课程所蕴含的思政教育元素和所承载的思政教育功能，使之融入课堂教学各环节，使各类课程与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。

（二）进一步巩固落实本科教育教学中心地位

1. 健全本科教育教学专题会议制度。充分发挥党委统领全局作用，巩固本科教育在人才培养的核心地位，在教育教学的基础地位。建立健全学校党委会、党政联席会每学期召开本科教育专题会议制度，研究教学中的问题，及时提出解决措施，推动教学质量提升。

2. 加强“以本为本”机制建设。落实教师考核、职称评定、岗位聘任、绩效奖励、评奖评优等人事制度和管理制度，把本科教育教学质量与效果作为教师职级晋升重要条件，激励广大教职员工投身本科教学。严格执行人才培养质量保障监控体系，保障教学质量提升，将工作重点集中到强化教学环节、提高教育质量上来。注重本科教学规范化运行，狠抓教师教学规范、教学效果评价、本科教育教学质量评价等相关规章制度落实，提高本科教育管理水平。

3. 开展教育教学思想大讨论。深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述、新时代全国高等学校本科教育工作会议精神以及有关文件精神，围绕如何提升人才培养能力，进一步解放思想、更新理念、凝聚共识，牢固树立“本科教育为本”“学生为中心”和“质量求生存、特色求发展”的教育观，以新时代

教育思想和理念指导本科教育教学工作，为进一步推进教育教学改革营造良好环境。

（三）大力提升课程教学实效

1. 强化课程思政。大力推进习近平新时代中国特色社会主义思想进教材、进课堂、进网络、进师生头脑，把正确的思想价值引领贯穿教育教学全过程和各环节，全员、全方位、全过程实施思想政治教育。根据专业人才培养特点和专业能力素质要求，在专业教育过程中科学合理设计思想政治教育内容。在课程标准中融入思政内涵，充分挖掘学科专业和每门课程的德育元素，发挥专业及课程的德育功能。

2. 进一步优化课程体系。结合新工科和新文科建设，以地方经济社会转型发展对人才的实际需求为导向，进一步修订完善相关专业人才培养方案，优化课程体系，更新教学内容，完善课程标准（教学大纲），切实提高培养目标与培养效果的达成度、办学定位和人才培养目标与地方经济社会发展需求的适应度、学生和社会用人单位的满意度。

3. 开展课程建设。抓好学科基础课程建设，夯实学生理论基础，提高综合素养。提升专业课程质量，采取学校主导，遴选部分专业核心课程和专业选修课程进行重点建设。加强教材建设管理，选用优秀教材，编写特色教材，保证马工程教材的使用。

4. 推进现代信息技术与教育教学深度融合。以增强学习兴趣，促进师生互动，提高教学效果为目的，适应新生代学生学习特点与需求，依托网络教学平台，以混合式课程、网

络在线课程建设为重点，加强信息技术在教学中的应用。

5. 推动课堂教学改革。依托教改立项、课程改革立项等，大力推进课程教学模式和教学方法改革，引导教师注重教学设计，制定实施个性化教学方案，积极探索启发式、讨论式、案例式、体验式、项目驱动式等教学方法，变“以教为主”为“以学为主”，提高学生的参与度，打造“教与学”师生共同体。改革课程考核评价方式，加大对学生能力和学习过程评价的比重，以多种形式的课程考核检验课程目标达成度。加强对学生课下学习的监控和指导，加强课堂教学管理。

（四）强化实践育人功能

1. 加强实验室建设。落实实验中心建设规划，建设实验条件较为完善、较高水平的实验中心。组织参加实验教学专项培训，提高实验教师教学水平。加强学校实验设备管理，提高仪器设备利用率。落实科研平台开放管理办法，为学生提供自主管理的实验环境。加强学校实验室建设管理和实验教学组织管理工作，明确工作职责。

2. 深化实践教学改革。开展基于项目设计的实践教学方法改革，更新、增加综合性、设计性、创新性实验项目数量，加大虚拟仿真实验教学项目建设力度。建立现代产业学校，使实习实训融入企业生产过程中，支持学生利用假期组织实习实训。增强毕业设计（论文）与产业行业的实质性关联，提高毕业设计真题真做比例。

3. 完善创新创业教育体系。开设创新创业教育课程，将创新创业教育融入本科教育全过程。挖掘和充实专业教育课

程中的创新创业教育资源，鼓励教师开设有关思维训练、研究方法、创新方法、学科前沿等内容的课程及各类讲座。教师指导学生参加学科竞赛，将参赛项目培训指导与课程设计、毕业设计结合。

4. 搭建创新创业平台。整合利用校内外资源，加强校企合作，探索创新多种形式行业实践和社会实践的有效途径，为学生提供创新创业机会。支持大学生创新创业训练计划项目和高水平学科竞赛，提高学生参与各类行业专业竞赛比例和竞赛成绩，把指导学生参赛及获奖情况与教师工作量核算、业绩奖励等挂钩。

（五）协同促进学生学业发展

1. 完善协同育人体系。深化校企合作育人，建立有效的校企联合培养人才机制，强化企业共同参与培养过程。强化科教协同育人，鼓励教师把科研成果转化为教学内容，吸纳本科生参与科研课题，结合科研指导学生进行实习、毕业设计、科技创新研究与实践。推进国际合作育人，扩大本科生对外交流数量。拓宽学生参加国际比赛的渠道，加大支持力度。

2. 加强学业发展指导和学业过程管理。建立全程化学业发展指导，把握教育规律和学生特点，开展年级专业认知教育与专业思想教育方案，专业带头人要积极承担学生专业思想教育和学业发展指导工作。发挥第二课堂在思想引领和实践育人方面的作用，落实第二课堂成绩单制度。从新生抓起，引导教育工作前置，强化入学教育，培养学生良好学习生活

习惯和学业规划与发展意识。加强对学生学业发展指导，协同推进学业导师、学业警示、学业困难学生帮扶等工作，形成良好育人氛围。

3. 加强学风建设。注重分工协作，形成联动的学风建设协调互动的工作机制。以课堂教学为切入点，以师风教风为引领，提高教学水平，改进教学方法，增强课堂教学吸引力。严肃课堂教学秩序，保障课堂出勤。大力加强诚信考试宣传教育，营造公平公正的考试环境。实施学生综合评价体系，客观真实反映学生的综合素质能力。加强学生日常管理，规范学生日常行为和良好学习习惯养成，促进家校协同，形成教育合力。

4. 加强就业指导与服务。完善就业指导与服务体系，加强就业指导相关课程建设，培养学生职业规划与发展意识，着力提升学生就业竞争力和职业发展力。积极开拓就业市场，加大就业工作力度，开展毕业生跟踪调查工作，提高就业质量。

（六）加强人才培养质量保障

1. 落实教育质量评价工作。构建教学质量状态监测工作机制，将院系评估、专业评估、课程评估等自我评估形成常态化，加强对相关状态数据的收集、分析及利用，建立教育质量信息分析和预警机制，强化对人才培养全过程的监督，形成持续改进的长效机制。

2. 完善教学质量标准。抓好教学质量标准的落实，充分发挥质量监控保障体系纠偏和提高的双重功能。全面客观评

价学生学习效果，加强培养过程管理和学业考核。客观评价教师教学水平，优化完善评教指标体系，突出成果导向和教学实效，发挥教学质量监控与评价结果的示范和正向激励作用，引导鼓励教师通过教学改革提升教学效果。

3. 强化教学管理。进一步增强服务本科教学意识、能力和水平，通过建章立制、整合力量、明确标准等，提高工作效率，提供精准化的教学管理服务。提高教学管理信息化水平，运用好教学管理信息系统和平台数据，为人才培养提供科学指导。

4. 形成质量文化。实施质量保障体系，在全院形成自觉自省、自查自纠的质量意识，将质量建设内化为共同价值追求和自觉行为，形成以提高人才培养质量为核心、知行合一的质量文化。

安徽文达信息工程学院

校发〔2018〕82号

安徽文达信息工程学院 关于印发《深化教育教学改革 增强服务地方 经济社会发展能力的决定》的通知

各院部、校直各部门：

《安徽文达信息工程学院关于深化教育教学改革 增强服务地方经济社会发展能力的决定》已经办公会讨论通过，现予印发，请遵照执行。

特此通知。

安徽文达信息工程学院

2018年7月19日



安徽文达信息工程学院

关于深化教育教学改革 增强服务地方经济社会发展能力的决定

为贯彻落实《教育部 国家发展改革委 财政部关于引导部分地方普通本科高校向应用型转变的指导意见》（教发〔2015〕7号）和安徽省教育厅关于不断深化教育教学改革，创新办学机制，推进内涵式发展，增强学校服务地方经济社会发展能力的要求精神，结合我校实际，特作如下决定：

一、总体思路

以实现推动地方经济社会发展和提升学校办学水平及教育质量双赢为目标，建立学校与地方区域的良性互动机制，共同推进教育教学改革，加快科技成果转化，共育高素质应用型人才。充分发挥学校人才资源和学科专业优势，参与解决当前地方经济社会发展进程中所面临的新情况和新问题。把提高人才培养质量作为根本任务，加强教师队伍建设，把创新创业教育贯穿到教育教学全过程，努力为建设地方经济发展提供智力支撑和人才保证，为地方经济社会全面、协调、可持续发展和行业企业技术进步作贡献。努力争取实现“四个突破”，即实现创新人才培养数量上的突破、服务创新驱动战略能力上的突破、主动服务行业提速发展空间上的突破、对创新型城市建设贡献上的突破。

二、领导机构

为增强我校服务地方经济社会发展能力，促进人才培养质量的全面提高，经研究，决定成立工作领导小组，对服务地方经济社会发展工作进行统一部署、协调和组织管理。

组 长：凌有江

副组长：张穗萌 曾谊晖

成员：谢宝陵 戴结林 张家玺 左承基 孙强 王德礼 魏朱宝 杨大松 王小玲 胡正 汤奇学 赵翠荣 赵玉芳 盖筱岚

领导小组办公室设在科技处，曾谊晖任办公室主任，盖筱岚、赵翠荣、赵玉芳任办公室副主任，承担领导小组的日常工作；研究提出服务地方经济社会发展的规划和措施建议；督查落实领导小组议定事项；加强与有关部门和地方的沟通协调；承办领导小组交办的其它事项。

三、工作任务

按照学校“十三五”总体规划要求，在全面深入调研的基础上，对口联系 1~2 家工业园区（高新区、开发区、大型企业），开展科研攻关、对口培养高水平应用型人才等形式多样的合作，实施精准帮扶、着力帮助其提升创新能力。

1. 与当地高新区、开发区、人民政府签订全面合作协议，着力发挥在决策咨询、技术服务、人才培养等方面的优势，开展校地、校企合作人才培养工作。重点围绕制造业主干专业，全链对接高端装备制造产业开展相关工作，根据地方、园区、企业需求，开展校地、校企合作和实施订单式培养，建立实习实训基地，选派毕业生赴地方、园区、企业实习，提升校地、校企合作项目中毕业生的参与比率和本地就业比率，以及就业质量。以服务求支持、以服务拓空间、以服务增效益，实现共赢发展的良好局面。

责任部门：科技处，配合部门：教务处、各二级学院

完成时间：2019 年 7 月

2. 开展企业员工专业提升培训。根据地方园区、企业的发

展要求和员工职业生涯发展的需要，欢迎地方、园区、企业员工来校进修、攻读学位，多形式、多路径为地方和园区、企业在职人员提供学历提升教育与各方面的职业技能培训。

（责任部门：继续教育学院，配合部门：教务处、各二级学院）

开展形式：长期开展

3. 开展科技创新与成果转化。鼓励科研人员赴地方园区、企业开展联合科技攻关，承接或参与课题，为地方和园区、企业的发展难题献计献策。促进学校科技成果转移转化，重点在学院现有省级特色专业基础上，实施5个左右扶贫技术项目。

责任部门：科技处，配合部门：教务处、学生工作处、人事处、各二级学院

完成时间：2020年7月

4. 调研行业发展技术需求，修订各专业人才培养方案。增加校企合作模块，努力探索校企“双主体”育人模式，培养创新型人才。深化“引企入教”改革，支持引导企业深度参与我校的教学改革，多种方式参与学院专业规划、教学设计、课程设置、实习实训，促进企业需求融入人才培养环节。高标准、严要求加快实习实训基地建设，按照“一个专业、一个公司、多个基地”建设思路，开展生产性学习实训，健全学生到企业实习实训制度。加强学生创新创业工作，加大大学生创新型成果在企业孵化工作力度，引导大学生立足本专业领域创业，鼓励引企住校、引校进企、校企一体等方式，吸引优势企业与学校共建共享生产性实训基地。

责任部门：教务处，配合部门：各二级学院、创新创业学院、科技处

完成时间：2020 年 7 月

5. 为全面推进产教研融合工作，对全校教师开展教师教学能力提升培训。组织全体老师学习安徽省人民政府办公厅关于深化产教融合的有关内容及学校制定的相关政策性文件，加强教职工对产教研融合工作重要性的认识。制定学校“双能型”教师培养政策，提高“双能型”老师占比。面向全校遴选 20 名具有博士学位或副高以上职称的专任教师，深入对口联系地方园区、企业（高新区、开发区、工业园、村镇、社区）开展信息咨询、技术改造、科技帮扶、成果转化等服务活动，推动地方产业和企业加快发展和转型升级，引导教师在参与地方经济建设和企业服务的实践过程中拓展综合素质，成长为专业领域内的创新人才或领军人物。

责任部门：教务处，配合部门：各二级学院、科技处，人事处

完成时间：2021 年 7 月

6. 与学校专业相关的各省行业协会举办对接活动。在上述工作的基础上倾听各方意见，出台可操作的政策，有效推动合作过程中疑难问题的解决。将部分学科领域以及相关产业领域的人员组织到一起，进行有效对话，促进双方融合；构建以合肥市经济技术开发区为中心的创新产业圈，积极推进优势学科与工业制造、人工智能、金融、建筑等领域产业的合作；同时充分发挥电子、机械、计算机等学科优势，积极为地方一流企业提供技术攻关服务，协助企业占据本省应用型科技领域的制高点。

责任部门：科技处，配合部门：教务处、学生工作处、人事处、各二级学院

开展形式：长期开展

7. 加大我校光机电与人工智能研究院的建设力度。学校将积极发挥资源集聚优势，打造科技服务平台，推进产教深度融合，构建校企命运共同体。从社会服务需求的实际出发，构建科研创新和成果转化体系，积极推进政产学研合作和科技成果转化，做到创新对位、体制进位、服务到位。创新对位即聚焦主体需求，对位主体发展、精准服务、产业亟需；体制进位即注重顶层设计，优化创新服务机构、协同创新体系、成果转化机制和创新激励政策；服务到位即对于地方经济社会发展的重点、难点和困境要服务到位。研究院争取在两年内推出一至两个国际领先技术相关产品与一至两项发明专利成果，通过研究院在重大科技成果转化方面取得了实在的效果，力争在全省本科高校研究院中能有较大影响力。科学研究院和科研处主要负责科技成果的产出、成果转化平台建设与横向项目合作及科技成果转化、公司持股、直接投资等。科技处与创新创业学院主要负责科技扶贫、科技推广项目、科技推广基地。

责任部门：学生处，配合部门：教务处、科技处、研究院、各二级学院

完成时间：2019 年 7 月

8. 学校将充分发挥服务社会和文化遗产方面功能：一是师生踊跃参加各项文化建设；二是将校内学术报告馆、体育厅、黑匣子剧场等展演场馆向社会免费开放；三是积极推进政产学研合作；四是将学校毕业展打造为合肥市的文化盛宴。

责任部门：学生处，配合部门：教务处、科技处、各二级学院

开展形式：长期开展

9. 培育创建省级大学生创新创业示范基地。在学校“精创空间”的基础上，通过创新人才培养模式、建立具有创新创业教育特色的专业课程体系、构建大学生创新创业训练体系和创新创业训练平台、打造创新创业教育师资队伍、创设鼓励创新创业的多元平台、改革创新人才培养机制等建设，增强大学生的创新精神、创业意识和创新创业能力，不断拓展创新创业的空间，促进科技与经济的深度融合与发展，培育创建安徽文达信息工程学院省级大学生创新创业示范基地。同时，面向全校在校生或校友会毕业生，开展“十佳大学生创新创业标兵”评选活动。

责任部门：创新创业学院，配合部门：学生处、团委、教务处

开展形式：长期开展

10. 建立校企合作信息服务平台。通过信息服务平台，将学校学科专业设置及人才培养、科研创新平台及主要研究服务方向、科技人才及主要专业技术特长、科研成果（专利）转移转化、大型仪器设备共享、决策咨询服务等信息在网上向地方政府和全省企业发布，利用校企合作公共服务平台，加强校地、校企合作，提升学校服务区域经济社会发展能力。

责任部门：科技处；配合部门：教务处、财务处、信息技术中心、宣传处

完成时间：2020 年 6 月

四、措施保障

1、加强协调调度。领导小组牵头、协调衔接、靠前指导，督促跟进相关服务区域经济社会发展工作；科研处配合做好督促跟进工作；各有关单位要严格按照责任分工，高标准抓好落

实各项工作。

2、加强宣传报道。各单位要加强宣传报道，树立典型，推广经验，主动回应社会关切，共同营造良好舆论氛围，进一步扩大校地、校企合作的成效，争取社会各方面的大力支持。

3、加强跟踪问效。对于各项任务分工，建立学校分管领导推进机制，明确具体的责任领导、责任单位和责任人。学校每学期末召开专项工作会，总结工作进展情况并推进下一步工作。加强督查考核和评价，对任务完成较好的单位给予表彰，对任务完成较差的单位进行追责。

4、加强跟进对接。各责任部门要认真对照各自的工作任务，进行细化分解，强化时间节点要求，强化工作措施，落实工作责任，落实具体负责人，确保各项工作取得成效。

我校通过开展深化教育教学改革增强服务地方经济社会发展能力教育特色活动，以高素质应用型、技能型人才培养为目标，以重点专业建设为平台，以服务企业成效为考评指标，将进一步明确办学定位，突出办学特色，全面提升我校教育质量。形成层次类别清晰、明显的应用型、地方型特色，增强高等教育的竞争力和服务全省经济社会发展能力。各二级单位要深刻此项工作的重要意义，战略性调整 and 现代产业体系建设相匹配的优势专业和特色专业；优化学科专业结构，加强教师队伍建设，建立科学的教师工作评价制度，提高教师教书育人的积极性；牢固树立教学工作中心地位，不断深化教育教学改革，创新人才培养模式，提高人才培养质量；充分发挥人才资源优势，增强社会服务能力；切实加强办学体制机制建设，不断提高办学水平，推动科研工作发展，积极参与经济社会重大课题研究和主导产业、战略性新兴产业和重点区域优势特色产业建

设，成果转化率高，社会效益和经济效益显著；在引领文化发展，推动文化建设、促进文化繁荣中做出积极贡献。使我校在的深化教育教学改革、创新人才培养模式、提高人才培养质量、增强社会服务能力等方面发挥示范带动作用的高校，形成层次类别清晰、具有鲜明特色的应用型本科强校。

安徽文达信息工程学院

校发〔2017〕1号

关于印发《安徽文达信息工程学院“十三五”专业建设与人才培养规划》《安徽文达信息工程学院关于进一步加强内涵建设全面提高教学质量的若干意见》的通知

各二级学院、校直各部门：

现将《安徽文达信息工程学院“十三五”专业建设与人才培养规划》《安徽文达信息工程学院关于进一步加强内涵建设全面提高教学质量的若干意见》经广泛征求意见，已修改定稿。现印发给你们，请加强学习，认真落实。

特此通知。

- 附件：1. 安徽文达信息工程学院“十三五”专业建设与人才培养规划
2. 安徽文达信息工程学院关于进一步加强内涵建设全面提高教学质量的若干意见

安徽文达信息工程学院

2017年1月12日

附件1:

安徽文达信息工程学院“十三五”专业建设与人才培养规划

专业建设是高等院校一项重要的教学基本建设，也是衡量高校办学水平和人才培养质量的重要评价指标。科学规划专业建设、合理优化专业布局是高校谋求发展，形成自身特色和强化专业优势的一项战略任务。为更好地适应区域经济社会发展对人才培养提出的新要求，进一步提升我校应用型人才培养质量，根据《2020年中国教育发展纲要》、《安徽省教育事业发展规划》和《安徽文达信息工程学院2016—2020年教育事业发展规划》等文件精神，特制定本规划。

一、“十二五”专业建设与人才培养基本情况

（一）主要成绩

1. 办学思路进一步明确

“十二五期间”，我校凝练出了“地方性、应用型”的办学定位，明确了以工为主，建设若干个学科专业群的专业发展思路和“基础扎实、专业面宽、重应用、强素质”的应用型人才培养规格。

2. 专业结构逐步优化。

依据地方经济社会发展对人才的需求和学校发展定位、办学基础，按照以工为主，工、管、艺、文协调发展的思路，调整优化专业结构。

3. 本科专业建设成效显著。

截止2015年底，我校有22个本科专业、27个专科专业经上级批准招生（见表1、表2）。本科专业中，工学占60%，

艺术学占 18%，文学占 4%，管理学占 18%。

表 1： 安徽文达信息工程学院现有本科专业一览表

序号	学科门类	专业名称（代码）	学位门类	首次招生年
1	工学	计算机科学与技术（080605）	工学	2011
2	工学	电子信息工程（080603）	工学	2011
3	工学	机械设计制造及其自动化（080301）	工学	2011
4	工学	工业设计（080303）	工学	2011
5	艺术学	动画（130310）	艺术学	2011
6	工学	通信工程（080703）	工学	2012
7	工学	软件工程（080902）	工学	2012
8	艺术学	视觉传达设计（130502）	艺术学	2012
9	文学	商务英语（050262）	文学	2012
10	工学	汽车服务工程（080308）	工学	2012
11	管理学	财务管理（120204）	管理学	2013
12	艺术学	表演（130301）	艺术学	2013
13	艺术学	播音与主持艺术（130309）	艺术学	2013
14	工学	风景园林（082803）	工学	2013
15	工学	土木工程（081001）	工学	2013
16	工学	物联网工程（080905）	工学	2014
17	管理学	物流管理（120601）	管理学	2014
18	管理学	电子商务（120801）	工学	2014
19	管理学	审计学（120207）	管理学	2014
20	工学	机械电子工程（080204）	工学	2015
21	工学	自动化（080801）	工学	2015
22	工学	网络工程（080903）	工学	2016

4. 办学规模不断扩大，人才培养质量不断提升。

按照“规模、结构、质量、效益”协调发展的原则，努力扩大办学规模，全日制学生总数由 7500 名增加到 11700 名。本科生招生比重逐年增加，在校本科生已已由 400 名增加到 5400 名。

表 2：“十二五”期间分年度在校生规模一览表

年份 层次	2011	2012	2013	2014	2015
本科	403	1263	2535	4167	5399
专科	7125	7558	7552	7391	6305
合计	7528	8821	10087	11558	11704

5. 教学管理逐步规范。

修订完善了一系列本科教学管理规章制度，强化了主要教学环节的动态监控，坚持定期开展“期初、期中、期末”三期教学检查，初步构建了质量监控体系，教学质量不断提高。

6. 质量工程成效显著。

本科质量工程建设从零起步，快速发展，现已有教学科研项目 51 项，其中校级 26 项，省级项目 25 项；省级思想政治教学研究项目 2 项；省级专业综合改革试点项目 2 项；省级精品课程 3 门，校级精品课程 9 门；省级教学成果奖 4 项；省级教学团队 1 个；教学名师 2 人；省级教坛新秀 6 人；省级特色专业 5 个，省级示范实验实训中心 2 个；省级卓越人才培养计划项目 1 项；省级大学生创新创业训练计划项目 20 项；另有省级教育振兴计划获批在建项目 6 项。这些项目和成果对推动教学内容、教学方法和教学手段的改革，提高教学质量起到了积极的促进作用。

（二）存在问题与不足

虽然“十二五”期间专业建设取得了显著成绩，但仍存在一些问题，主要表现在：教育观念需要进一步更新，专业结构需要进一步调整优化，应用型人才培养方案需要进一步完善，课程建设需要进一步加强，实践教学需要进一步重视和加强，

创新创业教育有待进一步展开，教师的教学水平和教辅人员管理水平有待进一步提高。

二、“十三五”专业建设与人才培养规划

（一）指导思想

坚持科学发展观，以立德树人，培养高质量应用型人才为目标，紧紧围绕“地方性、应用型”的办学定位，以社会需求为导向，根据国家、省发展战略和地方经济社会发展需要，加强“一体两翼”五大学科专业群建设。深化地方性、应用型人才培养模式改革，提高人才培养质量，提升应用型大学办学水平，办好、办亮、办出特色，更好服务地方经济和社会发展。

（二）发展目标

立足合肥，面向长三角，服务基层，以服务地方经济发展为导向，以提高应用型人才培养质量为目标，坚持以工科为主，财贸类、艺术类专业为两翼的专业结构。

对接地方五大产业，重点加强五大学科群建设，即：对接地方高端装备制造业、信息产业、城市建设、现代服务业和文化产业，整合优质资源，加强机械制造类、电子信息类、建工类、财贸类、艺术类等五大学科专业群建设。立足于将涉及“一体”的五个工科学院办强，财贸类两个学院办大，艺术类两个学院办亮。

坚持以学生为本，一切为了学生，为了一切学生的办学理念，科学制定专业教学质量标准，细化学生社会责任、创新精神和实践能力“三位一体”能力素质要求。以学生能力培养为本位，深入推进教育教学改革，全面修订、不断完善本专科人

人才培养方案，构建完善应用型人才培养质量保障体系，提升应用型人才培养质量。到 2020 年全日制在校本专科生达到 16000 人，获省级教学成果奖 6-10 项左右。学生获省级以上竞赛奖 200 项左右，毕业生年终就业率达到 95%以上。

表 3：2016—2020 年分年度招生与办学规模一览表

年份 层次		2016	2017	2018	2019	2020
招生计划	本科	2031	3100	3600	4100	4600
	专科	2769	2100	1600	1100	1000
	合计	4800	5200	5200	5200	5600
年底本科生人数		5200	8440	10050	12050	13850
年底专科生人数		6000	5360	5050	3850	2330
年底在校生总数		11200	13800	15100	15900	16180
年底本科生比重		46.4%	61%	66.5%	75.8%	85.6%

注：专科报到率按 85%、本科报到率按 90%测算。

（三）主要任务与措施

1. 创新应用型人才培养模式

全面修订、不断完善本专科人才培养方案，实施“通识教育+专业教育+创新创业教育”的人才培养模式。科学制定专业教学质量标准，细化学生创新精神、实践能力和社会责任”三位一体“素质能力要求。以学生应用能力培养为导向，不断完善“三平台、五模块”课程体系建设，（“三平台”即：通识教育平台、专业教育平台、综合能力素质教育平台，“五模块”即：公共基础课、公共选修课、专业基础课、专业核心课、专业选修课模块）加强通识教育，强化专业教育，实施创新创业教育，突出实践和创新创业能力的培养。建立并完善学分互换、以证代考等制度，大力推进“卓越人才培养计划”，产教融合协同育人计划等，积极组织学生参加各类学科竞赛，深入推进

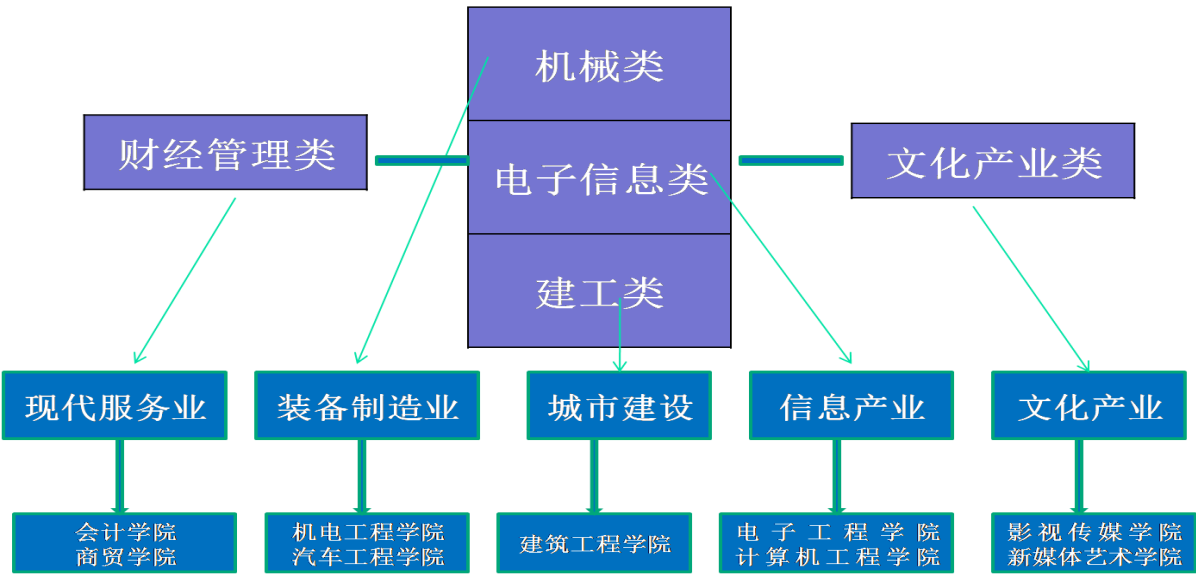
应用型人才培养模式改革，提升应用型人才培养质量。

2. 加强专业群建设

以服务地方经济发展为导向，以提高人才培养质量为目标，紧紧围绕学校“地方性、应用型”办学定位，坚持以工科为主，一体两翼专业结构，根据合肥市和安徽省经济社会发展对人才的需要，调整和设置专业。整合优质资源，重点推进机械类、电子信息类、建工类、财贸类、艺术类等五大学科专业群建设。做强机械类、电子信息类和建工类专业，做大财贸类专业，办亮、办特艺术类专业。以专业群为支撑，大力推进产教融合，五年内力争建成 6-8 个创新创业平台和产教融合，协同育人研究平台。

表 4:

以工科为主，一体两翼，五大学科专业群



3. 加强专业内涵建设

根据地方经济社会发展对人才的需求和学校的实际，重点建设一批应用型强、基础好、特色鲜明、就业前景好的专业，积极发展适应国家战略新兴产业发展和改善民生急需的新专业，如机械设计制造及自动化、计算机科学技术、物联网、电

子商务、财务管理、新能源汽车、机器人技术、风景园林以及表演、动画等专业。进一步优化专业结构,改造提升传统专业,逐年增加本科专业,改造提升、保留与地方经济社会发展相适应、就业前景好的专科专业。每年增设5个左右本科专业,申报并调整专科专业3个,争取到“十三五”末,应用型本科专业达到40个。应用型专科专业保留至15个左右。建成校级本专科特色专业15-20个,其中本科特色专业8-10个。省级本科特色专业2-4个。同时加强对新办专业的建设管理,注意把拓宽专业口径和灵活设置专业方向有机结合起来。

表5：2016—2020年分年度新增本科专业计划一览表

序号	专业名称(代码)	学科门类	学位门类	拟招生年
1	国际经济与贸易(020401)	经济学	经济学	2017
2	舞蹈表演(130204)	艺术学	艺术学	
3	会计学(120203K)	管理学	管理学	
4	材料成型及控制工程(080203)	工学	工学	
5	车辆工程(080207)	工学	工学	
6	数字媒体技术(080906)	工学	工学	
7	工程造价(120105)	管理学	工学	2018
8	国际商务(120205)	管理学	管理学	
9	环境设计(130503)	艺术学	艺术学	
10	工程管理(120103)	管理学	工学	
11	工艺美术(130507)	艺术学	艺术学	2019
12	电气工程及其自动化(080601)	工学	工学	
13	资产评估(120208)	管理学	管理学	
14	市场营销(120202)	管理学	管理学	
15	产品设计(130504)	艺术学	艺术学	2020
16	机械工程(080201)	工学	工学	
17	贸易经济(020402)	经济学	经济学	
18	经济统计学(020102)	经济学	经济学	
19	公共艺术(130506)	艺术学	艺术学	2021
20	信息安全(080904K)	工学	工学	
21	酒店管理(120902)	管理学	管理学	
22	艺术设计学(130501)	艺术学	艺术学	

4. 加强应用型课程建设。

课程是实现培养目标的基本单元。学校将以社会需求为导向，以应用型本科人才的知识结构和能力要求为依据，以培养学生创新精神和实践能力为核心，进行课程建设与改革，改造传统课程，加强合格课程、特色课程和精品课程建设。把创新创业和社会责任教育融入课程体系和教学内容，引入行业技术标准作为课程标准，加强与企业联合开发应用型课程和教材。完善基于网络的课程教学平台，推动“慕课（MOOC）”等课程现代化建设。发挥泛雅网络资源作用，开设满足不同专业学生需求的公共选修课程。有计划、有步骤地将基础条件好、学生受益面广的通识教育课程、学科基础课程、专业主干课程建成精品课程、特色课程。培育并形成一批能体现我校自身特色的课程建设成果。五年内建成40门校级重点课程（特色课程），10门左右省级精品课程，通过它们的示范作用，带动课程质量的全面提升。

5. 完善教学质量监控体系。

转变传统教育教学模式，推进信息与互联网技术在教学内容、教学方式和学生学习能力提升上的运用。推广理实一体化教学，推进教学过程与生产过程对接。改变课程考核方式，注重终结性评价与形成性评价结合，实施以能力为导向的多元和多样性评价。学校将以课程评估、教师授课评估、学生学习评估和院系教学工作评估为重点，开展教学评估。建立健全教学管理、监控和督导制度，严格规范教学管理，不断完善教学质量监控体系。

6. 加强应用型教材建设。

加大教材建设力度，鼓励广大教师积极编写凸显学校学科优势、专业特色和适应学校人才培养目标的应用型教材。加强校级教材项目建设，并从中遴选部分优秀教材申报省级、国家级规划教材。五年内立项建设 20 门左右校级教材，其中争取 5 门左右成为省级、国家级规划建设教材。完善教材选用与评价制度，提高新版优秀教材选用率，到 2020 年力争达到 95% 以上使用近 3 年新版教材。

7. 加强教研工作。

围绕服务地方经济社会发展和学校及应用型人才培养实际，以质量工程和振兴计划项目为抓手，积极组织申报教学研究、质量工程、振兴计划等项目，不断提升教研成果数量和质量。发挥产教研合作和学科支撑作用，加强学科团队建设，形成学科方向、学科团队、学科平台三位一体工作机制，促进教研科研水平提升，促进应用型人才培养特色发展。

8. 加强实践教学体系建设。

强化实践教学环节，结合专业特点和人才培养要求，增加实践教学比重，加强实验、实习、社会实践、毕业设计（论文）等实践教学环节，完善各环节质量标准，保障各环节的学分（学时）和效果。工科专业实践教学占总学时比例达 30%，人文社科类专业实践教学占总学时比例达 25%。积极改革实践教学内容，改进实践教学方法，改善实践教学条件，创新实践教学模式。拓展设计性、综合性与创新性实验，倡导自选性、协作性实验。鼓励高水平教师承担实践教学，实验开出率达到教学大纲要求的 95% 以上，综合性、设计性实验课程占实验课程总数的比例达到 80% 以上。

改革实践教学模式，推进人才培养与生产劳动和社会实践相结合。逐年增加实验、实训和实践教学投入，加强实验室、

实习实训和实践教学共享平台建设。完善实验中心管理机制，促进大型仪器设备开放共享，全面提高仪器设备利用率。充分利用校内外资源，不断拓展校际之间、校企之间、学校与科研院所之间的合作。建立完善学生到工厂、企业等实践教学基地实践的有效机制以及学校、用人单位和行业部门共同参与的实践教学考核评价机制。

三、保障措施

（一）加强组织领导

各学院、各部门要切实提高认识，加强对学校“十三五”学科专业建设和人才培养规划实施工作的领导，确保规划落到实处并取得实效。各学院要成立相关领导小组，认真制定、细化、实施“规划”的各项工作。院长作为第一责任人，发挥学院、教研室等基层教学组织在学科建设、专业建设与人才培养中的基础性作用。教务、学生、实训中心、督导等相关职能部门要认真履职，加强学校层面对学科专业建设与人才培养的组织、指导、检查、考核等推进工作。

（二）加大经费投入

切实落实教学的中心地位，逐年加大教学经费投入，确保教学经费、仪器设备、图书等不低于教育部关于本科基本办学条件合格标准。开源节流，提高经费及各项教学资源的使用效率。深化开放合作，争取更多外部资源支持和共享，为规划落实提供有效保障。

（三）提升教师教学能力

深入推进建设教学能力和实践能力的培养，加大对中青年教师的培训力度，完善中青年教师的培养机制，重点加强教师的敬业精神、创新创业意识、教学教研能力尤其是运用信息技术进行教学科研的能力。继续办好青年教师教学基本功大赛，

教学名师、教坛新秀等的评选工作，完善青年教师导师制。建立健全科学的教学工作绩效考核制度，促进教师积极开展教研与指导学生参加各类竞赛。制定政策，支持并鼓励教师到企业挂职、实践，提升教师“双能”素质。开辟多种途径提高实验技术人员业务素质，建立健全实验技术人员培训与考核机制；建立聘任社会力量参与人才培养机制；聘任社会力量参与实践教学，加强实践教学力量。

（四）加强教学管理和质量监控。

增强全校师生质量意识，加强教学管理和质量监控人员培训。不断改革与完善教学管理模式，不断落实和完善教学综合考评制度。加强教学管理制度和质量标准建设，加强对教学质量常态监控，加强对管理制度执行情况的督查，尤其是信息反馈和改进机制。大力推进信息化在教学管理和质量监控中的重要作用。建立完善以信息化为主要手段的教学和人才培养质量监控体系。

（五）加强学风和校园文化建设。

强化“三育人”意识，把立德树人贯穿学校教育教学全过程。加强大学生成长指导服务体系建设，引导学生树立正确的人生观和价值观，加强学生的社会责任、理想道德和法治意识教育，落实学风建设有关规定，逐步修订完善学风建设评估指标体系，开展各种形式的学风建设考评活动，调动学生的学习积极性以形成良好的学风。加强校园文化建设，鼓励学生参加校园文化活动，规范大学生社团、文化艺术节、社会实践及学科竞赛等活动，营造良好的学习氛围和学习风气。

2. 安徽文达信息工程学院关于进一步加强内涵建设 全面提高教学质量的若干意见

根据经济社会发展新常态和高等教育改革与发展新趋势的要求，为全面贯彻落实《安徽省“十三五”教育事业发展规划》和《安徽文达信息工程学院“十三五”教育事业发展规划》，进一步加强我校内涵建设，提高人才培养质量和学校竞争力，加快建设地方应用型高水平大学，结合我校实际，提出以下意见。

一、认定办学定位，明确发展目标

学校立足合肥，面向长三角，服务基层，面向生产、管理、技术一线。以需求为导向，对接我省装备制造、信息技术、城市建设、现代服务和文化产业等五大产业发展，以工科为主，逐步完善和强化“一体两翼”学科专业群建设。推进产教融合、校企合作，引进行业标准，不断创新人才培养模式，培养德、智、体、美全面发展的高水平应用型、技术技能型人才，努力实现人才培养与社会需求无缝对接。坚持“质量立校，人才强校，特色兴校”的办学思路，突出内涵建设，增强办学实力，实现“规模、结构、质量、效益”协调发展，努力把学校建成一所应用型高水平大学。

二、加强内涵建设，提高教学质量

（一）以社会需求为导向，不断优化学科专业结构

按照“科学定位、特色发展”的总体思路，紧密围绕高等教育综合改革的重大部署，密切结合地方产业升级转型，凸显我校“地方性、应用型”办学定位，以地方经济社会发展的实际需求和学生就业为导向，不断调整专业布局，优化专业结构，重点推动优势专业建设，以创新创业教育改革带动专业教育改革，凝练办学特色，全面提升应用型人才培养质量，提升

服务地方经济社会发展能力。

1. 大力推进特色办学，加强 “一体两翼” 学科专业建设
一体主要包括机电工程、汽车工程、计算机工程、电子工程、建筑工程五大学院；两翼，即财贸和艺术，财贸包括会计学院和商贸学院，艺术包括新媒体艺术学院和新视传媒学院。工科专业做强，财贸专业做大，艺术专业做亮。

2. 以社会需求为导向，不断优化专业结构

以适应国家战略需求和地方经济社会发展需求为导向，结合学校实际，积极申报新专业，进一步优化专业结构，改造提升传统专业。每年增设 5 个左右本科专业，申报并调整专科专业 3 个，五年内争取学科门类达到 5—6 个，应用型本科专业总数达到 40 个，应用型专科专业保留至 15 个左右。改造现有专科专业，积极申报并调整专科专业结构，五年内专科专业调整到 15 个左右。建成校级本专科特色专业 15—20 个，其中本科特色专业 8—10 个。省级本科特色专业 2—4 个。

3. 强化产教对接，提升专业内涵

积极适应地方经济结构、产业结构调整对高水平应用型人才的需求，密切联系用人单位、行业部门和科研院所。根据产业发展提出的最新要求，共同参与教学模式、教学方法的改革与创新、人才培养方案的修订、课程的开发和标准的制定、师资配备的调整以及实验室建设等。邀请企事业专业技术人员走进课堂讲学，并对学校教师进行培训指导等，进一步强化产教对接，提升专业内涵。

（二）创新育人机制，提高人才培养质量

1. 落实立德树人根本任务，遵循“知识、能力、素质并重”的原则，细化学生社会责任、创新精神和实践能力“三位一体”

素质能力要求，完善“三平台、五模块”课程体系建设，不断修订完善和落实人才培养方案，促进人才培养规格多样化。

2. 把创新创业教育融入人才培养全过程，探索建立促进创新创业人才培养的有效机制，改革评价方式方法；多举措鼓励学生参加学科竞赛、社会实践等，促进学生创新意识、实践能力以及社会责任感的提升；加大力度推进“卓越人才培养计划”、“产教结合协同育人计划”等，鼓励学生根据自身实际情况和兴趣爱好，多元选择、健康发展；鼓励教师积极指导学生参加各级各类竞赛，提高创新创业和实践教学能力；大力推进以证代考、学分互换等教学改革，鼓励学生获得技能证书、双证书等，提高学生的创新创业和实践能力；加大对公选课各教学环节管理，促进素质教育。

3. 大力推进特色发展，凝练特色办学。围绕“地方性、应用型”办学定位，结合学校实际情况，积极推进实施人才培养“一院一特色”项目，充分发挥“优势专业”龙头作用，促进办学特色形成。项目建设周期初定为两年，将于 2017 年启动申报，通过中期阶段检查、交流，于 2018 年年底接受学校验收。各二级学院、教学部要认真梳理现有专业、优势教学资源等，认真提炼优势专业进行申报建设。对于项目建设成绩显著的，学校将择优推荐申报省级质量工程项目。

（三）深化教育教学改革，加强应用型课程建设

1. 围绕应用型人才培养要求，加强课程改革与建设。改造传统课程，加强合格课程、特色课程和精品课程建设。把创新创业和社会责任教育融入课程体系和教学内容。引入行业技术标准，加强与企业联合开发应用型课程和教材。五年内建成 40 门校级重点课程或特色课程，10 门左右省级精品课程。

2. 加大应用型教材建设力度，鼓励教师积极编写凸显学校学科优势、专业特色和适应学校人才培养目标的应用型教材。学校每两年资助一批校级教材建设项目，并从中遴选部分优秀教材申报省级、国家级规划教材。五年内立项建设 20 门左右校级教材，其中争取 5 门左右成为省级、国家级规划教材。

3. 推进信息技术与教学的深度融合，大力提升教师信息技术应用能力与学生信息素养。广泛引进网络教学资源平台，推动 MOOC、SPOC 等课程现代化建设，发挥网络资源作用，开设满足不同专业学生需求的公共选修课程。加强对校园网的升级改造和管理，改造更新教学、学生等管理系统，推进省级、校级精品课程、优质课程共享，开发更多校本特色课程，实现我校课程学习信息化。

4. 深化课程教学方式改革，根据专业培养目标对学生知识、能力和素质的要求，重新组织教学结构，整体构建课程体系。一是运用信息化手段进一步深化教学法、CDIO、翻转课堂等教学方法与手段的改革；二是推进理实一体化教学，推进教学过程与生产过程对接；三是改变课程考核方式，注重终结性评价与形成性评价结合，实施以能力为导向的多元和多样性的考核体系和评价标准。

（四）以能力培养为导向，深化实践教学改革

1. 改革实践教学模式，推进人才培养与生产劳动和社会实践相结合。逐年增加实验、实训和实践教学投入，加强实验室、实习实训和实践教学共享平台建设。完善实验中心管理机制，促进大型仪器设备开放共享，全面提高仪器设备利用率。充分利用校内外资源，不断拓展校际之间、校企之间、学校与科研院所之间的合作。建立完善学生到工厂、企业等实践教学基地

实践的有效机制以及学校、用人单位和行业部门共同参与的实践教学考核评价机制。

2. 强化实践教学环节，结合专业特色和人才培养要求，增加实践教学比重，加强实验、实习、社会实践、毕业设计（论文）等实践教学环节，完善各环节质量标准，保障各环节的学分（学时）和效果。工科专业实践教学占总学时比例的 30%以上，人文社科类专业实践教学占总学时比例的 25%以上。实验开课率达到教学大纲要求的 90%以上，综合性、设计性实验课程占实验课程总数的 80%以上。

3. 加强校地、校企间合作，大力推进产教融合。以学科专业群为支撑力争建成 6-8 个创新创业平台和产教融合、协同育人研究平台，服务地方经济社会发展。深化校企合作育人的办学模式，加强实习基地建设。每个专业要建立稳定的校外实习实训基地不少于 3 个，全校实习实训基地不少于 100 个，保障学生专业实习、毕业设计、科技竞赛、创新创业的需求。

（五）加强双师型师资队伍建设，提升应用研究和服务社会能力

1. 以“工匠精神”为引领，加强师德、师能、师风建设。进一步落实“以生为本，育人为本”，不断提升教书育人的能力和水平；进一步完善落实教师的自我约束和教学考核机制，切实提高教学质量。

2. 建设一支教师、工程师资格兼具，教学能力、工程质检能力兼备的“双师型”教师队伍，加强教师教学能力的培养，完善教师培养培训的体系，健全有利于教师培养的评聘、考核机制。

加大校内教师培养力度，尤其是年青教师。制定教师培养

计划，大力实施校内师资培训和教师外出进修制度。鼓励 and 安排教师到相关学科专业的科研院所、企业生产一线等参加工程实践能力培训，参与技术创新、课题研究等实践活动，强化产学研合作能力培养，及时的掌握产业技术发展的最新动态。各二级学院要把无实践经验的教师列入教师培养计划，培训期一般为 3-6 个月。学校将给予一定政策支持，力争 2-3 年内完成对所有教师的培养。对于三年内未参加进修、培训的教师，将逐渐安排脱离一线教师队伍。同时继续推行青年教师导师制度，开展教学基本功大赛、微课比赛、实践技能大赛、评选教学成果奖等活动。鼓励教师指导、带领学生参加各类创新创业竞赛，切实加强教师创新创业意识和实践能力提升。

科学制定人才引进制度，聘请高学历、高职称的企业人员充实到实验教师队伍或到学校兼职，建立一支有高级会计师、高级实验师、实验师、实验员和实验技工组成的结构合理的师资队伍。并加强对传统专业和新增专业骨干教师、学科专业带头人的引进力度。

3. 围绕服务地方经济社会发展和学校及应用型人才培养实际，积极组织申报科研、质量工程等项目，不断提升教科研成果数量和质量。发挥产学研合作和学科支撑作用，加强学科团队建设，促进教科研水平提升，促进应用型人才培养特色发展。鼓励教师紧跟专业发展前沿，紧贴社会发展需求，力争取得一批高水平的成果。

三、完善制度保障，形成长效机制

（一）组织保障

成立以校长为组长，分管教学、学生工作校领导为副组长，

校教学委员会、评建办、人事处、教务处等部门为主要成员的专门小组，以“紧抓内涵建设，全面提高教学质量”为核心任务，负责全校教学质量监控和评价的组织领导与实施工作，充分发挥领导、专家的检查指导和评估作用。

（二）财力保障

一是广开财源。争取各级政府财政支持，争取国家优惠贷款建设项目。二是加强与银行、企业的合作，争取多方资金支持，形成多渠道的筹资机制。三是提高办学效益，提升发展水平。

同时要严格执行“勤俭办学”，提高科学化精细化管理水平，降低学校运行成本，提高资源利用效率。推行招标采购，节约采购成本。强化固定资产及经费管理，积极推广低能耗产品的使用，替代传统高能耗产品。强化节约意识，培养节约习惯。

（三）强化制度保障，形成长效机制

1. 以人才培养质量考核为核心，制定完善人才培养各环节质量标准。强化对教学过程的日常管理，继续深入开展“期初、期中、期末”三期教学检查。以二级学院自查、教务处抽查相结合，通过校领导和相关职能部门随机听课、二级学院负责人和督导室计划听课、教师和学生座谈会、问卷调查、学生网上评教等方式，全面了解教学运行情况，检查专业教学计划、课程教学大纲和授课计划的执行情况及教风与学风情况等。

2. 成立校、院两级教学质量巡视巡查组，制定详尽巡查方案，对教与学进行不间断的巡查，力争一学年内实现巡视巡查全覆盖，及时发现问题、解决问题。做好以课程评估、教师授课评估、学生学习评估和学院教学工作评估为重点的教学评估。

加强教学信息的收集、整理与反馈，落实质量主体责任，不断落实和完善教学工作综合考评制度。

3. 落实各级领导听课制度。全校院级以上领导干部（含行政部门处级）要深入课堂教学、实践教学等听课，每学期不少于4学时，认真填写《听课记录册》并及时将评价意见反馈至任课教师本人。

4. 建立自我评估制度，健全质量保障体系。自我评估制度是本科合格评估制度的主体和基础，以合格评估指标体系为导向，做好学校自我评估和建设工作的，强化诊断作用，建立和完善常态化自我评估制度，是对我校办学水平和人才培养质量的全面检查，重在发现问题、解决问题，避免“重指标、轻内涵，重结果，轻过程，重对上、轻诊断，重形式，轻改进”的错误倾向。同时实现对教学质量保障的新常态，并持续提升我校教育质量，办出特色。

我校作为新升格的应用型本科院校，2018年将迎接教育部的本科合格评估。我们应以此为契机，以追求卓越的人才培养质量为目标，结合我校实际，将学校各项教育教学改革与自我评估制度结合起来，把评估做扎实，真正做到“以评促建、以评促改，评建结合，重在建设”，不断提升质量。

安徽文达信息工程学院

校发〔2018〕120号

关于印发《安徽文达信息工程学院关于进一步加强应用型本科院校建设的若干意见》的通知

各院部、校直各部门：

现将《安徽文达信息工程学院关于进一步加强应用型本科院校建设的若干意见》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

安徽文达信息工程学院

2018年12月6日



安徽文达信息工程学院关于进一步加强 应用型本科院校建设的若干意见

为认真贯彻落实全国教育大会精神和新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，努力构建德、智、体、美、劳全面培养的教育体系，形成更高水平的人才培养体系，根据《教育部关于加快建设高水平本科教育 全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）和安徽省教育厅印发的《教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知》（教高函〔2018〕8号）工作要求，结合我校《“十三五”发展规划》，研究制定我校关于进一步加强应用型本科院校建设的若干意见。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持党的教育方针，全面贯彻落实党的十九大精神，学习贯彻全国教育大会精神和新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，坚持问题导向，围绕如何实现以本为本、四个回归，着力检查 and 解决“四个不到位”等关键问题，全面落实立德树人根本任务，深化教育教学综合改革，加强“双师双能型”师资队伍，建设一流应用型专业，完善全过程协同育人的应用型人才培养体系。

二、建设目标

进一步落实立德树人根本任务，推动现代信息技术与教育教学深度融合，优化教育教学质量监控与保障机制；严格本科教育教学过程管理；不断建设高水平“双师双能型”师资队伍；深化产教融合、科教协同创新和校企协同育人，完善全过程融

合的协同育人机制；通过构建长效机制和制度保障，深入推进应用型专业与应用型课程，切实加强应用型本科院校建设。

三、建设内容

为了落实全国教育大会精神和新时代高教 40 条，进一步加强应用型本科院校建设，学校将从以下几个方面开展工作。

（一）加强制度建设，构建教学管理长效机制

1. 为了确保教学质量，必须严格考核制度，加强规范管理。制订、完善和实施《安徽文达信息工程学院教学工作规程》、《安徽文达信息工程学院主要教学环节质量标准》、《安徽文达信息工程学院教师教学质量考核办法（试行）》、《安徽文达信息工程学院职称评定暂行办法》《安徽文达信息工程学院教学检查制度暂行规定》等制度，对教师进行分类管理与考核，强化教学业绩、教学工作量、学生评教结果在职称评定中的作用；制定完善学籍管理、课程管理、教材管理、实践教学管理、质量监控等一系列教学管理方面的规章制度；完善教学竞赛、教书育人先进个人评选、教学事故认定处理等一系列教学激励与奖惩制度。通过不断创新激励机制，引导教师专心、热心本科教育，把人才培养中心地位落到实处。

2. 认真抓好课堂教学关键环节的规范管理。根据《中共教育部党组关于加强高校课堂教学建设提高教学质量的指导意见》（教党〔2017〕51 号）文件精神，进一步完善《安徽文达信息工程学院教学工作规程》，对课程设置、教师选定、教学大纲的编制、教材的选用、教师备课及教案编写、课后辅导、作业（实验报告）布置和批改、考试方法和内容的确定等，都作出明确的规定。

3. 加强教学质量监控，建立主要教学环节质量标准和自我

评估制度，坚持“三期教学检查”制度，并实施三期教学检查的量化考核。加大对教学运行中违规行为的处罚力度，建立课堂教学巡查制度，坚持督导听课全覆盖和校领导进堂听课制度，对课堂教学的各关键环节进行定期或不定期的巡查，对查出的各种违规行为，按照《安徽文达信息工程学院教学事故处理办法》进行严肃查处。

（二）加强课程建设，努力打造一批精品课程

加强应用型课程建设是有效落实教学计划，提高教学水平和保证应用型人才质量的关键要素。在未来的课程建设中，要努力做到：

1. 打造一批精品课程，建设一批高水平的优质课程和一大批合格课程。根据我校课程建设的现状，经过一段时间的努力，要确保所有课程达到合格课程的标准，各专业的核心课达到优质课程的标准，同时每个本科专业要建设不少于一门的精品课程。

2. 以学生应用能力培养为导向，不断完善“三平台、六模块”课程体系建设，加强通识教育，强化专业教育，实施创新创业教育，突出实践和创新创业能力的培养。

3. 加大课程内容改革力度，按照应用型人才培养目标需要，对课程内容进行认真梳理，删除不同课程中的重复内容和对人才培养目标没有支撑作用的无用内容，在此基础上进一步修订和完善课程教学大纲。

（三）改革培养模式，不断完善应用型人才培养方案

在现有人才培养方案的基础上，深入推进应用型人才培养模式改革，努力构建多样化人才培养模式。根据我校基本情况，大力倡导以解决实际问题为导向的教学改革，积极探索“卓越

人才培养计划”、“产教融合协同育人计划”等新模式，引入企业技术项目作为人才培养案例，把企业课程植入人才培养方案，与企业共同制定人才培养方案，努力实现校企协同育人的“双主体”人才培养模式，并在此基础上不断调整人才培养方案，努力培养出满足经济社会需求的多规格、多样化的人才。

（四）深化双创教育，培养创新创业生力军

深化创新创业课程体系、教学方法、实践训练、队伍建设等关键领域改革。强化创新创业实践，搭建大学生创新创业与社会需求对接平台。将创新教育教学工作纳入专业建设、人才培养的全过程、各环节。推进校内创业孵化基地及精创空间建设，开展创业项目孵化，进一步扩大入驻范围和数量。制定和完善《安徽文达信息工程学院大学生学科与技能竞赛管理办法》和《安徽文达信息工程学院大学生创新创业训练计划项目管理办法》，规范我校大学生创新创业训练计划、学科竞赛和“互联网+”大赛的组织实施与管理。鼓励符合条件的学生参加职业资格证书考试，支持学生在完成学业的同时，获取多种资格和能力证书，增强创业就业能力。

（五）加大管理力度，严格把关实践教学全过程

针对我校长期以来，重理论课教学，轻实践教学的情况，要加大实践教学的投入力度，把应用型人才培养的关键环节落到实处。为此，要从以下几个方面入手：

1. 学校将出台一系列规范实习、实训管理的规章制度，让制度覆盖各类实习、实训管理的方方面面，并严格监管制度的落实。

2. 从18级开始，各工科专业都必须开设大学物理实验、基础电子实验、工程实训、电子工艺实习等校内实验、实训环

节的课程，培养工科学生的基本实验技能和工程素养。在加快各专业课程实验室建设的同时，要高度关注专业实训室的建设力度，这是培养学生专业应用能力的重要保证。对于专业实训室的建设，在学校出资建设的同时，要充分调动各二级学院的积极性，发挥各专业的优势，联合企业共建校内实训基地。

3. 在 2018 级人才培养方案的课程体系中，各专业的集中实践教学环节都必须包括三类实习、实训课程，即：认知实习、专业实习和毕业实习。为了把实习、实训教学环节落到实处，学校要求各专业都必须建立稳定的实习、实训基地；各专业在实习、实训前必须制定详细的实施方案和教学大纲；严格按大纲进行教学，杜绝学生到企业顶岗实习。

4. 为了保证实习、实训顺利进行，学校每年将划拨专项经费用于实习、实训教学工作的开展，并对实习、实训教学过程中教师的工作量予以认定。

（六）改革教学管理模式，加快推进学分制改革

1. 积极稳妥地推进完全学分制改革，建立按学分收费的管理办法，构建与学分制改革相适应的辅修制度，鼓励学生选学辅修专业、参加行业考试、参加各类学科竞赛等，建立并完善学分互换、以证代考等制度，通过制度把学生的竞赛成果和考证结果纳入学分管理。

2. 学分制制度建立之后，学校将尝试推行分段式的大类培养新模式；注重学生个性化培养，最大限度地调动学生的学习积极性，提高应用型、复合型人才培养质量。

3. 全面开展社会责任教育、创新创业教育、艺术和体育俱乐部教育，把所有素质拓展教育纳入学分管理，并构建与之相适应的教学管理模式，最终达到培养德智体美劳全面发展的社

会主义建设者和接班人的目的。

（七）注重能力提升，强化应用型师资队伍建设

建设一支高素质的教师队伍，是完成上述工作的关键。要逐步完善并支持教师结合学科专业发展积极参与面向生产一线的技术攻关或产品研发等应用研究的机制；组织教师赴企业挂职锻炼、出国研修，提高专业教师对行业发展的把握和国际化视野；加大引进教授、副教授的力度，改变教师整体知识与能力结构；聘请企业兼职教师，优化教师队伍结构；通过建立团队合作机制和组织模式，形成和发挥优秀人才的团队效应，有效提高人才培养质量；加大教师教学能力的培养，进一步激发骨干教师的积极性，发挥传、帮、带作用，促进青年教师的健康成长；开发教学资源，促进教学研讨和交流，提高教师的教学水平。

四、保障措施

（一）组织保障

成立以校长为组长，分管教学、学生工作校领导为副组长，校教学工作委员会、评建办、人事处、教务处等部门为主要成员的专门领导工作组，负责各类建设项目的组织领导与具体实施工作。

（二）经费保障

加大教学经费投入。学校对批准立项的各类项目，设立专项经费，按照相关文件要求给予经费支持，尤其要加大对重点学科、特色专业、示范实验实训中心等建设方面的资金扶持力度，为加快地方应用型高水平大学建设提供经费保障。

（三）制度保障

进一步建章立制，在各类子项目的建设过程中，制定出台

一系列的实施方案和相应的规章制度，确保各类项目建设规范运行，严格管理；与此同时，加强专项监督、检查、考核与评估，确保各项建设任务有效执行。

1.3.1 以本为本落实情况

学校深入贯彻“以本为本”教育理念，注重学生的全面发展，不断提升本科教育教学质量。通过加强师资队伍建设，优化课程设置，强化实践教学，鼓励学生参与学科技能竞赛和科研项目、开展校企合作、国际交流等，培养学生的开拓精神、创新意识和实践能力，取得了显著成效，学生的学习成果和满意度持续提升。

安徽文达信息工程学院

校教〔2020〕11号

关于印发《安徽文达信息工程学院关于提高教师课堂教学质量的实施意见》的通知

各教学单位：

现将《安徽文达信息工程学院关于提高教师课堂教学质量的实施意见》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

安徽文达信息工程学院

2020年4月28日



安徽文达信息工程学院

关于提高教师课堂教学质量的实施意见

课堂教学是学校教育教学活动的主渠道，是人才培养的关键环节。为落实《中共教育部党组关于加强高校课堂教学建设提高教学质量的指导意见》（教党〔2017〕51号）和《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》（教高〔2019〕6号），进一步加强我校教师课堂教学建设，提高人才培养质量，结合我校实际，特制定本实施意见。

一、坚持立德树人的育人思想

学习贯彻习近平总书记在學校思想政治理论课教师座谈会上讲话和全国高校思想政治工作会议精神，认真落实《安徽文达信息工程学院关于进一步加强和改进思想政治理论课建设的实施意见》（校发〔2019〕29号），把社会主义核心价值观教育融入课堂教学、实践活动和文化育人等教育教学全过程各环节，形成全员育人、全过程育人、全方位育人的思政教育新格局。积极推行课程思政教育，根据专业人才培养特点和专业能力素质要求，科学设定思想政治教育内容，深入挖掘各类课程的德育内涵和思政元素，充分发挥课堂教学的思想政治教育主阵地功能，在知识传授中融入精神培育和价值引领，切实增强学生的理想信念、法制意识、道德情操、社会责任感、创新精神和实践能力。

二、加强业务学习，提高课堂教学能力

高校教师必须精通自己所教学科的基础知识、基本结构以及两者之间的内在联系，了解本学科发展的动向和最新研究成果，并能将最新成果融入到教学中，以适应时代的变化。高校

教师还应涉猎与所教学科相关的科学内容和科学研究，拓宽自己的知识面，增加自己的新知识，使自己成为知识渊博且知识结构合理的教师。此外，高校教师必须具有掌握和运用日益变化的现代信息技术在课堂教学中应用的能力。这就要求广大教师要加强学习，自我加压，不断提高适应现代大学教育的教学能力和水平。

三、优化教学内容，创新课堂教学方法

优化内容，创新方法，切实备好每一堂课，充分发挥教研室在备课中的作用。具体来说，要做到以下几个方面：

1. 坚持以学生发展为中心，推进教学内容改革，把学科发展的最新研究成果融入课堂教学，促进教学与科研的深度结合，把科研成果转化为教学资源。根据新工科、新文科发展要求，改革教学内容和教学手段，努力增加与地方经济社会和文化发展需求密切相关的教学内容，适度增加课程难度和学业挑战度。着力改进实验、实习、实训和毕业设计（论文）等关键环节，提高学生的实际动手能力和创新能力。

2. 积极参加“基层教学组织”“基本教学活动”标准化建设与示范创建，参与教研室建设与管理，通过集体研讨教学内容、集体备课、集体说课，促进课堂教学质量的提高。

3. 推进教学方法和手段改革，积极采取探究式教学方法，广泛采用互动式、翻转式和混合式等体现以学生为主体的生动活泼的教学方式。要善于利用“学习通”等移动智慧教学工具，把现代信息技术深度地融合到课堂教学中，实现课堂教学的深刻变革，激发学生学习兴趣和学习的主动性。

4. 重视课堂教学改革研究，积极申报质量工程项目，将研究成果融入到课堂教学，促进课堂教学质量不断提高。

5. 将多媒体教学与传统教学手段进行有机结合，通过多媒体课件建设，结合本专业(课程)特点，运用现代教育技术手段提高教学质量和效果。为适应现代教育教学发展需要，加强教学软件资源库建设，学校将每年举行多媒体课件制作评奖评优赛。

四、强化课堂管理，努力提高教学效果

在课堂教学中应遵守宪法法律，维护党和国家大政方针，弘扬社会主义核心价值观，对学生进行思想政治教育，不得宣扬反动、迷信和资产阶级自由化思想，不得反对党的路线方针和政策，不得损害党的形象、国家荣誉，不得宣传恐怖主义、分裂主义，不得传播迷信思想和有违社会公德的言论，自觉维护教师的良好形象。要全程加强课堂教学的组织与管理，要求学生进教室后由前排往后依次就坐，并在教学过程中维持好课堂秩序。充分调动学生学习的积极性和主动性，加强交流，教学相长，努力提高课堂教学效果。

五、注重辅导答疑，关爱学生课后学习

课外辅导和课后答疑是课堂教学的延续，是完善、充实教学内容，实施因材施教，提高课堂教学效果的重要环节。它既可帮助学生解决学习中的疑难问题，启发学生思考问题，改进学习方法，也是检查教师教学效果和提高教师自身教学能力的重要手段。

任课教师要关心了解每个学生的课后复习、课堂笔记、作业及学习态度等情况，加强与学生互动，努力营造“亦师亦友”的交流氛围。要及时了解学生对课堂内容的掌握情况，帮助学生深入理解课堂所学知识，尤其对学习遇到困难的学生，更要耐心辅导和帮扶。同时，要重视与班级辅导员的沟通交流，促

使课堂教学与学生管理互相配合，相互促进。

六、课堂教学质量的监管和奖惩

1. 教研室主任是课堂教学监管的组织者，对教师课堂教学质量负有直接组织管理责任。单位分管领导和主要领导负有主要领导责任。

2. 课堂教学质量的监管包括布置、推进、检查指导与奖惩由教务处负责；课堂教学质量的督察与评估由督察处负责。

3. 加大课堂教学评教结果的使用力度，把课堂教学质量作为教师专业技术职务评聘、绩效考核、相关津贴分配的最重要依据，努力营造人人关心课堂教学、人人研究课堂教学的浓厚氛围。

安徽文达信息工程学院

校发〔2019〕22号

关于印发《安徽文达信息工程学院 关于进一步加强教风建设 的实施方案》的通知

各院部、校直各部门：

现将《安徽文达信息工程学院关于进一步加强教风建设的实施方案》印发给你们，请各单位遵照执行。

特此通知。

安徽文达信息工程学院

2019年4月2日



安徽文达信息工程学院

关于进一步加强教风建设的实施方案

优良教风是教师的师德修养和教学水平的重要体现，是提高教育教学质量的根本保障。为深入践行社会主义核心价值观，贯彻落实全国教育大会、新时代全国高等学校本科教育工作会议和教育部《关于加快建设高水平本科教育 全面提高人才培养能力的意见》、《高等学校教师职业道德规范》的精神，规范教学行为，严肃教学纪律，促进广大教师不断提高师德修养、业务素质和教育教学水平，弘扬“博学乐教 教书育人”的教风，将全面深化改革、提高人才培养质量工作落到实处，特制定本方案。

一、加强教风建设的重要意义和目标要求

1. 加强教风建设的重要意义。教风主要表现为教师整体的思想水平、道德水平、学术水平和教学水平，同时涉及到对教学规律的把握以及育人意识和遵守教学纪律的意识等方面内容。教风是学风的先导，是校风的支撑点，是校园精神文明建设的生长点。教风是大学文化建设的核心内容，是学校治学精神、治学态度和治学原则的综合体现，是衡量一所高校办学思想、教育质量和管理水平的重要指标。教风建设关系到学校的教学质量和人才培养质量，关系到学校的生存与发展，关系到学校办学的社会声誉。建设优良教风是坚持育人为本，全面实施素质教育，为多样化、个性化、创新型人才成长提供良好环境，着力培养现代化建设需

要的各方面人才的关键，是把我校建设成为应用型高水平大学的必要条件。

2. 加强教风建设的目标要求。进一步加强教风建设，增强全体教师教书育人的责任感和使命感，鼓励全体教师立足本职岗位，潜心教书育人。提高全体教师参与教学的积极性和热情，更新教育观念，创新教育教学方法和人才培养模式，促进教学与科研互动，提高教育教学质量。通过 3-5 年的努力，在现有基础上，形成“博学乐教 教书育人”的良好教学风气，使广大教师在具有渊博的专业学识和精湛的教学技艺的基础上，以教为荣、以教为乐，既认真传授知识，又在传授知识中引导如何做人。

二、加强教风建设的主要途径和措施

（一）加强教师队伍建设

教风建设的主体是教师。在教学活动中，教师始终处于主导地位，深化教学改革的关键在教师，保证教学质量的关键也在教师。加强教风建设首在加强教师队伍建设。

1. 坚持“师德为先”。严格按照《高等学校教师职业道德规范》、《关于建立健全高校师德建设长效机制的意见》等文件要求，进一步探索并建立健全自律与他律并重的师德建设长效机制。学校每年通过领导报告、专家报告、典型教育、专题培训等形式，加强对全体教师的师德教育；通过评选师德标兵等活动，树立典型，带动广大教师培养高尚师德。切实增强教师教书育人的责任感和使命感，积极引导广大教师做有理想信念、有道德情操、有扎实

学识、有仁爱之心的党和人民满意的好老师。

2. 坚持“教学为要”。落实教授、副教授为本科生上课的基本制度，将承担本科教学任务作为教授、副教授聘任（聘用）的基本条件。坚持上好“四课”，即：抓好新教师上好“过关课”、助教上好“提高课”、讲师上好“优秀课”、教授上好“示范课”。

3. 重视青年教师培养。新任教师上讲台前，应经过“培训关”、“助教关”和“试讲关”，并配备经验丰富的老教师跟踪指导。中级及以下职称的教师，在一学期内只能开设一门新课。有计划的选派部分青年教师赴外进行访学、进修。发挥教研室在开展教师教学讨论，促进教育教学研究，推广教育教学改革等方面的作用，满足教师个性化和专业化发展需要。

4. 完善教学责任制。各学院应以课程（群）为单位建立健全教研机制，聘任高水平教师担任课程负责人，明确课程负责人在课程改革、建设和管理工作中的责任。

5. 推进教研活动常态化、规范化、制度化。定期开展教研活动，深入研讨课程建设、教学内容的优化与教学方法的改革，坚持试讲、说课、集体备课、教学法研究等制度；定期开展教学示范、观摩、交流、研讨；应用型专业教师参加实践教学培训等教研活动。

（二）加强教学过程管理

1. 严格落实教学有关制度。全体教师要认真执行《安徽文达信息工程学院主要教学环节质量标准》、《安徽文达信息工程学院

教师教学质量考核办法》、《安徽文达信息工程学院教学检查制度的暂行规定》、《安徽文达信息工程学院本科毕业论文(设计)工作实施办法》等规章制度。

2. 加强课堂管理，提高课堂驾驭能力。要严格执行教学计划，认真拟定教学方案，精心做好教学准备。严格执行教学作息时间表，创设和谐平等的课堂气氛，做到不随意调课、不迟到、不提前下课、不拖堂。把课堂管理、引导学生树立良好学风作为必须履行的职责之一，教育学生明确学习目的，端正学习态度，遵守课堂纪律，认真完成学习任务。

3. 强化课外辅助工作。严格学生课业要求，认真检查和批改作业，为学生答疑解惑，引导学生全面掌握教学内容。加强毕业论文（设计）指导，防止学生出现论文（设计）抄袭、论文（设计）作假等学术不端行为，提高论文（设计）质量。

4. 优化学生学业评价体系。将过程性评价与终结性评价相结合，在教学过程中广泛采用平时（期中）测验、大作业、上机操作、实验、课程论文（综述）、基于问题（项目）学习等多种评价形式，并作为平时成绩纳入课程总成绩，逐步提高过程性评价在总体评价中的比例。进一步完善课程的终结性评价，提高命题质量，减少客观性试题，增加主观性试题，鼓励教师采用上机操作、课程论文（综述）、面试等方式改革专业课程考试（核）方法，探索非标准答案考试，并在试题总量中占一定比例。在学业评价过程中，要规范考核标准，严格平时成绩评定，强化创新能力、实

践能力、应用能力考核，突出学生在实践应用中分析问题、解决问题的能力。

5. 规范考试程序。要杜绝考前突击划定复习范围和复习重点，以及泄露考试内容等现象。监考教师要认真监考，对学生考试违规行为果断处理并及时上报，塑造良好考风。

（三）深化教育教学改革

继续深化以学分制改革为主要内容的教学管理制度改革，促进教风建设。进一步完善以教考分离为重点的考试方法改革，鼓励教师将先进的教育理念运用到教学内容、教学方法与手段的改革实践中，学校将在教研立项、教学成果奖评选等活动中对具有改革实践和成效的项目予以政策倾斜。要以调动教师积极性、促进教学质量不断提高为目的，进一步改革教学质量评价体系，使其更科学合理，更具有可操作性。要引导教师和学生正确对待教学质量评价工作，充分发挥教学质量评价结果在改进教学工作方面的作用。

1. 转变教学方式。以教学方法改革为突破口，引导学生自主学习、主动实践。继承和发扬传统优秀的教学方式方法，根据当代学生的学习方式和认知规律，从强调教师如何“教”到注重引导学生如何“学”转变，从课堂教学为主向课内外结合转变；鼓励教师基于问题的教学、基于项目的教学、基于案例的教学，引导学生从继承性学习走向探究发现性学习，提高学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。

2. 创新教学方式方法。充分利用现代教育技术，推进信息化技术革命背景下教学方法与教学手段改革，开展“翻转课堂”“混合式学习”与MOOC等教学方式方法的探索与实践；注重学生的团队学习、团队研究和团队协作；进一步深化课程体系与教学内容改革，全面推进创新人才培养模式的改革；建立健全国家、学校和院部三级大学生科技创新体系，加强学生创新团队和基地建设，搭建和拓宽学生科技创新，大幅度提高学生参与科研创新活动的比例；推行本科生导师制，根据院部自身实际，实施学业导师、项目导师、导师组等多样化的导师制，明确导师职责，逐步扩大导师制的覆盖面。

3. 深化创新创业教育改革。将创新精神、创业意识和创新创业能力作为人才培养的重要指标，促进专业教育与创新创业教育的有机融合，将创新创业教育融入人才培养全过程。

三、加强教风建设的保障机制

（一）加强对教风建设的领导

全校教风建设工作在校党委的统一领导下，由校长全面组织实施。党委要重视研究解决教风建设中的重大问题。校行政每学年开展一次全校教风建设情况的调研，总结经验，树立典型，查找不足，提出建设性意见，促进学校教风建设一年上一个新台阶。各部门要坚持以人为本、尊重教师、服务教学的原则，充分确立教学工作的中心地位，及时解决教学工作中存在的实际困难，为建设优良教风创造和谐的氛围。各教学院部行政主要负责人是本

单位教风建设工作的第一责任人，各教学院部的党总支（直属党支部）对本单位的教风建设起监督保证作用。行政负责人要在总支协助下，组织有关人员积极主动地做好思想政治工作、教学管理工作，经常深入课堂、深入学生、深入教师，每学期必须开展一次教风工作调研活动，通过召开教师、学生座谈会，听取师生对教风建设的意见和建议，了解本单位教风建设情况，掌握本单位教风的现状，对存在的问题要及时制定整改措施，切实整改。各教研室是做好教风建设工作的重要基层组织，必须严格教学环节的管理，并通过开展教学研究活动，互帮互学，不断提高教师特别是青年教师教育教学的能力和水平，鼓励和鞭策教师爱岗敬业，争创优良教风。

学校主要领导和学院党政一把手作为教风建设的第一责任人亲自抓教风建设工作。教务处是学校教风建设的责任单位，具体负责教风建设的规划、组织实施和日常检查监督。学院分管教学工作的负责人是本单位教风建设的直接责任人。各学院是教风建设的主体，应积极探索、大胆创新、不断改进教风建设的内容和方式，制定体现本单位特点的教风建设活动实施方案，并组织实施和监督检查。

（二）建立和落实教风建设目标责任制

将教风建设工作纳入各单位年度绩效考核内容。将教风建设成效作为考核学院教风建设第一责任人、直接责任人工作业绩的重要指标。

（三）建立校、院两级教风联席会议机制

校级联席会议由分管校领导牵头，教务处、学生处等部门负责人，各学院分管教学副院长和分管学生工作副院长、任课教师代表、学生代表参加，原则上每学年的第一学期召开。院级联席会议原则上由分管教学副院长和分管学生工作副院长牵头，教学秘书、辅导员以及任课老师代表、学生代表参加，原则上每学期召开一次。通过校院两级联席会议机制，共同构建校院协同、部门联动、师生相促的教风建设长效机制。

（四）建立全方位多层次监控体系

1. 继续推行常规教学检查和专项教学检查。开学初主要由学校领导、有关职能部门以及各学院党政领导、专业负责人对资源使用、教师教材教室、课堂纪律、后勤保障等重点检查；期中要组织师生座谈会、查阅教学档案、开展学生专业满意度调查以及进行专项检查或调研活动；期末要加强考风考纪建设和开展学生终结性评教活动。每学年要定期检查教案、学生论文、试卷及作业批改情况，对发现的问题要严格按照《安徽文达信息工程学院教学事故认定与处理办法》的规定严肃处理并及时通报。

2. 继续坚持领导干部听课制度。继续坚持领导干部、教学管理人员听课、查课制度，各级领导干部和教学管理人员必须遵守学校关于领导干部听课的有关规定，每学期至少对学生的出勤率、课堂纪律、课堂教学秩序进行随机性抽查，并将检查结果通报各院部。

3. 落实教学反馈制度。实施学生、同行、学院三级评教制度，开展教师教学综合测评，推动教风建设；教学管理部门要通过召开有关座谈会、设立教学信息反馈信箱等形式，广泛、及时地收集和掌握教学信息特别是教风方面的信息；进一步完善教学督导和学生教学信息员制度。教学督导要把工作重点由检查日常教学秩序转到深入课堂听课、帮助青年教师提高教学水平上来。畅通学生方面的教学信息反馈渠道，聘请学生担任教学信息员，并加强对学生信息员的培训，提高学生信息员收集、反馈教学信息的能力和水平，收集学生对教师课堂教学的意见，反映学生学习动态和有关的意见建议。

（五）完善激励与约束机制

1. 进一步完善教学激励机制。表彰在本科教学一线做出突出贡献的优秀教师，积极开展“青年教师基本功竞赛”、各级“教学名师”、“教坛新秀”、“教书育人先进个人”、“我最喜欢的好老师”等评比活动。对于学生评教成绩居前5%的教师在教学评优评先中应优先推荐。

2. 进一步完善教学约束机制。对学生评教成绩位于所在院部后5%且学生有较大意见的，要求教师本人写出整改报告，制定整改措施，教学院部要及时安排有关人员随堂听该教师授课，帮助整改，直到获得学生认可为止；对于年终考核连续2次位于所在教学院部后5%的，应调离主讲教师岗位。职称晋升教学考核实行

“师德一票否决制”，凡当年在教风方面存在问题或有教学事故者，均不得获课堂教学质量优秀和年度综合考核优秀等次的称号。

（六）营造教风建设的良好氛围

要创新教风建设形式。全校各部门、各单位要统一认识，齐抓共管，努力营造建设优良教风的良好氛围。学校将优良教风建设列为学校师资队伍建设方案的重要内容，同时作为重要考核指标纳入二级单位综合考核体系和教学院部教学与管理工作评估体系。落实责任追究制，将教风建设状况与各单位主要负责人的年度考核和校内津贴挂钩。宣传部要通过校报、讲座、报告等多种形式，加大师德、师风的宣传教育工作。机关各处室、各教辅单位和后勤服务集团要进一步改进工作方法和服务态度，提高服务质量，努力为教师创造便利、舒心的工作和生活环境。各教学院部要制订本单位优良教风建设实施方案，明确责任，真抓实干，落实到整个教学过程中。全校所有部门、全体教职员工共同努力，营造有利于建设、维护和保持优良教风的良好氛围，在全校形成教书育人、管理育人、服务育人的综合育人体系，促进我校教风建设工作不断取得新的成绩。

四、本方案未尽事宜由教务处负责解释。

安徽文达信息工程学院文件

校发〔2024〕1号

关于做好2023年度考核工作的通知

各院部、校直各部门：

为调动全校各单位和广大教职工的工作积极性，促进考核工作制度化、规范化、科学化，结合我校实际，现将2023年度考核工作通知如下：

一、组织领导

成立校年度考核工作领导小组，负责全校考核工作。

组 长：张穗萌、吴金辉

副组长：张东旭、袁文龙、唐立军、张家玺、胡善风

成 员：各院部及职能部门主要负责人

校年度考核工作领导小组下设办公室，办公室设在人事处，具体负责2023年度考核工作。赵翠荣兼任办公室主任。

二、考核原则

重业绩，看实效，坚持科学、客观、公正、公开原则。

三、考核分类

（一）二级单位考核

（二）教职工考核

四、考核办法

（一）二级单位考核

1. 类别：

分教学单位和党政管理部门及教辅单位两大类。

2. 考核方式

各二级单位由组织目标量化考评和校领导评测两部分组成，所占比重分别为80%、20%。二级单位测评主要根据组织目标量化考评进行测评，具体内容见《安徽文达信息工程学院年度二级单位年度综合考核办法》（附件1）。

校领导测评由校领导根据各二级单位工作业绩进行综合测评打分。

（二）教职工考核

1. 类别：

分部门主要负责人、部门副职和专任教师及部门行政人员（部门行政、辅导员、组织员、实验实训教师等以下简称“部门职工”）三大类。

2. 考核方式

（1）部门主要负责人考核方式

按工作性质分为两组：第一组由教学单位组成，第二组由党政管理部门及教辅单位组成。在公开述职报告的基础上，采取“互评分（教学单位与党政及教辅部门主要负责人互评）30%+校领导评分30%+单位综合考核得分40%”方式进行。

具体内容见《安徽文达信息工程学院部门主要负责人年度考核实施办法》（附件2）。

(2) 部门副职考核方式

部门副职不占用该考核组的优秀指标。学校成立校年度部门副职考核领导小组，成员包括校领导及校办公室、教务处、人事处、科技处、学生处、招生就业处主要负责人。各二级单位考核组根据各组考核情况，推荐1名优秀部门副职人员报送年度考核工作组办公室（3人及以上副职可推荐2名），由校年度部门副职考核领导小组评议后给予优秀等次。

具体内容见《安徽文达信息工程学院部门行政人员年度考核实施办法》（附件4）。

(3) 部门职工考核方式

各院部年度考核工作组组织本单位职工进行考核。考核分值构成：述职测评分60%+考核工作组评分40%。

具体内容见《安徽文达信息工程学院专任教师年度考核实施办法》（附件3）、《安徽文达信息工程学院部门行政人员年度考核实施办法》（附件4）和《安徽文达信息工程学院辅导员考核办法》（附件5）。

3. 师德考核

全体教职工须同时进行师德师风考核，具体内容见《安徽文达信息工程学院师德考核办法（试行）》（附件6）。

五、考核等级及奖励

(一) 二级单位考核等级

1. 按二级单位年度综合考核得分，分类排序确定考核结果。对教学单位和党政管理部门及教辅单位考核排名靠前的单位给予奖励，奖励经费主要用于本单位开展工作，具体使用由集体讨论决

定。

2. 学校根据排序及其单位的教职工规模给予奖励。教学单位第一名取1个单位，第二名取2个单位，第三名取3个单位；党政管理部门及教辅单位第一名取1个单位，第二名取2个单位，第三名取3个单位。

3. 本年度出现严重事故且产生较大负面影响的单位不能评奖。对考核结果位居末位的单位，其领导班子成员当年不能评优。并责成领导班子集体写出书面说明，提出整改措施，并由校党政主要领导和分管（联系）校领导对班子进行集体诫勉谈话。

（二）教职工考核等级

1. 教职工综合考核结果分为优秀、合格、基本合格和不合格四个等次。

2. 根据综合考核最终得分排序选取。部门主要负责人、部门副职、部门职工分别按参评人数的25%（四舍五入）确定“优秀”比例。

（三）关于奖励

1. 二级单位奖励：

序号	单位（部门） 人数	第一名	第二名	第三名
1	31 人及以上	30000 元	20000 元	15000 元
2	21 至 30 人	20000 元	15000 元	10000 元
3	11 至 20 人	10000 元	7000 元	5000 元
4	5 至 10 人	5000 元	3000 元	2000 元
5	4 人及以下	3000 元	2000 元	1000 元

2. 教职工奖励:

(1) 教职工考核获“优秀”等次者, 年终奖按5000元/人给予奖励。教职工考核获“合格”等次者, 年终奖按3000元/人给予奖励。教职工考核获“基本合格”等次者, 年终奖按1000元/人给予奖励。教职工考核获“不合格”等次者, 不予发放年终奖。

(2) 教职工年度考核结果为“不合格”者, 学校将区别情况给予降薪、降职或免职处理, 连续两年考核结果为“不合格”者, 学校将予以解聘。

六、工作安排

(一) 2024年1月8日前

各单位将经过分管或联系领导审阅的单位自评报告和部门主要负责人个人述职报告发至校年度考核工作领导小组办公室(邮箱: wendarsc@163.com)。校年度考核工作领导小组办公室汇总各单位自评报告及部门主要负责人个人述职报告, 并在电子政务平台公示3个工作日。

(二) 2024年1月12日前

1. 各单位按照《安徽文达信息工程学院考核分组一览表》(附件7)成立年度考核工作组, 对教职工进行年度考核, 并按排序提出考核等次建议。考核结果和推荐优秀部门副职名单以及《安徽文达信息工程学院教职工2023年度考核登记表》(附件8)连同《安徽文达信息工程学院教职工2023年度教职工考核等次汇总表》(附件9)报送校年度考核工作领导小组办公室。

2. 学校组建教学单位和党政管理部门及教辅单位两个考核组, 教学单位考核组成员由各院部安排专人组成, 党政管理部门

及教辅单位考核组成员由相关职能部门安排专人组成。考核组严格按照《安徽文达信息工程学院 2023 年度二级单位组织目标评分标准》（附件 10）进行互评，评分结果报送校年度考核工作领导小组办公室。互评期间各单位按照组织目标完成标准，认真准备考核支撑材料。

3. 校年度考核工作领导小组召开2023年度考核测评会，分别对各二级单位和部门主要负责人进行测评。

（三）2024年1月19日前

校年度考核工作领导小组办公室汇总考核结果，经领导小组审议后，报校长办公会审定通过后予以公示。

七、相关要求

（一）加强领导，认真组织，切实做好年度考核工作。各单位要认真落实年度考核工作要求，抓紧部署，精心组织。要充分发挥各级党组织的作用，落实广大教职工的知情权、参与权和监督权，增强考核工作的公开度和透明度，确保考核结果的客观、公正。

（二）严格执行政策，严肃考核纪律。各单位要严格执行考核政策规定，不得突破优秀比例人数限额评优，不得借考核工作打击报复，不得徇私舞弊、弄虚作假，不得瞒报漏报考核结果。

（三）把握时间节点，按期完成考核任务。各二级单位（或合并考核单位）要在规定的时间内完成本单位职工的考核工作。

（四）各二级单位（或合并考核单位）在确定考核等次时要充分考虑各类人员所占比重，同时注意做好相关工作，确保考核工作平稳有序。

- 附件：1. 安徽文达信息工程学院二级单位年度考核办法
2. 安徽文达信息工程学院部门主要负责人年度考核实施办法
3. 安徽文达信息工程学院专任教师年度考核实施办法
4. 安徽文达信息工程学院部门行政人员年度考核实施办法
5. 安徽文达信息工程学院辅导员考核办法
6. 安徽文达信息工程学院师德考核办法
7. 安徽文达信息工程学院考核分组一览表
8. 安徽文达信息工程学院教职工2023年度考核登记表
9. 安徽文达信息工程学院教职工 2023 年度教职工考核等次汇总表
10. 安徽文达信息工程学院 2023 年度二级单位组织目标评分标准

安徽文达信息工程学院
2024 年 1 月 4 日



安徽文达信息工程学院办公室

2024 年 1 月 4 日印发

附件 1

安徽文达信息工程学院 二级单位年度综合考核办法

为全面、客观、公正地评价各单位年度工作，建立科学合理完善的考核评价机制，激发工作动力，全面提高教学质量、管理水平和办学效益，特制定本考核办法。

一、考核对象

校内各二级单位，分为教学单位、党政管理部门及教辅单位两大类。

二、时间范围：本年度 1 月 1 日至 12 月 31 日

三、考核原则

（一）客观、公正原则。坚持考核标准，坚持实事求是，做到数据真实，确保公平。

（二）以考核促建设原则。坚持以考核促管理、促建设、促发展，做到肯定成绩，挖掘潜能，强化优势，彰显特色。同时，查找问题，明确方向，加强整改，鞭策后进。

（三）可操作原则。坚持全面与重点结合，定性与定量结合，做到指标体系简洁明了，操作过程简便易行，考核结果真实可靠。

四、组织领导

学校成立单位综合考核领导小组，校长和书记担任组长，副校长和副书记担任副组长，成员由各二级单位主要负责人组成，人事处组织实施。

五、考核方式

各二级单位由组织目标量化考评和校领导评测两部分组成。所占比重分别为 80%、20%。

二级单位测评（80 分），主要根据组织目标量化考评进行测评。具体内容见《安徽文达信息工程学院 2023 年度二级单位

组织目标评分标准》（附件 10）。

校领导测评（20 分），由校领导根据各二级单位工作业绩进行综合测评打分。

六、考核程序

（一）单位自评。各二级单位依据年度工作计划，对照考核指标体系进行自我评价，撰写自评报告，并在电子政务平台公示。同时，根据考核指标体系准备相关支撑材料。

（二）量化考评。学校分别组织组织目标考核组对相关单位进行考评，按百分制打分。

（三）民主测评。召开民主测评会议进行校领导测评。

（四）考核结果确定。考核领导组办公室汇总考核结果，经领导组审议后，报校长办公会审定。

（五）公示和整改。公示考核结果，并向相关单位或部门提出整改意见和建议。

本办法由人事处负责解释。

附件：

1.1 安徽文达信息工程学院二级单位年度综合考核测评表。

附件 1.1

安徽文达信息工程学院 二级单位年度考核测评表

考核对象类别： ☐教学单位 ☐党政管理部门及教辅单位

测评表类别：☐A 票 ☐B 票 ☐C 票

考核对象	考核等次			
	优秀 100 分-90 分	合格 89 分-80 分	基本合格 79 分-60 分	不合格 59 分以下

注：1. A 票用于领导干部测评；B 票用于教学单位测评；C 票用于党政管理部门及教辅单位测评。

2. “考核等次”只能选择一个评价等次，请在相应等次的栏内打分（100 制）。

附件10

2023教学单位组织目标测评表

类别	业务范畴	权重	指标/目标名称	具体目标	完成标准
重点	组织宣传	2%	“三全育人”工作（马院4%，其余2%）	持续推进学校、学院两级“三全育人”综合改革建设。	学校“三全育人”建设暨思想政治能力提升项目立项不少于2项（2分）/（马4分）
重点		3%	新闻宣传工作（马院4%，大外、体育、通识为6%）	坚持正面舆论导向，宣传各二级单位取得的新成绩、新成效、新经验。	1. 二级网站发稿量全年不少于80篇；（1分/大、体、马、通2分） 2. 结合主题教育，报送学校官网新闻稿件不少于3篇；（1分/马1分/大、体、通2分） 3. 上级主管部门通报二级网站关键字、敏感词检索无问题。（1分/马1分/大、体、通2分）
常规	组织宣传	2%	基层组织建设“强基础、提质量、创品牌”三年行动计划及创建党建品牌（大外、体育、马院3%，通识不要求）	做好党代会代表有关工作；高质量足额完成年度发展党员计划数；按比例，动态推进星级支部认定工作；凝练党建特色，做实党建品牌。	1. 做好党代会代表有关工作（0.4分/大、体、马0.6分）； 2. 高质量足额完成年度发展党员计划数（0.5分/大、体、马0.75分）； 3. 按比例，动态推进星级支部认定工作（0.6分/大、体、马0.9分）； 4. 凝练党建特色，做实党建品牌（0.5分/大、体、马0.75分）。
常规		2%	习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育（通识不要求）	坚持学思用贯通、知信行统一，高质量开展好主题教育，把习近平新时代中国特色社会主义思想转化为坚定理想、锤炼党性和指导实践、推动工作的强大力量。	1. 党总支、党支部书记在主题教育期间至少上1次党课；（0.5分） 2. 各单位牵头1个课题开展调研，形成1篇调研报告和成果转化运用清单；（1分） 3. 完成民生项目清单，为师生办实事情况。（0.5分）
常规		1%	基层党组织标准化提质创优、提质增效（大外、体育、马院3%，通识不要求）	党建引领成效明显，“三会一课”规范化。	1. 党建引领教育教学、学生管理等成效显著（0.25分/大、体、马0.75分）； 2. 积极开展全省全校“双创”创建和建设工作（0.4分/大、体、马1.2分）； 3. “三会一课”规范（0.35分/大、体、马1.05分）；
重点		6%	校企合作、产教融合（八个二级学院）	构建校企协同育人模式，实施在人才培养方案中融五个“引入”。	1. 制定学院校企合作与产教融合实施细则。（2分） 2. 建立校企共建课程3-4门。（2分） 3. 建立优质校企合作企业4-5家。（2分）
重点		12%	体育工作	1. 拓展体育俱乐部类型，不断满足学生个性化需求； 2. 打造强项，体育竞赛获新突破。	1. 新开设3个以上体育俱乐部，俱乐部数量进一步增加；（6分） 2. 省赛5项以上，获得相应证书。（6分）

重点	教学改革	12%	思政课程 (马克思主义学院)	1. 健全思政课集体备课工作机制； 2. 健全思政课的听课工作机制。 3. 加强课程建设。	1. 印发思政课集体备课制度。（3分） 2. 印发思政课听课制度。（3分） 3. 制定《思想政治理论课教师队伍建设实施方案》（3分） 4. 成立1~2个思想政治理论课程教学创新团队，开展2~3场优秀思政示范课巡讲活动。（3分）
重点		12%	公共课改革 (通识教育学院、大外部)	进一步深化公共课程教学改革，实施分类教学、进阶教学。	配合学校完成公共课程改革，制定下发改革后实施细则；（6分），开设考研数学进阶课3-4个班级。（6分）
重点		4%	课程教学改革 (各院部) (大外、体育、通识、马院8%)	开展线上线下相结合的混合式教学，提高课程建设质量和教学效果	根据学校下发的混合式教学管理办法，制定实施细则并有序开展混合式教学，提报开展课程2-3门。（已取消项工作，本项全为满分）
常规	教育教学	3%/2%	人才培养方案 (电子、商贸、艺术、影视3%/计算机、智能、城市建设、会计2%)	按照指导意见要求，按时高质量完成本科专业人才培养方案修订的相关准备工作	1. 根据《关于修订2024版本科专业人才培养方案的指导意见》，完成上报学院修订实施方案。（3分/2分）
常规		1%	考研工作 (二级学院)	营造考研氛围，促进学生高质量就业。	根据下发的《考研工作实施方案》，提报学院考研工作实施细则。（1分）
常规		2%	实践教学 (二级学院)	1. 扎实推进学科竞赛工作，坚持“以赛促学、以赛促教、以赛促评”的理念。 2. 进一步加强实习过程管理，优化实习运行育人机制，提升人才培养质量。	1. 在省级及以上学科技能竞赛项目中获奖项目数较上年度上浮10%。（1分） 2. 根据《调整本科专业人才培养方案（2020版）部分教学计划的通知》，制定学院毕业实习实施细则。（1分）
常规			教学运行规范 (大、体、马、通) (大外16%、体育18%、马院16%，通识24%)	日常教学运行规范有序	扎实有效开展“三期”教学检查，无原则性错误。 (根据年度内三期教学检查平均得分按占百分比折合计入分值)
常规		3%	教学运行规范 (二级学院)	日常教学运行规范有序	扎实有效开展“三期”教学检查，无原则性错误。 (根据年度内三期教学检查平均得分按占百分比折合计入分值)

常规		2%	课程思政建设 (八个二级学院)	健全课程思政建设工作机制, 树立课程思政建设意识, 营造课程思政建设氛围	1. 明确学院课程思政建设主题, 确定课程思政课程清单; (0.7分) 2. 形成学院特色课程思政教学案例集(展)或者开展课程思政示范课交流观摩或者组织学院内课程思政案例评比分享, 学院内组织相应活动并有公开新闻报道; (0.7分) 3. 配合学校完成课程思政相关工作。 (0.6分)
重点	师资队伍	2%	教师培养 (大外、体育、通识、马院5%)	1. 校外挂职锻炼2人/院部以上; 2. 各教学单位“双能型”教师占比40%以上。	1. 挂职锻炼人员名单 (1.5分) / (大、体、马、通3分) 2. “双能型”教师名 (0.5分) / (大、体、马、通2分)
重点		3%	人才引进 (仅对工科、文科学院)	1. 完成学校分配给学院的教师招聘指标; (2分) 2. 积极引进高层次应用型人才, 每个学院完成引进1人。(1分) (其中电子商务、计算机科学与技术、机械制造及其自动化、软件工程专业各完成引进1-2人。)	引进名单 (完成教师招聘指标2分, 引进人才1分)
重点	科研	2%	横向项目立项	1. 横向项目立项1-2项; 2. 到账经费1-2万元。	1. 签订合同; (0.5分) 2. 资金到账; (1.5分)
重点		1%	纵向项目立项	1. 理科学院8-10项; 2. 文科院(部)6-8项。	批准通过; (1分)
重点		1%	论文发表	发表4类及以上论文15篇以上	论文见刊, 或录用通知; (1分)
常规	科研	1%	科研平台建设 (大外、体育、马院、通识2%)	1. 申报与学科专业有关的研究所1个; 2. 研究所成员5人以上; 3. 有专任或兼任所长、副所长1-2人。	1. 申报与学科专业有关的研究所1个; 0.4分 (大、体、马、通0.8分) 2. 研究所成员5人以上; 0.3分 (大、体、马、通0.6分) 3. 有专任或兼任所长、副所长1-2人; 0.3分 (大、体、马、通0.6分)
		1%	学术团队建设 (大外、体育、马院、通识2%)	1. 申报与学科专业有关的学术团队1个; 2. 学术团队成员5人以上;	1. 申报与学科专业有关的学术团队1个; 0.4分 (大、体、马、通0.8分) 2. 学术团队成员5人以上; 0.3分 (大、体、马、通0.6分) 3. 学术带头人1-2人; 0.3分 (大、体、马、通0.6分)
		0.5%	学报论文组稿 (大外、体育、马院、通识1%)	1. 全年供稿8篇; 2. 全年刊出5篇。	1. 全年供稿8篇; 0.2分 (大、体、马、通0.8分) 2. 全年刊出5篇; 0.3分 (大、体、马、通1.2分)
		0.5%	“文达讲坛”举办 (大外、体育、马院、通识1%)	1. 举办学术讲座2场; 2. 每场参加人数300人。	1. 举办学术讲座2场; 0.25分 (大、体、马、通0.5分) 2. 每场参加人数300人; 0.25分 (大、体、马、通0.5分)
重点	学生缴费	2%	缴费率 (八个二级学院)	达到99%以上	全年达到99%以上 (少一个百分点扣0.02分)

重点	学生工作	5%	心理健康教育 (八个二级学院)	健全学生心理健康隐患排查制度, 加强学生心理健康问题干预处置。杜绝学生因心理健康问题导致的极端事件发生。	1. 按要求完成新生心理普查工作(普查率100%)和在校生心理危机定期排查, 完备规范心理健康档案, 建立定期研判。(1分) 2. 建立学生重点人群干预帮扶制度, 落实专门人员包联, 一人一策制定疏导帮扶方案。学院对学生发生的心理问题及时干预或恶性事件的发生率为零。(1分) 3. 加强心理健康教育师资队伍建设和学工队伍考取心理咨询师证书率不低于100%。每学期组织针对心理委员、联络员的相关培训活动不少于1次。(1分) 4. 学院组织心理健康教育活动每学期不少于 5 次。有方案, 有记录, 有总结。(1分) 5. 根据《校二级心理辅导站建设方案》中《校二级心理辅导站考核细则》, 加强辅导站规范化、科学化建设, 并提供支撑材料。(1分)
常规	学生工作	1%	学生资助工作 (八个二级学院)	1. 积极宣传、贯彻、落实各项学生资助和奖励政策。 2. 拓展育人平台, 发挥资助育人作用。将学生资助举措落到实处、见到实效。	1. 各类奖、助项目评选和认定工作, 严格按照相关制度及程序开展, 相关资料齐全, 管理规范, 上报及时准确, 零投诉。(0.5分) 2. 配合学校, 在学生中有针对性的开展典型示范、励志教育、感恩教育、诚信教育等教育活动, 并上报总结、新闻报道等材料。(0.5分)
常规		2%	安全教育及学风建设 (八个二级学院)	1. 学生日常管理规范、制度完备, 学生安全教育扎实有效, 各类信息报送及时, 无重大学生安全事故。 2. 积极参加学校特色学风建设活动、文明宿舍创建优良学风集体创建。	1. 学生安全教育活动贯穿全年, 走读外宿管理规范; 无电信诈骗案件发生, 无重大安全责任事故。(1分) 2. 积极创建安全文明卫生宿舍, 获“文明寝室”比例不低于本院宿舍总数10%。(0.5分) 3. 开展学风建设专项活动, 推进学风建设具体举措落地, 并形成总结报告。开展班级、宿舍学风评价工作, 校级集体奖(实力班级、活力班级、优良学风宿舍)申报评审数不低于本院班级、宿舍数的30%。(0.5分)
常规		1%	学生思想政治教育 (八个二级学院)	1. 积极开展主题教育, 有特色、有方案、有总结、有宣传报道。 2. 扎实开展新生入学教育、有方案, 形式多样, 持续推进。扎实开展毕业生毕业离校工作。 3. 积极开展网络思想政治教育, 发挥易班工作站、微信、网站等网络育人作用。	1. 提供主题教育方案、总结、宣传报道。(0.2分) 2. 加强爱国荣校教育、纪律教育, 提供新生入学教育方案, 新生《学生手册》学习考试通过率98%以上; 入学教育学分获得率不低于99%; 新生参训率不低于98%, 训练组织有序。(0.5分) 3. 将文明离校、爱校荣校纳入毕业生教育工作, 工作有特色。提供方案、总结、宣传报道。(0.1分) 4. 运用网络新媒体对学生开展思想引领、学习指导、生活辅导、心理咨询等工作。每位专职辅导员每学期完成相关调研形成1篇调研报告或完成1篇高质量的论文。(0.2分)

常规		1%	辅导员队伍建设（八个二级学院）	开展辅导员队伍强基、赋能、培优计划，提升辅导员素质能力，增强辅导员在思政教育和学风建设上的工作实效	1. 按照《安徽文达信息工程学院辅导员考核办法》要求，注重过程化考核，做好考核支撑材料的上报工作；（0.4分） 2. 根据《辅导员月度绩效考核表》规定的次数，指导督促辅导员召开主题班会、宿舍走访、听课查课和谈心谈话等工作。（0.1分） 3. 按照学工例会部署要求，每周召开辅导员工作例会。每月认真开展专题理论学习、业务培训、工作交流等培训1次。（0.1分） 4. 开展学生工作研究。围绕“辅导员素质能力大赛”、“辅导员工作室创建”、教科研课题申报、工作案例评选等活动，培育辅导员典型个人或团队。（0.4分）
重点	共青团工作	2%	西部计划、征兵工作（八个二级学院）	大力宣传大学生西部计划志愿服务活动，鼓励我校学生志愿西部；积极动员符合条件的学生踊跃报名参加	西部计划报名人数不低于毕业生人数的10%（1分） 加强征兵报名率、上站率、合格率、择优率、退兵率动态监控，建立校院双向通报制度，报名参军入伍应届毕业生男生的5%（1分）
重点		2%	互联网+、挑战杯赛事（八个二级）	积极组织动员学生报名参加“互联网+”、“挑战杯”赛事	“互联网+”、“挑战杯”两项赛事学院累计报名人数不低于学院学生总数的80%（2分）
常规	共青团工作	1%	基层团组织建设（八个二级学院）	高标准完成学社衔接率、团员发展计划执行率与质量监控情况；定期举办团干部培训（青马工程等），高标准完成基层团支部组织化学习覆盖率，规范优团优干评选和推优入党制度落实及在智慧团建系统中录入。	学社衔接（100%以上）（0.5分） 智慧团建各学习推优板块录入（100%）、规范开展团员发展，团推优等工作（0.5分）
常规		1%	团属媒体宣传思想工作规范化建设（八个二级学院）	高标准完成“青年大学习”网上主题团课参学情况 压实团属新媒体平台传播影响力及落实党的意识形态工作责任制	1. 全年青年大学习参与率不低于80%（0.5分） 2. 团属新媒体平台无意识形态事件发生（0.5分）
常规		1%	第二课堂（八个二级学院）	丰富第二课堂项目供给，打造育人精品，最大限度满足学生第二课堂发展需求，督促学生合理完成第二课堂成绩，最大程度彰显第二课堂育人成效	毕业生第二课堂完成率不低于98%（1分）
常规		1%	志愿服务、社会实践（八个二级学院）	广泛开展志愿服务、社会暑期实践三下乡活动，建立志愿服务基地，志愿服务项目化、品牌化、制度化，广泛开展返家乡社会实践活动，大学生进	志愿服务、三下乡等社会实践综合参与率不低于60%（1分）
重点	招生就业	3%	就业去向落实率（八个二级学院）	2023届毕业生初次就业去向落实率完成年度计划	2023届毕业生初次就业去向落实率达90%、（达到90%得1分，每少0.5个百分点扣0.2分）； 2023届毕业生年终就业去向落实率达95%、（达到95%得1分，每少0.5个百分点扣0.2分）； 精准帮扶有就业意愿学生群体实现100%落实毕业去向（实现100%得1分，否则不得分）；

常规	招生就业	1%	全年各阶段就业目标 (八个二级学院)	实现当月毕业生就业去向落实率目标	2月底毕业生去向落实率10% (0.1分)、3月底毕业生去向落实率20% (0.1分)、4月底毕业生去向落实率40% (0.1分)、5月底毕业生去向落实率60% (0.1分)、6月底毕业生去向落实率85% (0.1分)、8月底毕业生去向落实率90% (0.25分), 12月底毕业生去向落实率95% (0.25分)。
常规		2%/1%	就业日常管理考核、基层就业、规范就业行为、就业市场开拓 (电子、商贸、艺术、影视2%/计算机、智能、城市建设、会计1%)	1. 工作机制2% 2. 就业指导服务3% 3. 日常管理2% 4. 入伍、基层就业、考公、升学等2% 5. 规范就业行为1% 6. 就业市场开拓2%	见毕业生就业工作考核与奖励办法工作机制 (0.3/0.15分) 就业指导服务 (0.5/0.25分) 日常管理 (0.3/0.15分) 入伍、基层就业、考公、升学等 (0.3/0.15分) 规范就业行为 (0.3/0.15分) 就业市场开拓 (0.3/0.15分)
常规		1%	招生宣传	1. 动员师生参与各项招生宣传工作 2. 参与招生宣传活动	1. 按照学校制定的招生方案要求完成 (参与招生教师超过5人得1分, 少一人扣0.2) 2. 师生参与度 (参与招生学生占比不低于4%得1分, 少1个百分点扣0.1分)
重点	图书借阅	2%/3%	八个二级学院2%/大外、体育、马院、通识3%	1. 院部师生图书借阅率在2022年人均0.46册基础上, 再提高10%, 达到人均0.5册。 2. 教师图书借阅率达到人均3册。	1. 2023年八个二级学院师生图书借阅率均达到0.506册以上, 八个二级学院均得2分。 2. 2023年大、体、马、通教师图书借阅率全部达到人均3册以上, 大、体、马、通均得3分。
常规		2%	管理体制变革 (八个二级学院)	根据学科专业特点及现有实验实训仪器设备资源及场所规划重新申报认定实验室建制。	完成实验实训室建制申报认定. (2分)
常规		1%	仪器设备、耗材管理 (八个二级学院)	实验实训室建设项目申报科学合理; 仪器设备能满足教学需求, 利用率高; 实验实训耗材申报、使用、管理规范。	1. 规范填写《安徽文达信息工程学院实验实训室建设项目立项申报书》; (0.25分) 2. 建立实验实训室仪器设备管理档案; (0.25分) 3. 仪器设备保养、检修得当, 维修手续完备, 保证设备完好率达到90%或以上; (0.2分) 4. 规范准确填写《实验实训室耗材 (进/出) 台账记录》和《实验实训耗材购置需求明细表》。 (0.3分)

常规	实验实训	1%	安全管理 (八个二级学院)	健全实验室层面安全责任体系，签订实验室安全责任书；动态推进实验室安全分类及风险评估分级实施，建立实验室安全应急预案和配套实施细则；定期开展实验室常态化安全检查或专项检查，有实验室安全管理档案。	1. 完成实验室安全责任书的签订；（0.1分） 2. 完成安全分类和风险等级的认定；（0.2分） 3. 明确安全应急处理措施并建立配套实施细则；（0.2分） 4. 建立规范的实验室安全管理档案；（0.2分） 5. 确保主观人为因素的实验实训室安全管理事故为0；（0.2分） 6. 安全隐患的排查与整治工作留存符合专业和学科特点的过程材料记录。（0.1分）
常规		1%	数据填报 (八个二级学院)	有效完成高等学校实验室信息统计报表数据、大型科学仪器设备信息数据、本科教学基本状态数据。	根据高等学校实验室信息统计报表填报说明、高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南等要求，准确填报或达标填报相关数据并做好解释说明。（1分）
常规	评估	1%	教学质量监控 (大外、体育、马院4%；通识5%)	教学质量监控活动经常化、制度化。	1. 完成听课制度规定的听课数量，效果较好（0.5分/大体马2分/通识2.5分）。 2. 二级学院教学督导组织健全，活动经常（0.5分/大体马2分/通识2.5分）
常规		2%	评估工作 (大外、体育、马院4%；通识5%)	1. 完成专业自评工作，并开展针对性整改。 2. 结合教育教学改革，推进审核评估建设。	1. 重视专业建设与评估，评估结论达到B级以上（1分）； 2. C级和D级专业完成具有可行性整改方案（0.5分）； 3. C级和D级专业按照整改方案实施整改，成效显著（0.5分）； 4. 列出审核评估建设清单，拿出工作思路与举措（0.5分/大体马2分/通识2.5分）； 5. 结合审核评估标准建设工作取得相关成效（0.5分/大体马2分/通识2.5分） 注：八个学院满足1时，2、3不需给分；不满足1按照2、3评分。大体马通只有4、5两项。
常规		1%	完善2023年秋成教招生各专业人才培养方案 (智能制造学院、城市学院、计算机工程学院、会计学院)	分别对应完成机械设计制造及自动化、土木工程、计算机科学技术、财务管理专业（成教）的人才培养方案	各二级学院提交的相对应成教专业人才培养方案通过校内专家委员会审核，符合教育部成教招生专业人才培养方案基本要求（提交并审核通过得1分，提交未审核通过得0.5分，其他不得分）

常规	继续教育	1%	落实2023年秋成教招生各专业授课教师遴选工作(智能制造学院、城市学院、计算机工程学院、会计学院马克思主义学院、大外部)	对应各专业教学计划安排表有序推荐符合授课基本要求的教师可选；马克思主义学院、大外部要各推荐专业教师分别负责思政课和外语课程授课	教师专业授课课件通过继教院审核并在省电大成教网络管理平台发布成功（须提供教师且课程符合要求得1分，其他不得分）
改革创新工作指标	计算机工程学院	10%	硕士点建设	培养硕士研究生导师，与其他单位联合培养硕士研究生	1. 申报通过兼职硕导2名；（4分） 2. 硕士培养合作意向单位1家；（4分） 3. 单独完成人才引进1-2人。（2分）
		10%	专业建设	按照省级一流专业建设标准推进专业建设	1. 省级一流专业软件工程，专业评估达到A级；（目前B级）（4分） 2. 省级产业学院获批立项，引进科大讯飞、新希望集团等参与产业学院建设；（6分）
改革创新工作指标	电子电气工程学院	10%	硕士点建设	培养硕士研究生导师，与其他单位联合培养硕士研究生	1. 申报通过兼职硕导2名；（6分） 2. 硕士培养合作意向单位1家；（1分） 3. 单独完成人才引进1-2人。（3分）
		10%	教学成果	外部成果有重大突破	师生获国家级奖一项或成功申报省科技厅等以上科研项目一项或获国家级质量工程项目一项。（10分）
改革创新工作指标	智能制造学院	10%	硕士点建设	培养硕士研究生导师，与其他单位联合培养硕士研究生	1. 申报通过兼职硕导2名；（3分） 2. 硕士培养合作意向单位1家；（3分） 3. 单独完成人才引进1-2人。（4分）
		10%	新工科建设	出版教材3本、建设1个校级以上产业学院	出版社正式出版发行；（5分） 学校正式文件下发，或相关证明材料（5分）
改革创新工作指标	城市建设学院	10%	学生升学深造合作	对应学生考研报考和录取工作。	学生考研录取率不低于2022年度本院学生考研录取率。（10分）
		10%	落实知识产权工作	对应学科专业需要，开展知识产权工作。	完成专利、软著、标准等申请并授权不少于10项。（10分）
改革创新工作指标	会计学院	10%	积极提升青年教师教学能力和水平	组织青年教师参加省级教学竞赛	省级教学竞赛获奖层次和数量较2022年度均有突破（10分）
		10%	教材出版	持续推动学院教材建设工作	1部省级规划教材正式出版（10分）

改革创新 工作指标	商贸学院	10%	硕士点建设	培养硕士研究生导师，与其他单位联合培养硕士研究生	1. 申报通过兼职硕导2名；（4分） 2. 硕士培养合作意向单位1家；（3分） 3. 单独完成人才引进1-2人。（3分）
		10%	党建工作	持续推进党建“双创”工作提质增效	申报并立项党建“双创”省级项目或荣获省级荣誉1项以上（10分）
改革创新 工作指标	艺术设计学院	10%	教研成果	积极组织学生参加学科竞赛	省级及以上学科竞赛获奖层次和数量较2022年度均有突破（10分）
		10%	学科建设	加强学科建设，突破动画专业本科专业评估等级	动画专业本科专业评估等级由C突破到B（10分）
改革创新 工作指标	影视传媒学院	10%	演出、竞赛	积极组织师生参加省市级演出及竞赛，提高学校社会美誉度。	以学校名义参加省市级以上组织的演出或竞赛（二等奖以上）达到5次以上（10分）
		10%	专业评估	加强学科建设，突破本科专业评估等级	舞蹈表演专业本科专业评估等级由C突破到B（10分）
改革创新 工作指标	马克思主义学院	10%	省级思政项目立项	省级教科研项目立项不低于2项。	申报书、相关文件。（10分）
		10%	理论宣讲	校内政治理论宣讲10场次	宣讲证明材料（10分）
改革创新 工作指标	通识教育学院	4%	申请发明等专利	申请发明专利1项。	专利证书（4分）
		6%	推进考试评价制度改革	数学类课程实行教考分离。	所有数学类课程实行教考分离，由教务处组织校外人员出卷。（6分）
		10%	学科竞赛	筹划组织第一届大学生普通物理学竞赛校赛，参赛人数不少于100人；组织学生参加学科与技能竞赛，获三等奖以上奖项不少于10项，其中二等奖不少于3项。	竞赛通知、新闻稿、获奖证书、文件等。（10分）
改革创新 工作指标	体育教学部	5%	专利获取	获体育类相关专利2项	专利证书（5分）
		5%	获得安徽省省内比赛二等奖或国赛三等奖及以上1项。	获得安徽省省内比赛二等奖或国赛三等奖及其以上。	提供相关证书（5分）
		10%	专业申报	申报体育相关专业	获批体育相关专业（10分）
改革		10%	论文发表	发表三类论文8篇及以上（含8篇）	论文见刊、录用通知（10分）

安徽文达信息工程学院文件

校人〔2024〕38号

关于做好2024年度考核工作的通知

各院部、校直各部门：

为调动全校各单位和广大教职工的工作积极性，促进考核工作制度化、规范化、科学化，结合我校实际，现将2024年度考核工作通知如下：

一、组织领导

成立校年度考核工作领导小组，负责全校考核工作。

组 长：熊健、吴金辉

副组长：张穗萌、张东旭、袁文龙、唐立军、张家玺、胡善风

成 员：各院部及职能部门主要负责人

校年度考核工作领导小组下设办公室，办公室设在人事处，具体负责2024年度考核工作。赵翠荣兼任办公室主任。

二、考核原则

重业绩，看实效，坚持科学、客观、公正、公开原则。

三、考核分类

（一）二级单位考核

（二）教职工考核

四、考核办法

（一）二级单位考核

1. 类别

分教学单位和党政管理部门及教辅单位两大类。

2. 考核方式

各二级单位由组织目标量化考评和校领导评测两部分组成，所占比重分别为80%、20%。二级单位测评主要根据组织目标量化考评进行测评，具体内容见《安徽文达信息工程学院二级单位年度综合考核办法》（附件1）。

校领导测评由校领导根据各二级单位工作业绩进行综合测评打分。

（二）教职工考核

1. 类别

分部门正职、部门副职、部门教职工（包括专任教师、党政人员、辅导员、实验实训教师等人员）三大类。

2. 考核方式

（1）部门正职考核方式

按工作性质分为两组：第一组由教学单位组成，第二组由党政管理部门及教辅单位组成。在公开述职的基础上，采取“互评分（教学单位与党政及教辅部门主要负责人互评）30%+校领导评分30%+单位综合考核得分40%”方式进行。

具体内容见《安徽文达信息工程学院部门正职年度考核实施办法》（附件2）。

（2）部门副职考核方式

部门副职不占用该考核组的优秀指标。学校成立校年度部门副职考核领导小组，成员包括校领导及党政办公室、人事处、教务处、教学质量监控与评估处、科技处、学生处、招生就业处、安全管理处、后勤服务集团主要负责人。各二级单位考核组根据各组考核情况，推荐1名优秀部门副职人员报送年度考核工作组办公室（3人及以上副职可推荐2名），由校年度部门副职考核领导小组评议后给予优秀等次。

具体内容见《安徽文达信息工程学院部门党政人员年度考核实施办法》（附件4）。

（3）部门教职工考核方式

各二级单位年度考核工作组组织本单位职工进行考核。考核分值构成：述职测评分60%+考核工作组评分40%。

具体内容见《安徽文达信息工程学院专任教师年度考核实施办法》（附件3）、《安徽文达信息工程学院部门党政人员年度考核实施办法》（附件4）和《安徽文达信息工程学院辅导员考核办法》（附件5）。其中，专职辅导员由学生处统一组织考核，不占用该考核组的优秀指标。

3. 师德考核

全体教职工须同时进行师德师风考核，具体内容见《安徽文

达信息工程学院师德考核办法（试行）》（附件6）。

五、考核等级及奖励

（一）二级单位考核等级

1. 按二级单位年度综合考核得分，分类排序确定考核结果。对教学单位和党政管理部门及教辅单位考核排名靠前的单位给予奖励，奖励经费主要用于本单位开展工作，具体使用由集体讨论决定。

2. 学校根据排序及其单位的教职工规模给予奖励。教学单位第一名取1个单位，第二名取2个单位，第三名取3个单位；党政管理部门及教辅单位第一名取2个单位，第二名取3个单位，第三名取4个单位。

3. 本年度出现严重事故且产生较大负面影响的单位不能评奖。对考核结果位居末位的单位，其领导班子成员当年不能评优。并责成领导班子集体写出书面说明，提出整改措施，并由校党政主要领导和分管（联系）校领导对班子进行集体诫勉谈话。

4. 国际合作处、品牌建设中心和无人机学院不参加二级单位考核，不参与排名。

（二）教职工考核等级

1. 教职工综合考核结果分为优秀、良好、合格和不合格四个等次。

2. 根据综合考核最终得分排序选取。部门正职、部门副职、部门教职工分别按参评人数的25%（四舍五入）确定“优秀”比例，按10%（四舍五入）确定“合格”比例。

3. 连续两年评为“优秀”的教职工今年不参与“优秀”等级评选。

(三) 关于奖励

1. 二级单位奖励

序号	单位（部门）人数	第一名	第二名	第三名
1	21 人及以上	30000 元	20000 元	15000 元
2	11 至 20 人	25000 元	18000 元	12000 元
3	10 人及以下	20000 元	15000 元	10000 元

2. 教职工奖励

(1) 教职工考核获“优秀”等次者，年终奖按5000元/人给予奖励。教职工考核获“良好”等次者，年终奖按3000元/人给予奖励。教职工考核获“合格”等次者，年终奖按1000元/人给予奖励。教职工考核获“不合格”等次者，不予发放年终奖。

(2) 教职工年度考核结果为“不合格”者，学校将区别情况给予降薪、降职或免职处理，连续两年考核结果为“不合格”者，学校将予以解聘。

六、工作安排

(一) 2024年12月25日前

各二级单位将经过分管或联系领导审阅的单位自评报告和部门正职个人述职报告发至校年度考核工作领导小组办公室(邮箱：wendarsc@163.com)。校年度考核工作领导小组办公室汇总各单位自评报告及部门正职个人述职报告，并在电子政务平台公示3个工作日。

(二) 2025年1月1日前

各二级单位根据《安徽文达信息工程学院师德考核办法（试行）》要求，完成教职工师德考核工作，并将考核结果上报年度考核工作领导小组办公室。

(三) 2025年1月5日前

1. 各单位按照《安徽文达信息工程学院考核分组一览表》（附件7）成立年度考核工作组，对教职工进行年度考核，并按排序提出考核等次建议。考核结果和推荐优秀部门副职名单以及《安徽文达信息工程学院教职工2024年度考核登记表》（附件8）连同《安徽文达信息工程学院教职工2024年度教职工考核等次汇总表》（附件9）报送校年度考核工作领导小组办公室。

2. 学校成立校年度二级单位组织目标量化考核组，成员由党政办公室、组织部、人事处、教务处、教学质量监控与评估处、学生处、招生就业处安排专人组成。考核组严格按照《安徽文达信息工程学院2024年度二级单位组织目标评分标准》（附件10）进行评分，评分结果报送校年度考核工作领导小组办公室。考核期间各单位按照组织目标完成标准，认真准备支撑材料。

3. 校年度考核工作领导小组召开2024年度考核测评会，分别对各二级单位和部门正职进行测评。

(四) 2024年1月10日前

校年度考核工作领导小组办公室汇总考核结果，经领导小组审议后，报校长办公会审定通过后予以公示。

七、相关要求

（一）加强领导，认真组织，切实做好年度考核工作。各单位要认真落实年度考核工作要求，抓紧部署，精心组织。要充分发挥各级党组织的作用，落实广大教职工的知情权、参与权和监督权，增强考核工作的公开度和透明度，确保考核结果的客观、公正。

（二）严格执行政策，严肃考核纪律。各单位要严格执行考核政策规定，不得突破优秀比例人数限额评优，不得借考核工作打击报复，不得徇私舞弊、弄虚作假，不得瞒报漏报考核结果。

（三）把握时间节点，按期完成考核任务。各二级单位（或合并考核单位）要在规定的时间内完成本单位职工的考核工作。

（四）各二级单位（或合并考核单位）在确定考核等次时要充分考虑各类人员所占比重，同时注意做好相关工作，确保考核工作平稳有序。

- 附件：
1. 安徽文达信息工程学院二级单位年度综合考核办法
 2. 安徽文达信息工程学院部门正职年度考核实施办法
 3. 安徽文达信息工程学院专任教师年度考核实施办法
 4. 安徽文达信息工程学院部门党政人员年度考核实施办法
 5. 安徽文达信息工程学院辅导员考核办法
 6. 安徽文达信息工程学院师德考核办法（试行）
 7. 安徽文达信息工程学院考核分组一览表

8. 安徽文达信息工程学院教职工2024年度考核登记表
9. 安徽文达信息工程学院教职工 2024 年度教职工考核等次汇总表
10. 安徽文达信息工程学院 2024 年度二级单位组织目标评分标准



安徽文达信息工程学院办公室

2024年12月23日印发

附件 1

安徽文达信息工程学院 二级单位年度考核办法

为全面、客观、公正地评价各单位年度工作，建立科学合理完善的考核评价机制，激发工作动力，全面提高教学质量、管理水平和办学效益，特制定本考核办法。

一、考核对象

校内各二级单位，分为教学单位、党政管理部门及教辅单位两大类。

二、时间范围：本年度 1 月 1 日至 12 月 31 日

三、考核原则

（一）客观、公正原则。坚持考核标准，坚持实事求是，做到数据真实，确保公平。

（二）以考核促建设原则。坚持以考核促管理、促建设、促发展，做到肯定成绩，挖掘潜能，强化优势，彰显特色。同时，查找问题，明确方向，加强整改，鞭策后进。

（三）可操作原则。坚持全面与重点结合，定性与定量结合，做到指标体系简洁明了，操作过程简便易行，考核结果真实可靠。

四、组织领导

学校成立单位综合考核领导小组，校长和书记担任组长，副校长和副书记担任副组长，成员由各二级单位主要负责人组成，人事处组织实施。

五、考核方式

各二级单位由组织目标量化考评和校领导评测两部分组成。所占比重分别为 80%、20%。

二级单位测评（80 分），主要根据组织目标量化考评进行测评。具体内容见《安徽文达信息工程学院 2024 年度二级单位

组织目标评分标准》（附件 10）。

校领导测评（20 分），由校领导根据各二级单位工作业绩进行综合测评打分。

六、考核程序

（一）单位自评。各二级单位依据年度工作计划，对照考核指标体系进行自我评价，撰写自评报告，并在电子政务平台公示。同时，根据考核指标体系准备相关支撑材料。

（二）量化考评。学校分别组织组织目标考核组对相关单位进行考评，按百分制打分。

（三）民主测评。召开民主测评会议进行校领导测评。

（四）考核结果确定。考核领导组办公室汇总考核结果，经领导组审议后，报校长办公会审定。

（五）公示和整改。公示考核结果，并向相关单位或部门提出整改意见和建议。

本办法由人事处负责解释。

附件：

1.1 安徽文达信息工程学院二级单位年度综合考核测评表。

附件 1.1

安徽文达信息工程学院 二级单位年度考核测评表

考核对象类别： ☐ 教学单位 ☐ 党政管理部门及教辅单位

测评表类别： ☐ A 票 ☐ B 票 ☐ C 票

考核对象	考核等次			
	优秀 100 分-90 分	良好 89 分-80 分	合格 79 分-60 分	不合格 59 分以下

注：1. A 票用于领导干部测评；B 票用于教学单位测评；C 票用于党政管理部门及教辅单位测评。

2. “考核等次”只能选择一个评价等次，请在相应等次的栏内打分（100 制）。

城市建设学院2024年度组织目标

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
重点工作指标	组织宣传	6%	3%	基层组织建设“强基础、提质量、创品牌”三年行动计划及创建党建品牌	做好党代会代表选举、参会有关工作；高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务；做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作；动态推进星级支部创建工作；凝练党建特色，做实党建品牌。	1. 做好党代会代表有关工作（0.45分）； 2. 高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务（1.2分）； 3. 做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作（0.9分）； 4. 星级支部创建、凝练党建特色，做实党建品牌（0.45分）。
			3%	“时代新人铸魂工程”实施工作	扎实推进学校“时代新人铸魂工程”，构建思想政治工作新生态。	1. 根据“时代新人铸魂工程”实施方案，按时间节点推进各项任务落实，需报送1份年度推进情况报告；（2分） 2. 学校“三全育人”建设暨思想政治能力提升项目申报不少于3项，立项不少于1项。（1分）
	教学改革	8%	2%	人才培养方案	按照指导意见要求，按时高质量完成本科专业人才培养方案修订的相关准备工作。	1. 根据反馈意见，修改完善2024版人才培养，并按相关要求，修订课程教学大纲。（0.7分） 2. 在新版教务管理系统完成人才培养方案上线。（0.6分） 3. 按通知要求做好OBE及工程教育认证讲座组织宣传工作。（0.7分）
			2%	校企合作、产教融合	构建校企协同育人模式，实施在人才培养方案中融五个“引入”。	1. 制定上报2024年学院校企合作与产教融合工作计划，并根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.2分） 2. 新建立优质校企合作企业2-3家。（0.8分）
			2%	人才培养体系	加快构建“三全育人”和“五育并举”人才培养体系。	1. 按相关要求，做好三个教育中心举办相关活动的组织宣传工作。（1分） 2. 艺术设计学院、影视传媒学院制定上报2024年度美育教育研究中心工作计划，并根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1分）
			2%	开放办学	与国外高校建立友好合作，开展学生联合培养，提升学校办学影响和学生国际视野。	1. 按通知要求做好出国留学讲座组织宣传工作。（0.4分） 2. 按通知要求做好本科生赴国外合作高校短期交流组织宣传工作。（0.4分） 3. 按通知要求做好留学宣传周组织宣传工作。（0.4分） 4. 学生出国留学人数上突破当年本科毕业生人数的1%。（教务处核算）
	师资队伍	5%	2%	师德师风建设	组织开展师德师风相关活动，加强师德师风建设。	1. 组织开展全院范围内师德师风相关活动，组织次数不少于2次（1分） 2. 活动方案、具体实施情况总结等；（1分）
			2%	教师培养	1. 校外挂职锻炼2人/院（部）以上； 2. “双能型”教师占比40%以上； 3. 落实青年教师导师制。	1. 挂职锻炼人员名单；（0.5分） 2. “双能型”教师名单；（0.5分） 3. 新进教师全部安排指导教师并完成指导任务。（1分）
			1%	人才引进	围绕学科专业建设需要，积极引进高层次应用型人才，每个学院至少推荐合适人选2人（含退休返聘）	推荐合适人选2人（1分）
	质量评估	4%	4%	教育教学整改与专业评估	审核评估自评自建工作取明显成效	1. 有整改方案，内容全面，措施具体，操作性强。（方案评审分为A B C三档评分0.8/0.7/0.6分， 2. 整改工作第一次检查结论分档评分。（不合格0/合格0.6/良好0.8/优秀1.0分） 3. 整改工作第二次检查结论分档评分。（不合格0/合格0.6/良好0.8/优秀1.0分） 4. 根据校内专业评估结论。 A B C D四档评分（AB档均1.2/C档0.8分/D档0.4分）。
	科研	2%	1%	科研平台建设	1. 完成校级科研平台建设的年度任务； 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设。	1. 完成校级科研平台建设的年度任务；（0.5分） 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设；（0.5分）
			1%	学术团队建设	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队； 2. 学术团队成员5人以上； 3. 培养学术带头人1-2人。	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队；（0.5分） 2. 学术团队成员5人以上；（0.25分） 3. 培养学术带头人1-2人；（0.25分）

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
	学生缴费	2%	2%	缴费率	缴费率达到100%	差一个点扣0.2分，扣完为止
	学生工作	5%	2.5%	心理健康教育	加强心理健康教育，健全学生心理健康隐患排查机制，加强学生心理健康问题干预处置。杜绝学生因心理健康问题导致的极端事件发生。	1. 开展新生心理健康状况普查和在校生心理危机定期排查。完备规范心理健康档案，建立定期研判。（0.5分） 2. 对重点人群落实专门人员包联，一人一策制定疏导帮扶方案。（0.6分） 3. 加强心理健康教育师资队伍建设，鼓励学工队伍考取心理咨询师证书，加强二级心理辅导站工作考核。（0.4分） 4. 对心理健康工作队伍定期组织召开心理健康培训会议，积极开展朋辈心理互助活动。（0.5分） 5. 组织开展5.25心理健康系列活动。（0.5分）
			2.5%	辅导员队伍建设	开展辅导员队伍强基、赋能、培优计划，提升辅导员素质能力，增强辅导员在思政教育和学风建设上的工作实效	1. 加强辅导员队伍建设，按照学校要求做好辅导员考核工作，注重过程化考核；（0.5分） 2. 指导督促辅导员召开主题班会、班级活动；督促指导辅导员进宿舍、跟班听课和谈心谈话等情况。（0.5分） 3. 认真做好学院辅导员培养和培训，定期召开辅导员工作例会，认真开展专题理论学习、业务培训、工作交流等。（0.5分） 4. 开展学生工作研究。围绕“辅导员素质能力大赛”、“最美辅导员”、“辅导员工作室创建”、教科研课题申报、工作案例评选等活动，培育辅导员典型个人或团队。（1分）
	共青团工作	4%	1%	第二课堂	推进第二课堂规范化建设，聚焦德智体美劳全面发展，结合学校人才培养工作实际，构建更加完善的第二课堂模块化育人体系，开展劳动实践、志愿服务、社会实践、文体素质拓展等丰富多彩的第二课堂活动，加强品牌活动建设，丰富项目供给，打造育人精品，最大限度满足学生第二课堂发展需求，督促学生合理完成第二课堂成绩，最大程度彰显第二课堂育人成效。	毕业生第二课堂完成率不低于98%（1分）
			2%	西部计划、征兵工作	大力宣传大学生西部计划志愿服务活动，鼓励我校学生志愿西部；积极动员符合条件的学生踊跃报名参军	1. 西部计划系统报名人数不低于当年毕业生人数的8%。（每录取1名志愿者按完成1%的指标累加计算）；（1分） 2. 加强征兵报名率、上站率、合格率、择优率、退兵率动态监控，建立校院双向通报制度，参军入伍应届毕业男生男生的5%。（1分）
			1%	互联网+、挑战杯赛事	积极组织动员学生报名参加“互联网+”、“挑战杯”等AB类创新创业赛事	“互联网+”、“挑战杯”等AB类创新创业赛事累计报名参赛学生人数不低于80%（1分）
	招生就业	3%	1%	就业去向落实率	2024届毕业生初次就业去向落实率完成年度计划	1. 初次就业去向落实率达90%（0.3分）； 2. 年终就业去向落实率达95%（0.3分）； 3. 精准帮扶有就业意愿学生群体实现100%落实毕业去向（0.4分）
			0.5%	开展访企拓岗活动	2024年度访企拓岗	完成访企拓岗任务（0.5分）
			0.5%	就业市场拓展	2024年建设毕业生就业基地	完成毕业生就业基地建设目标（0.5分）
			1%	招生专业介绍	2024年招生专业个性化展示	招生专业全覆盖，在2024年5月1日前完成。（1分）
	图书借阅	1%	0.5%	图书馆校园读书月系列活动	做好各项活动的宣传推广工作，引导学生积极参加	加大各项活动宣传推广，每项活动二级学院参与人数30人以上（0.5分）
			0.5%	年度图书采购工作	根据学校年度图书采购计划，各院部根据学院专业设置初选新书书目	各院部每年度完成新书书目的挑选300种以上（0.5分）
			2%	基层党组织标准化提质创优、提质增效；统战工作信息、机制健全	党建引领成效明显，“三会一课”规范化；准确建立统战、民族信息数据库。	1. 党建引领教育教学、学生管理等有事例有做法（0.4分）； 2. 积极开展全国全省全校“双创”创建和建设工作（0.8分）； 3. “三会一课”规范；（0.6分） 4. 统战、民族信息数据库及花名册。（0.2分）

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
	组织宣传	4%	2%	宣传工作	坚持正面舆论导向，宣传各二级单位取得的新成绩、新成效、新经验。	1. 二级网站发稿量全年不少于80篇；（1分） 2. 围绕学院教育改革重点、难点和师生关心的热点问题综合性报道不少于2篇；（0.5分） 3. 上级主管部门通报二级网站关键字、敏感词检索无问题；（0.5分） 4. 上级主管部门通报批评的意识形态工作问题，扣除宣传重点工作指标和一般工作指标全部分值。
	教育教学	10%	2%	考研工作	营造考研氛围，促进学生高质量就业。	1. 制定上报2024年度考研工作工作计划。（0.8分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.2分）
			2%	教学规范	日常教学运行规范有序	按要求做好“三期”教学检查的自查工作，年度内三期教学检查平均分按比例计入总分（2分）
			2%	学科竞赛	扎实推进学科竞赛工作，坚持“以赛促学、以赛促教、以赛促评”的理念。	1. 制定上报2024年学科竞赛工作计划。（0.5分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（0.5分） 3. 学科技能竞赛获奖数比本院2023年度增加10%。（1分）
			2%	教学竞赛	以赛促教，提高教师教学能力和水平	1. 按要求做好各级各类教学比赛的宣传、组织、报名等工作。（1分） 2. 按要求做好教师教学竞赛讲座的宣传、组织等工作。（1分）
			2%	实习及毕业设计工作	进一步规范实习及毕业设计工作过程管理，夯实实践教学育人实效。	1. 建立可供考察的校外实习基地2-3个。（1分） 2. 工科学院毕业设计双导师及课题来源生产实践率85%，文科学院50%以上。
	质量评估	1%	1%	教学质量监控	教学质量监控活动常态化、制度化。	1. 完成听课制度规定的听课数量，效果较好。（分三档0.5/0.3/0.1分）。 2. 院（部）教学督导组织健全，活动经常。（分三档0.5/0.3/0.1分）。
	科研	5%	1%	横向项目立项	1. 横向项目立项1-2项； 2. 到账经费1-2万元。	1. 签订合同；（0.5分） 2. 资金到账。（0.5分）
			1%	纵向项目立项	立项7项（依据各院部教师人数比例分配）	批准通过。（1分）
			1%	论文发表	发表3类及以上论文8篇以上（依据各院部教师人数比例分配）	论文见刊。（1分）
			1%	学报论文组稿	1. 全年供稿8篇； 2. 全年刊出4篇。	供稿统计（0.5分）； 刊出统计（0.5分）；
			1%	承办“文达讲坛”	1. 举办学术讲座2场； 2. 每场参加人数不少于300人。	1. 举办学术讲座2场；（0.5分） 2. 每场参加人数不少于300人。（0.5分）
	学生工作	5%	1%	学生资助工作	1. 积极宣传、贯彻、落实各项学生资助和奖励政策。 2. 拓展育人平台，发挥资助育人作用。将学生资助举措落到实处、见到实效。	1. 对象精准、程序规范，材料齐全、档案完整，上报及时准确。（0.25分） 2. 开展诚信、励志、感恩等主题教育活动。积极开展受资助学生参与公益活动；全面宣传国家及学校的资助政策。（0.25分） 3. 发挥新媒体和传统媒体宣传作用，积极开展国奖、励志、优秀学生奖学金、优秀毕业生等优秀学生典型宣传。（0.25分） 4. 坚持公开、公平、公正的原则，做好学生综合测评、奖学金评定、各类评先评优等工作，材料审核认真、无误、上报及时。（0.25分）
			2%	安全教育及学风建设	1. 学生日常管理规范、制度完备，学生安全教育扎实有效，各类信息报送及时，无重大学生安全事故。 2. 积极参加学校特色学风建设活动、文明宿舍创建优良学风集体创建。	1. 日常管理规范，深入学生宿舍、课堂。创建优良班风，指导开展班级文化建设，增强班级凝聚力。全年无重大安全责任事故、所带班级发生负面事件率低。（1分） 2. 积极参加学校特色文化创建、开展宿舍卫生、安全、文化建设，班级文明宿舍占比40%，全年无负面通报。（0.5分） 3. 开展学风建设专项活动，每学年开展一次学风建设月活动，推进学风建设具体举措落地，并形成总结报告。每年开展一次校级集体奖申报评选，包括班级

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
常规工作指标			2%	学生思想政治教育	1. 积极开展主题教育，有特色、有方案、有总结、有宣传报道。 2. 扎实开展新生入学教育、有方案，形式多样，持续推进。扎实开展毕业生毕业离校工作。 3. 认真落实开展班级思政委员的遴选、培养、激励工作。	1. 每学期开展一次学生思想动态调查，常态化推进意识形态领域问题排查，落实教育转化工作，有过程有记录；熟悉掌握班级学生信息，关注学生网络动态，及时发现、上报、协调处理校园危机事件，全年无意识形态领域负面通报。（0.4分） 2. 对标《安徽文达信息工程学院思想政治教育分年度实施细则》，规范组织召开学生班级主题班会，内容丰富、主题突出。（0.4分） 3. 加强爱国荣校教育、纪律教育，辅导猫推送的入学教育测试内容能够按时完成；开展新生入学教育、毕业生理想信念教育等工作，将安全教育、国防教育、感恩教育纳入。（0.4分） 4. 认真落实辅导员社区值班制度，做好社区走访记录。（0.4分） 5. 开展班级思政委员的遴选，加强对思政委员的管理、指导、考核和培训工作
	共青团工作	4%	1%	基层团组织建设	高标准完成学社衔接率、团员发展计划执行率与质量监控情况；定期举办团干部培训（青马工程等），高标准完成基层团支部组织化学习覆盖率，规范优团优干评选和推优入党制度落实及在智慧团建系统中录入。	学社衔接（95%以上）、智慧团建各学习推优板块录入（100%）、规范开展团员发展，团推优等工作（1分）
			1%	宣传思想工作规范化建设（团属新媒体宣传）	高标准完成“青年大学习”网上主题团课参学情况 压实团属新媒体平台传播影响力及落实党的意识形态工作责任制	1. 全年青年大学习参与率不低于80%（0.5分） 2. 团属新媒体平台无意识形态事件发生（0.5分）
			1%	志愿服务、社会实践	广泛开展志愿服务、社会暑期实践三下乡活动，建立志愿服务基地，志愿服务项目化、品牌化、制度化，广泛开展返家乡社会实践活动，大学生进社区志愿服务活动	志愿服务、三下乡等社会实践综合参与率不低于60%（1分）
			1%	创新创业教育实践	积极组织开展创新创业教育实践活动，鼓励学生积极参加大学生孵化基地入驻，营造创新创业实践环境，促进学生的科研成果转化。	1. 全年举办不少于1场赛事师资专题培训会；（0.5分） 2. 每年至少举办不少于1场创新创业类竞赛活动。（0.5分）
	招生就业	3%	1%	各阶段就业目标	2024届毕业生当月就业去向落实率目标	2月底毕业生去向落实率10%（0.2分）、3月底毕业生去向落实率20%（0.2分）、4月底毕业生去向落实率40%（0.2分）、5月底毕业生去向落实率60%（0.2分）、6月底毕业生去向落实率85%（0.2分）。
			1%	就业日常管理考核	1. 工作机制 2. 就业指导服务 3. 日常管理 4. 规范就业行为	1. 有工作机制（0.2分） 2. 开展就业指导服务（0.4分） 3. 规范日常管理（0.25分） 4. 就业工作未被投诉过（0.15分）
			1%	积极配合参与招生宣传	参与2024年招生宣传活动	1. 教师参与招生宣传5人以上（0.5分） 2. 学生参与招生宣传人数在二级学院总人数6%以上（0.5分）
	实验实训	5%	1%	实验实训室(教学场所)数据填报	有效完成高等学校实验室信息统计报表数据、大型科学仪器设备信息数据、本科教学基本状态数据以及其他有关数据的采集与填报。	根据高等学校实验室信息统计报表填报说明、高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南以及有关文件通知等要求，准确填报或达标填报相关数据并做好解释说明。（1分）
			1%	实验实训室(教学场所)卫生及安全管理（1分）	全面落实《教育部办公厅关于印发<高等学校实验室安全规范>的通知》等文件精神；签订实验室安全责任书，责任到人到房间。动态推进实验室安全分类及风险评估分级实施，完善实验室安全应急预案，根据学科专业特点，明确安全应急处理措施并建立配套实施细则。协同并积极做好实验室常态化安全检查或专项检查，有实验室安全管理档案。实验实训室等场所卫生整洁，桌面无灰尘等；仪器设备（软件）摆放整齐、表面无灰尘。安全隐患及时整改。	参照主要依据和学校有关规章制度、管理文件中的具体规定或要求执行。（1分）

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
			3%	实验实训室(教学场所)建设、仪器设备管理、耗材管理(3分)	实验实训室建设科学合理,满足教学需求,利用率高;加强实验实训室环境文化建设,打造特色亮点实验室;仪器设备保养、检修得当,设备完好率达到90%或以上;充实仪器设备管理过程档案材料(含建设申报书、仪器设备维修申报表、验收单、实时更新的实验实训室(房间)仪器设备明细表等);实验实训耗材申报、使用、管理规范。	参照主要依据和学校有关规章制度、管理文件中的具体规定或要求执行。(3分)
	图书借阅	1%	1%	推进图书借阅率提升	进一步提高生均借阅率,在2023年人均借阅图书1.25册的基础上有所提高,达到人均借阅图书1.5册	各二级学院学生读者年度借阅图书1.5册以上1分
	继续教育	2%	1%	完善2023年秋成教招生专业人才培养方案	完成土木工程、工程管理、建筑设计专业的人才培养方案	提交相对应的成教专业人才方案和专业设置论证报告,符合教育部成教招生专业人才培养方案基本要求。(1分)
			1%	落实2023年秋成教招生专业授课教师遴选工作	对应专业教学计划安排表有序推荐符合授课基本要求的教师遴选	教师专业授课课件通过继教院审核并在省电大成教网络管理平台发布成功。(1分)
改革创新工作指标		20%	10%	落实校企合作工作	按照学校有关要求,有效开展校企合作工作。	申报智能建造产业学院1个,建立实习基地不少于3个。
			10%	课程建设	课程建设	编写校企合作教材1部,建立校企共建课程1-2门。

大学外语教学部2024年度组织目标

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
重点工作指标	组织宣传	8%	4%	基层组织建设“强基础、提质量、创品牌”三年行动计划及创建党建品牌	做好党代会代表选举、参会有关工作；高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务；做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作；动态推进星级支部创建工作；凝练党建特色，做实党建品牌。	1. 做好党代会代表有关工作（0.6分）； 2. 高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务（1.6分）； 3. 做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作（1.2分）； 4. 星级支部创建、凝练党建特色，做实党建品牌（0.6分）。
			4%	“时代新人铸魂工程”实施工作	扎实推进学校“时代新人铸魂工程”，构建思想政治工作新生态。	1. 根据“时代新人铸魂工程”实施方案，按时间节点推进各项任务落实，需报送1份年度推进情况报告；（2分） 2. 学校“三全育人”建设暨思想政治能力提升项目申报不少于3项，立项不少于1项（2分）
	教学改革	13%	13%	教学改革（13分）	进一步深化外语课程教学改革，实施分类教学、进阶教学。	1. 制定上报2024年度提升大学英语四六级通过率提升工作计划。（3分） 2. 英语四级总通过率较上一学年提高1.5个百分点。（5分） 3. 开设考研英语进阶课3-4个班级。（5分）
	师资队伍	5%	2%	师德师风建设（2%）	组织开展师德师风相关活动，加强师德师风建设。	1. 组织开展全院范围内师德师风相关活动，组织次数不少于2次（1分） 2. 活动方案、具体实施情况总结等；（1分）
			3%	教师培养（3%）	1. 校外挂职锻炼2人/院（部）以上； 2. “双能型”教师占比40%以上； 3. 落实青年教师导师制。	1. 挂职锻炼人员名单；（1分） 2. “双能型”教师名单；（1分） 3. 新进教师全部安排指导教师并完成指导任务。（1分）
	质量评估	7%	7%	教育教学整改	审核评估自评自建工作取明显成效	1. 有整改方案，内容全面，措施具体，操作性强。（方案评审分为A B C三档评分1.4/1.0/0.6分） 2. 整改工作第一次检查结论分档评分。（不合格0/合格1.2/良好2.0/优秀2.8分） 3. 整改工作第二次检查结论分档评分。（不合格0/合格1.2/良好2.0/优秀2.8分）
	科研	2%	1%	科研平台建设	1. 完成校级科研平台建设的年度任务； 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设。	1. 完成校级科研平台建设的年度任务；（0.5分） 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设；（0.5分）
			1%	学术团队建设	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队； 2. 学术团队成员5人以上； 3. 培养学术带头人1-2人。	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队；（0.5分） 2. 学术团队成员5人以上；（0.25分） 3. 培养学术带头人1-2人；（0.25分）
	图书借阅	5%	2.5%	推进图书借阅率提升	进一步提高教师借阅率，达到人均借阅图书11册	教师年度借阅图书11册以上。（2.5分）
			2.5%	年度图书采购工作	根据学校年度图书采购计划，结合院部课程设置初选新书书目	每年度完成新书书目的挑选300种以上。（2.5分）
			4%	基层党组织标准化提质创优、提质增效；统战工作信息、机制健全	党建引领成效明显，“三会一课”规范化；准确建立统战、民族信息数据库。	1. 党建引领教育教学、学生管理等有事例有做法（0.8分）； 2. 积极开展全国全省全校“双创”创建和建设工作（1.6分）； 3. “三会一课”规范（1.2分）； 4. 统战、民族信息数据库及花名册（0.4分）。

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
常规工作指标	组织宣传	8%	4%	宣传工作	坚持正面舆论导向，宣传各二级单位取得的新成绩、新成效、新经验。	1. 二级网站发稿量全年不少于50篇；（2分） 2. 围绕学院教育改革重点、难点和师生关心的热点问题综合性报道不少于2篇；（1分） 3. 上级主管部门通报二级网站关键字、敏感词检索无问题；（1分） 4. 上级主管部门通报批评的意识形态工作问题，扣除宣传重点工作指标和一般工作指标全部分值。
	教育教学	18%	6%	学科竞赛	扎实推进学科竞赛工作，坚持“以赛促学、以赛促教、以赛促评”的理念。	1. 制定上报2024年学科竞赛工作计划。（1.5分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.5分） 3. 学科技能竞赛获奖数比本院2023年度增加10%。（1分）
			4%	教学竞赛	以赛促教，提高教师教学能力和水平	1. 按要求做好各级各类教学比赛的宣传、组织、报名等工作。（2分） 2. 按要求做好教师教学竞赛讲座的宣传、组织等工作。（2分）
			4%	教学规范	日常教学运行规范有序	按要求做好“三期”教学检查的自查工作。年度内三期教学检查平均分按比例计入总分（4分）
			4%	材料及数据上报工作	相关材料及数据上报准确无误	按要求按时按质完成相关材料及数据的上报工作。（4分）
	质量评估	2%	2%	教学质量监控	教学质量监控活动常态化、制度化。	1. 完成听课制度规定的听课数量，效果较好。（分三档1.0/0.6/0.4分）。 2. 院（部）教学督导组织健全，活动经常。（分三档1.0/0.6/0.4分）。
	科研	10%	2%	横向项目立项	1. 横向项目立项1-2项； 2. 到账经费1-2万元。	1. 签订合同；（1分） 2. 资金到账。（1分）
			2%	纵向项目立项	立项6项（依据各院部教师人数比例分配）	批准通过。（2分）
			2%	论文发表	发表3类及以上论文6篇以上（依据各院部教师人数比例分配）	论文见刊。（2分）
			2%	学报论文组稿	1. 全年供稿8篇； 2. 全年刊出4篇。	供稿统计（1分）； 刊出统计（1分）；
			2%	承办“文达讲坛”	1. 举办学术讲座2场； 2. 每场参加人数不少于300人。	1. 举办学术讲座2场；（1分） 2. 每场参加人数不少于300人。（1分）
	继续教育	2%	2%	落实2024年秋成教招生专业授课教师遴选工作	推荐专业教师负责外语课程授课	教师专业授课课件通过继教院审核并在省电大成教网络管理平台发布成功。（2分）
改革创新工作指标		20%	10%	组织校级层面英语竞赛	1、举办大学英语四级词汇竞赛； 2、举办大学英语演讲比赛。	1、大学英语四级词汇竞赛；（5分）2、大学英语英语演讲比赛。（5分）
			10%	大学英语课程思政建设	1、建设大学英语课程思政资源库； 2、举办大学英语示范教学活动。	1、大学英语课程思政资源库建设；（5分）2、举办大学英语示范教学活动。（5分）

电子电气工程学院2024年度组织目标

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
	组织宣传	6%	3%	基层组织建设“强基础、提质量、创品牌”三年行动计划及创建党建品牌	做好党代会代表选举、参会有关工作；高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务；做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作；动态推进星级支部创建工作；凝练党建特色，做实党建品牌。	1. 做好党代会代表有关工作（0.45分）； 2. 高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务（1.2分）； 3. 做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作（0.9分）； 4. 星级支部创建、凝练党建特色，做实党建品牌（0.45分）。
			3%	“时代新人铸魂工程”实施工作	扎实推进学校“时代新人铸魂工程”，构建思想政治工作新生态。	1. 根据“时代新人铸魂工程”实施方案，按时间节点推进各项任务落实，需报送1份年度推进情况报告；（2分） 2. 学校“三全育人”建设暨思想政治能力提升项目申报不少于3项，立项不少于1项。（1分）
	教学改革	8%	2%	人才培养方案	按照指导意见要求，按时高质量完成本科专业人才培养方案修订的相关准备工作。	1. 根据反馈意见，修改完善2024版人才培养，并按相关要求，修订课程教学大纲。（0.7分） 2. 在新版教务管理系统完成人才培养方案上线。（0.6分） 3. 按通知要求做好OBE及工程教育认证讲座组织宣传工作。（0.7分）
			2%	校企合作、产教融合	构建校企协同育人模式，实施在人才培养方案中融五个“引入”。	1. 制定上报2024年学院校企合作与产教融合工作计划，并根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.2分） 2. 新建立优质校企合作企业2-3家。（0.8分）
			2%	人才培养体系	加快构建“三全育人”和“五育并举”人才培养体系。	1. 按相关要求，做好三个教育中心举办相关活动的组织宣传工作。（1分） 2. 艺术设计学院、影视传媒学院制定上报2024年度美育教育研究中心工作计划，并根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1分）
			2%	开放办学	与国外高校建立友好合作，开展学生联合培养，提升学校办学影响和学生国际视野。	1. 按通知要求做好出国留学讲座组织宣传工作。（0.4分） 2. 按通知要求做好本科生赴国外合作高校短期交流组织宣传工作。（0.4分） 3. 按通知要求做好留学宣传周组织宣传工作。（0.4分）
	师资队伍	5%	2%	师德师风建设	组织开展师德师风相关活动，加强师德师风建设。	1. 组织开展全院范围内师德师风相关活动，组织次数不少于2次（1分） 2. 活动方案、具体实施情况总结等；（1分）
			2%	教师培养	1. 校外挂职锻炼2人/院（部）以上； 2. “双能型”教师占比40%以上； 3. 落实青年教师导师制。	1. 挂职锻炼人员名单；（0.5分） 2. “双能型”教师名单；（0.5分） 3. 新进教师全部安排指导教师并完成指导任务。（1分）
			1%	人才引进	围绕学科专业建设需要，积极引进高层次应用型人才，每个学院至少推荐合适人选2人（含退休返聘）	推荐合适人选2人（1分）

重点工作指标	质量评估	4%	4%	教育教学整改与专业评估	审核评估自评自建工作取明显成效	1. 有整改方案，内容全面，措施具体，操作性强。 (方案评审分为A B C三档评分0.8/0.7/0.6分， 2. 整改工作第一次检查结论分档评分。 (不合格0/合格0.6/良好0.8/优秀1.0分) 3. 整改工作第二次检查结论分档评分。 (不合格0/合格0.6/良好0.8/优秀1.0分) 4. 根据校内专业评估结论。 A B C D四档评分 (AB档均1.2/C档0.8分/D档0.4分)。
	科研	2%	1%	科研平台建设	1. 完成校级科研平台建设的年度任务； 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设。	1. 完成校级科研平台建设的年度任务； (0.5分) 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设； (0.5分)
			1%	学术团队建设	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队； 2. 学术团队成员5人以上； 3. 培养学术带头人1-2人。	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队； (0.5分) 2. 学术团队成员5人以上； (0.25分) 3. 培养学术带头人1-2人； (0.25分)
	学生缴费	2%	2%	缴费率	缴费率达到100%	差一个点扣0.2分，扣完为止
	学生工作	5%	2.5%	心理健康教育	加强心理健康教育，健全学生心理健康隐患排查机制，加强学生心理健康问题干预处置。杜绝学生因心理健康问题导致的极端事件发生。	1. 开展新生心理健康状况普查和在校生心理危机定期排查。完备规范心理健康档案，建立定期研判。 (0.5分) 2. 对重点人群落实专门人员包联，一人一策制定疏导帮扶方案。 (0.6分) 3. 加强心理健康教育师资队伍建设，鼓励学工队伍考取心理咨询师证书，加强二级心理辅导站工作考核。 (0.4分) 4. 对心理健康工作队伍定期组织召开心理健康培训会议，积极开展朋辈心理互助活动。 (0.5分)
			2.5%	辅导员队伍建设	开展辅导员队伍强基、赋能、培优计划，提升辅导员素质能力，增强辅导员在思政教育和学风建设上的工作实效	1. 加强辅导员队伍建设，按照学校要求做好辅导员考核工作，注重过程化考核； (0.5分) 2. 指导督促辅导员召开主题班会、班级活动；督促指导辅导员进宿舍、跟班听课和谈心谈话等情况。 (0.5分) 3. 认真做好学院辅导员培养和培训，定期召开辅导员工作例会，认真开展专题理论学习、业务培训、工作交流等。 (0.5分) 4. 开展学生工作研究。围绕“辅导员素质能力大赛”、“最美辅导员”、“辅导员工作室创建”、教科研课题申报、工作案例评选等活动，培育辅导员典型个人或团队。 (1分)
	共青团工作	4%	1%	第二课堂	推进第二课堂规范化建设，聚焦德智体美劳全面发展，结合学校人才培养工作实际，构建更加完善的第二课堂模块化育人体系，开展劳动实践、志愿服务、社会实践、文体素质拓展等丰富多彩的第二课堂活动，加强品牌活动建设，丰富项目供给，打造育人精品，最大限度满足学生第二课堂发展需求，督促学生合理完成第二课堂成绩，最大程度彰显第二课堂育人成效。	毕业生第二课堂完成率不低于98% (1分)

			2%	西部计划、征兵工作	大力宣传大学生西部计划志愿服务活动，鼓励我校学生志愿西部；积极动员符合条件的学生踊跃报名参军	1. 西部计划系统报名人数不低于当年毕业生人数的8%。（每录取1名志愿者按完成1%的指标累加计算）；（1分） 2. 加强征兵报名率、上站率、合格率、择优率、退兵率动态监控，建立校院双向通报制度，参军入伍应届毕业生男生的5%。（1分）	
			1%	互联网+、挑战杯赛事	积极组织动员学生报名参加“互联网+”、“挑战杯”等AB类创新创业赛事	“互联网+”、“挑战杯”等AB类创新创业赛事累计报名参赛学生人数不低于80%（1分）	
	招生就业	3%	1%	就业去向落实率	2024届毕业生初次就业去向落实率完成年度计划	1. 初次就业去向落实率达90%（0.3分）； 2. 年终就业去向落实率达95%（0.3分）； 3. 精准帮扶有就业意愿学生群体实现100%落实毕业去向（0.4分）	
			0.5%	开展访企拓岗活动	2024年度访企拓岗	完成访企拓岗任务（0.5分）	
			0.5%	就业市场拓展	2024年建设毕业生就业基地	完成毕业生就业基地建设目标（0.5分）	
			1%	招生专业介绍	2024年招生专业个性化展示	招生专业全覆盖，在2024年5月1日前完成。（1分）	
	图书借阅	1%	0.5%	图书馆校园读书月系列活动	做好各项活动的宣传推广工作，引导学生积极参加	加大各项活动宣传推广，每项活动二级学院参与人数30人以上（0.5分）	
			0.5%	年度图书采购工作	根据学校年度图书采购计划，各院部根据学院专业设置初选新书书目	各院部每年度完成新书书目的挑选300种以上（0.5分）	
		组织宣传	4%	2%	基层党组织标准化提质创优、提质增效；统战工作信息、机制健全	党建引领成效明显，“三会一课”规范化；准确建立统战、民族信息数据库。	(1) 党建引领教育教学、学生管理等事例有做法（0.4分）； (2) 积极开展全国全省全校“双创”创建和建设（0.8分）； (3) “三会一课”规范；（0.6分） (4) 统战、民族信息数据库及花名册。（0.2分）
				2%	宣传工作	坚持正面舆论导向，宣传各二级单位取得的新成绩、新成效、新经验。	1. 二级网站发稿量全年不少于80篇；（1分） 2. 围绕学院教育改革重点、难点和师生关心的热点问题综合性报道不少于2篇；（0.5分） 3. 上级主管部门通报二级网站关键字、敏感词检索无问题；（0.5分） 4. 上级主管部门通报批评的意识形态工作问题，扣除宣传重点工作指标和一般工作指标全部分值。
教育教学		10%	2%	考研工作	营造考研氛围，促进学生高质量就业。	1. 制定上报2024年度考研工作工作计划。（0.8分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.2分）	
			2%	教学规范	日常教学运行规范有序	按要求做好“三期”教学检查的自查工作，年度内三期教学检查平均分按比例计入总分（2分）	
			2%	学科竞赛	扎实推进学科竞赛工作，坚持“以赛促学、以赛促教、以赛促评”的理念。	1. 制定上报2024年学科竞赛工作计划。（0.5分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（0.5分） 3. 学科技能竞赛获奖数比本院2023年度增加10%。（1分）	
			2%	教学竞赛	以赛促教，提高教师教学能力和水平	1. 按要求做好各级各类教学比赛的宣传、组织、报名等工作。（1分） 2. 按要求做好教师教学竞赛讲座的宣传、组织等工作。（1分）	
			2%	实习及毕业设计工作	进一步规范实习及毕业设计工作过程管理，夯实实践教学育人实效。	1. 建立可供考察的校外实习基地2-3个。（1分） 2. 工科学院毕业设计双导师及课题来源生产实践率85%，文科学院50%以上。（1分）	

质量评估	3%	3%	教学质量监控	教学质量监控活动常态化、制度化。	1. 完成听课制度规定的听课数量，效果较好。 (分三档1.5/0.9/0.3分)。 2. 院（部）教学督导组组织健全，活动经常。 (分三档1.5/0.9/0.3分)。
科研	5%	1%	横向项目立项	1. 横向项目立项1-2项； 2. 到账经费1-2万元。	1. 签订合同；（0.5分） 2. 资金到账。（0.5分）
		1%	纵向项目立项	立项6项（依据各院部教师人数比例分配）	批准通过。（1分）
		1%	论文发表	发表3类及以上论文6篇以上（依据各院部教师人数比例分配）	论文见刊。（1分）
		1%	学报论文组稿	1. 全年供稿8篇； 2. 全年刊出4篇。	供稿统计（0.5分）； 刊出统计（0.5分）；
		1%	承办“文达讲坛”	1. 举办学术讲座2场； 2. 每场参加人数不少于300人。	1. 举办学术讲座2场；（0.5分） 2. 每场参加人数不少于300人。（0.5分）
学生工作	5%	1%	学生资助工作	1. 积极宣传、贯彻、落实各项学生资助和奖励政策。 2. 拓展育人平台，发挥资助育人作用。将学生资助举措落到实处、见到实效。	1. 对象精准、程序规范，材料齐全、档案完整，上报及时准确。（0.25分） 2. 开展诚信、励志、感恩等主题教育活动。积极开展受资助学生参与公益活动；全面宣传国家及学校的资助政策。（0.25分） 3. 发挥新媒体和传统媒体宣传作用，积极开展国奖、励志、优秀学生奖学金、优秀毕业生等优秀学生典型宣传。（0.25分） 4. 坚持公开、公平、公正的原则，做好学生综合测评、奖学金评定、各
		2%	安全教育及学风建设	1. 学生日常管理规范、制度完备，学生安全教育扎实有效，各类信息报送及时，无重大学生安全事故。 2. 积极参加学校特色学风建设活动、文明宿舍创建优良学风集体创建。	1. 日常管理规范，深入学生宿舍、课堂。创建优良班风，指导开展班级文化建设，增强班级凝聚力。全年无重大安全责任事故、所带班级发生负面事件率低。（1分） 2. 积极参加学校特色文化创建、开展宿舍卫生、安全、文化建设，班级文明宿舍占比40%，全年无负面通报。（0.5分） 3. 开展学风建设专项活动，每学年开展一次学风建设月活动，推进学风建设具体举措落地，并形成总结报告。每年开展一次校级集体奖申报评选，包括班级体、宿舍学风评价工作（实力班级、活力班级、优良学风宿舍）并输出评价结果。（0.5分）

常规 工作 指标			2%	学生思想政治教育	1. 积极开展主题教育，有特色、有方案、有总结、有宣传报道。 2. 扎实开展新生入学教育、有方案，形式多样，持续推进。扎实开展毕业生毕业离校工作。 3. 认真落实开展班级思政委员的遴选、培养、激励工作。	1. 每学期开展一次学生思想动态调查，常态化推进意识形态领域问题排查，落实教育转化工作，有过程有记录；熟悉掌握班级学生信息，关注学生网络动态，及时发现、上报、协调处理校园危机事件，全年无意识形态领域负面通报。（0.4分） 2. 对标《安徽文达信息工程学院思想政治教育分年度实施细则》，规范组织召开学生班级主题班会，内容丰富、主题突出。（0.4分） 3. 加强爱国荣校教育、纪律教育，辅导员推送的入学教育测试内容能够按时完成；开展新生入学教育、毕业生理想信念教育等工作，将安全教育、国防教育、感恩教育纳入。（0.4分） 4. 认真落实辅导员社区值班制度，做好社区走访记录。（0.4分） 5. 开展班级思政委员的遴选，加强对思政委员的管理、指导、考核和培训工作。（0.4分）
	共青团工作	4%	1%	基层团组织建设	高标准完成学社衔接率、团员发展计划执行率与质量监控情况；定期举办团干部培训（青马工程等），高标准完成基层团支部组织化学习覆盖率，规范优团优干评选和推优入党制度落实及在智慧团建系统中录入。	学社衔接（95%以上）、智慧团建各学习推优板块录入（100%）、规范开展团员发展，团推优等工作（1分）
			1%	宣传思想工作规范化建设（团属新媒体宣传）	高标准完成“青年大学习”网上主题团课参学情况压实团属新媒体平台传播影响力及落实党的意识形态工作责任制	1. 全年青年大学习参与率不低于80%（0.5分） 2. 团属新媒体平台无意识形态事件发生（0.5分）
			1%	志愿服务、社会实践	广泛开展志愿服务、社会暑期实践三下乡活动，建立志愿服务基地，志愿服务项目化、品牌化、制度化，广泛开展返家乡社会实践活动，大学生进社区志愿服务活动	志愿服务、三下乡等社会实践综合参与率不低于60%（1分）
			1%	创新创业教育实践	积极组织开展创新创业教育实践活动，鼓励学生积极参加大学生孵化基地入驻，营造创新创业实践环境，促进学生的科研成果转化。	1. 全年举办不少于1场赛事师资专题培训会；（0.5分） 2. 每年至少举办不少于1场创新创业类竞赛活动。（0.5分）
	招生就业	3%	1%	各阶段就业目标	2024届毕业生当月就业去向落实率目标	2月底毕业生去向落实率10%（0.2分）、3月底毕业生去向落实率20%（0.2分）、4月底毕业生去向落实率40%（0.2分）、5月底毕业生去向落实率60%（0.2分）、6月底毕业生去向落实率85%（0.2分）。
			1%	就业日常管理考核	1. 工作机制 2. 就业指导服务 3. 日常管理 4. 规范就业行为	1. 有工作机制（0.2分） 2. 开展就业指导服务（0.4分） 3. 规范日常管理（0.25分） 4. 就业工作未被投诉过（0.15分）
			1%	积极配合参与招生宣传	参与2024年招生宣传活动	1. 教师参与招生宣传5人以上（0.5分） 2. 学生参与招生宣传人数在二级学院总人数6%以上（0.5分）
			1%	实验实训室(教学场所)数据填报	有效完成高等学校实验室信息统计报表数据、大型科学仪器设备信息数据、本科教学基本状态数据以及其他有关数据的采集与填报。	根据高等学校实验室信息统计报表填报说明、高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南以及有关文件通知等要求，准确填报或达标填报相关数据并做好解释说明。（1分）

	实验实训	5%	1%	实验实训室(教学场所)卫生及安全管理(1分)	全面落实《教育部办公厅关于印发<高等学校实验室安全规范>的通知》等文件精神；签订实验室安全责任书，责任到人到房间。动态推进实验室安全分类及风险评估分级实施，完善实验室安全应急预案，根据学科专业特点，明确安全应急处理措施并建立配套实施细则。协同并积极做好实验室常态化安全检查或专项检查，有实验室安全管理档案。实验实训室等场所卫生整洁，桌面无灰尘等；仪器设备（软件）摆放整齐、表面无灰尘。安全隐患及时整改。	参照主要依据和学校有关规章制度、管理文件中的具体规定或要求执行。（1分）
			3%	实验实训室(教学场所)建设、仪器设备管理、耗材管理(3分)	实验实训室建设科学合理，满足教学需求，利用率高；加强实验实训室环境文化建设，打造特色亮点实验室；仪器设备保养、检修得当，设备完好率达到90%或以上；充实仪器设备管理过程档案材料（含建设申报书、仪器设备维修申报表、验收单、实时更新的实验实训室（房间）仪器设备明细表等）；实验实训耗材申报、使用、管理规范。	参照主要依据和学校有关规章制度、管理文件中的具体规定或要求执行。（3分）
	图书借阅	1%	1%	推进图书借阅率提升	进一步提高生均借阅率，在2023年人均借阅图书1.25册的基础上有所提高，达到人均借阅图书1.5册	各二级学院学生读者年度借阅图书1.5册以上1分
改革创新工作指标	20%	10%		硕士点建设	培养硕士研究生导师	申报通过兼职硕导1-2名（10分）
		10%		本科专业建设	新专业申报或获批	申报一门新专业或获批一门新专业（10分）

会计学院2024年度组织目标

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
	组织宣传	6%	3%	基层组织建设“强基础、提质量、创品牌”三年行动计划及创建党建品牌	做好党代会代表选举、参会有关工作；高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务；做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作；动态推进星级支部创建工作；凝练党建特色，做实党建品牌。	1. 做好党代会代表有关工作（0.45分）； 2. 高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务（1.2分）； 3. 做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作（0.9分）； 4. 星级支部创建、凝练党建特色，做实党建品牌（0.45分）。
			3%	“时代新人铸魂工程”实施工作	扎实推进学校“时代新人铸魂工程”，构建思想政治工作新生态。	1. 根据“时代新人铸魂工程”实施方案，按时间节点推进各项任务落实，需报送1份年度推进情况报告；（2分） 2. 学校“三全育人”建设暨思想政治能力提升项目申报不少于3项，立项不少于1项。（1分）
	教学改革	8%	2%	人才培养方案	按照指导意见要求，按时高质量完成本科专业人才培养方案修订的相关准备工作。	1. 根据反馈意见，修改完善2024版人才培养，并按相关要求，修订课程教学大纲。（0.7分） 2. 在新版教务管理系统完成人才培养方案上线。（0.6分）
			2%	校企合作、产教融合	构建校企协同育人模式，实施在人才培养方案中融五个“引入”。	1. 制定上报2024年学院校企合作与产教融合工作计划，并根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.2分） 2. 新建立优质校企合作企业2-3家。（0.8分）
			2%	人才培养体系	加快构建“三全育人”和“五育并举”人才培养体系。	1. 按相关要求，做好三个教育中心举办相关活动的组织宣传工作。（1分） 2. 艺术设计学院、影视传媒学院制定上报2024年度美育教育研究中心工作计划，并根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1分）
			2%	开放办学	与国外高校建立友好合作，开展学生联合培养，提升学校办学影响和学生国际视野。	1. 按通知要求做好出国留学讲座组织宣传工作。（0.4分） 2. 按通知要求做好本科生赴国外合作高校短期交流组织宣传工作。（0.4分） 3. 按通知要求做好留学宣传周组织宣传工作。（0.4分） 4. 学生出国留学人数上突破当年本科毕业生人数的1%。（教务处核算）（0.8分）
	师资队伍	5%	2%	师德师风建设	组织开展师德师风相关活动，加强师德师风建设。	1. 组织开展全院范围内师德师风相关活动，组织次数不少于2次（1分） 2. 活动方案、具体实施情况总结等；（1分）
			2%	教师培养	1. 校外挂职锻炼2人/院（部）以上； 2. “双能型”教师占比40%以上； 3. 落实青年教师导师制。	1. 挂职锻炼人员名单；（0.5分） 2. “双能型”教师名单；（0.5分） 3. 新进教师全部安排指导教师并完成指导任务。（1分）
			1%	人才引进	围绕学科专业建设需要，积极引进高层次应用型人才，每个学院至少推荐合适人选2人（含退休返聘）	推荐合适人选2人（1分）

重点工作指标	质量评估	4%	4%	教育教学整改与专业评估	审核评估自评自建工作取明显成效	1. 有整改方案，内容全面，措施具体，剪操作性强。 (方案评审分为 A B C 三档评分0.8/0.7/0.6分， 2. 整改工作第一次检查结论分档评分。 (不合格0/合格0.6/良好0.8/优秀1.0分) 3. 整改工作第二次检查结论分档评分。 (不合格0/合格0.6/良好0.8/优秀1.0分) 4. 根据校内专业评估结论。 A B C D 四档评分 (AB档均1.2/C档0.8分/D 档0.4分)。
	科研	2%	1%	科研平台建设	1. 完成校级科研平台建设的年度任务； 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设。	1. 完成校级科研平台建设的年度任务； (0.5分) 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设； (0.5分)
			1%	学术团队建设	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队； 2. 学术团队成员5人以上； 3. 培养学术带头人1-2人。	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队； (0.5分) 2. 学术团队成员5人以上； (0.25分) 3. 培养学术带头人1-2人； (0.25分)
	学生缴费	2%	2%	缴费率	缴费率达到100%	差一个点扣0.2分，扣完为止
	学生工作	5%	2.5%	心理健康教育	加强心理健康教育，健全学生心理健康隐患排查机制，加强学生心理健康问题干预处置。杜绝学生因心理健康问题导致的极端事件发生。	1. 开展新生心理健康状况普查和在校生心理危机定期排查。完备规范心理健康档案，建立定期研判。(0.5分) 2. 对重点人群落实专门人员包联，一人一策制定疏导帮扶方案。(0.6分) 3. 加强心理健康教育师资队伍建设，鼓励学工队伍考取心理咨询师证书，加强二级心理辅导站工作考核。(0.4分) 4. 对心理健康工作队伍定期组织召开心理健康培训会议，积极开展朋辈心理互助活动。(0.5分) 5. 组织开展5.25心理健康系列活动。(0.5分)
			2.5%	辅导员队伍建设	开展辅导员队伍强基、赋能、培优计划，提升辅导员素质能力，增强辅导员在思政教育和学风建设上的工作实效	1. 加强辅导员队伍建设，按照学校要求做好辅导员考核工作，注重过程化考核；(0.5分) 2. 指导督促辅导员召开主题班会、班级活动；督促指导辅导员进宿舍、跟班听课和谈心谈话等情况。(0.5分) 3. 认真做好学院辅导员培养和培训，定期召开辅导员工作例会，认真开展专题理论学习、业务培训、工作交流等。(0.5分) 4. 开展学生工作研究。围绕“辅导员素质能力大赛”、“最美辅导员”、“辅导员

	共青团工作	4%	1%	第二课堂	推进第二课堂规范化建设，聚焦德智体美劳全面发展，结合学校人才培养工作实际，构建更加完善的第二课堂模块化育人体系，开展劳动实践、志愿服务、社会实践、文体素质拓展等丰富多彩的第二课堂活动，加强品牌活动建设，丰富项目供给，打造育人精品，最大限度满足学生第二课堂发展需求，督促学生合理完成第二课堂成绩，最大程度彰显第二课堂育人成效。	毕业生第二课堂完成率不低于98%（1分）
			2%	西部计划、征兵工作	大力宣传大学生西部计划志愿服务活动，鼓励我校学生志愿西部；积极动员符合条件的学生踊跃报名参军	1. 西部计划系统报名人数不低于当年毕业生人数的8%。（每录取1名志愿者按完成1%的指标累加计算）；（1分） 2. 加强征兵报名率、上站率、合格率、择优率、退兵率动态监控，建立校院双向通报制度，参军入伍应届毕业生男生的5%。（1分）
			1%	互联网+、挑战杯赛事	积极组织动员学生报名参加“互联网+”、“挑战杯”等AB类创新创业赛事	“互联网+”、“挑战杯”等AB类创新创业赛事累计报名参赛学生人数不低于80%（1分）
	招生就业	3%	1%	就业去向落实率	2024届毕业生初次就业去向落实率完成年度计划	1. 初次就业去向落实率达90%（0.3分）； 2. 年终就业去向落实率达95%（0.3分）； 3. 精准帮扶有就业意愿学生群体实现100%落实毕业去向（0.4分）
			0.5%	开展访企拓岗活	2024年度访企拓岗	完成访企拓岗任务（0.5分）
			0.5%	就业市场拓展	2024年建设毕业生就业基地	完成毕业生就业基地建设目标（0.5分）
			1%	招生专业介绍	2024年招生专业个性化展示	招生专业全覆盖，在2024年5月1日前完成。（1分）
	图书借阅	1%	0.5%	图书馆校园读书月系列活动	做好各项活动的宣传推广工作，引导学生积极参加	加大各项活动宣传推广，每项活动二级学院参与人数30人以上（0.5分）
			0.5%	年度图书采购工作	根据学校年度图书采购计划，各院部根据学院专业设置初选新书书目	各院部每年度完成新书书目的挑选300种以上（0.5分）
	组织宣传	4%	2%	基层党组织标准化提质创优、提质增效；统战工作信息、机制健	党建引领成效明显，“三会一课”规范化；准确建立统战、民族信息数据库。	1. 党建引领教育教学、学生管理等有事例有做法（0.4分）； 2. 积极开展全国全省全校“双创”创建和建设（0.8分）； 3. “三会一课”规范；（0.6分） 4. 统战、民族信息数据库及花名册。（0.2分）
			2%	宣传工作	坚持正面舆论导向，宣传各二级单位取得的新成绩、新成效、新经验。	1. 二级网站发稿量全年不少于80篇；（1分） 2. 围绕学院教育改革发展重点、难点和师生关心的热点问题综合性报道不少于2篇；（0.5分） 3. 上级主管部门通报二级网站关键字、敏感词检索无问题；（0.5分） 4. 上级主管部门通报批评的意识形态工作问题，扣除宣传重点工作指标和一般工作指标全部分值。
			2%	考研工作	营造考研氛围，促进学生高质量就业。	1. 制定上报2024年度考研工作工作计划。（0.8分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.2分）

	教育教学	10%	2%	教学规范	日常教学运行规范有序	按要求做好“三期”教学检查的自查工作，年度内三期教学检查平均分按比例计入总分（2分）
			2%	学科竞赛	扎实推进学科竞赛工作，坚持“以赛促学、以赛促教、以赛促评”的理念。	1. 制定上报2024年学科竞赛工作计划。（0.5分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（0.5分） 3. 学科技能竞赛获奖数比本院2023年度增加10%。（1分）
			2%	教学竞赛	以赛促教，提高教师教学能力和水平	1. 按要求做好各级各类教学比赛的宣传、组织、报名等工作。（1分） 2. 按要求做好教师教学竞赛讲座的宣传、组织等工作。（1分）
			2%	实习及毕业设计工作	进一步规范实习及毕业设计工作过程管理，夯实实践教学育人实效。	1. 建立可供考察的校外实习基地2-3个。（1分） 2. 工科学院毕业设计双导师及课题来源生产实践率85%，文科学院50%以上。（1分）
	质量评估	1%	1%	教学质量监控	教学质量监控活动常态化、制度化。	1. 完成听课制度规定的听课数量，效果较好。（分三档0.5/0.3/0.1分）。 2. 院（部）教学督导组组织健全，活动经常。（分三档0.5/0.3/0.1分）。
	科研	5%	1%	横向项目立项	1. 横向项目立项1-2项； 2. 到账经费1-2万元。	1. 签订合同；（0.5分） 2. 资金到账。（0.5分）
			1%	纵向项目立项	立项10项（依据各院部教师人数比例分配）	批准通过。（1分）
			1%	论文发表	发表3类及以上论文11篇以上（依据各院部教师人数比例分配）	论文见刊。（1分）
			1%	学报论文组稿	1. 全年供稿8篇； 2. 全年刊出4篇。	供稿统计（0.5分）； 刊出统计（0.5分）；
			1%	承办“文达讲坛”	1. 举办学术讲座2场； 2. 每场参加人数不少于300人。	1. 举办学术讲座2场；（0.5分） 2. 每场参加人数不少于300人。（0.5分）
			1%	学生资助工作	1. 积极宣传、贯彻、落实各项学生资助和奖励政策。 2. 拓展育人平台，发挥资助育人作用。将学生资助举措落到实处、见到实效。	1. 对象精准、程序规范，材料齐全、档案完整，上报及时准确。（0.25分） 2. 开展诚信、励志、感恩等主题教育活动。积极开展受资助学生参与公益活动；全面宣传国家及学校的资助政策。（0.25分） 3. 发挥新媒体和传统媒体宣传作用，积极开展国奖、励志、优秀学生奖学金、优秀毕业生等优秀学生典型宣传。（0.25分） 4. 坚持公开、公平、公正的原则，做好学生综合测评、奖学金评定、各类评先评优等工作，材料审核认真、无误、上报及时。（0.25分）

常规工作指标	学生工作	5%	2%	安全教育及学风建设	1. 学生日常管理规范、制度完备，学生安全教育扎实有效，各类信息报送及时，无重大学生安全事故。 2. 积极参加学校特色学风建设活动、文明宿舍创建优良学风集体创建。	1. 日常管理规范，深入学生宿舍、课堂。创建优良班风，指导开展班级文化建设，增强班级凝聚力。全年无重大安全责任事故、所带班级发生负面事件率低。（1分） 2. 积极参加学校特色文化创建、开展宿舍卫生、安全、文化建设，班级文明宿舍占比40%，全年无负面通报。（0.5分） 3. 开展学风建设专项活动，每学年开展一次学风建设月活动，推进学风建设具体举措落地，并形成总结报告。每年开展一次校级集体奖申报评选，包括班级体、宿舍学风评价工作（实力班级、活力班级、优良学风宿舍）并输出评价结果。（0.5分）
			2%	学生思想政治教育	1. 积极开展主题教育，有特色、有方案、有总结、有宣传报道。 2. 扎实开展新生入学教育、有方案，形式多样，持续推进。扎实开展毕业生毕业离校工作。 3. 认真落实开展班级思政委员的遴选、培养、激励工作。	1. 每学期开展一次学生思想动态调查，常态化推进意识形态领域问题排查，落实教育转化工作，有过程有记录；熟悉掌握班级学生信息，关注学生网络动态，及时发现、上报、协调处理校园危机事件，全年无意识形态领域负面通报。（0.4分） 2. 对标《安徽文达信息工程学院思想政治教育分年度实施细则》，规范组织召开学生班级主题班会，内容丰富、主题突出。（0.4分） 3. 加强爱国荣校教育、纪律教育，辅导猫推送的入学教育测试内容能够按时完成；开展新生入学教育、毕业生理想信念教育等工作，将安全教育、国防教育、感恩教育纳入。（0.4分） 4. 认真落实辅导员社区值班制度，做好社区走访记录。（0.4分） 5. 开展班级思政委员的遴选，加强对思政委员的管理、指导、考核和培训工作。（0.4分）
	共青团工作	4%	1%	基层团组织建设	高标准完成学社衔接率、团员发展计划执行率与质量监控情况；定期举办团干部培训（青马工程等），高标准完成基层团支部组织化学习覆盖率，规范优团优干评选和推优入党制度落实及在智慧团建系统中录入	学社衔接（95%以上）、智慧团建各学习推优板块录入（100%）、规范开展团员发展，团推优等工作（1分）
			1%	宣传思想工作规范化建设（团属新	高标准完成“青年大学习”网上主题团课参学情况压实团属新媒体平台传播影响力及落实党的意识形态工作责任制	1. 全年青年大学习参与率不低于80%（0.5分） 2. 团属新媒体平台无意识形态事件发生（0.5分）
			1%	志愿服务、社会实践	广泛开展志愿服务、社会暑期实践三下乡活动，建立志愿服务基地，志愿服务项目化、品牌化、制度化，广泛开展返家乡社会实践活动，大学生进社区志愿服务	志愿服务、三下乡等社会实践综合参与率不低于60%（1分）
			1%	创新创业教育实践	积极组织开展创新创业教育实践活动，鼓励学生积极参加大学生孵化基地入驻，营造创新创业实践环境，促进学生的科研成果转化。	1. 全年举办不少于1场赛事师资专题培训会；（0.5分） 2. 每年至少举办不少于1场创新创业类竞赛活动。（0.5分）
	招生就业	3%	1%	各阶段就业目标	2024届毕业生当月就业去向落实率目标	2月底毕业生去向落实率10%（0.2分）、3月底毕业生去向落实率20%（0.2分）、4月底毕业生去向落实率40%（0.2分）、5月底毕业生去向落实率60%（0.2分）、6月底毕业生去向落实率85%（0.2分）。
			1%	就业日常管理考核	1. 工作机制 2. 就业指导服务 3. 日常管理 4. 规范就业行为	1. 有工作机制（0.2分） 2. 开展就业指导服务（0.4分） 3. 规范日常管理（0.25分） 4. 就业工作未被投诉过（0.15分）

			1%	积极配合参与招生宣传	参与2024年招生宣传活动	1. 教师参与招生宣传5人以上（0.5分） 2. 学生参与招生宣传人数在二级学院总人数6%以上（0.5分）
	实验实训	5%	1%	实验实训室(教学场所)数据填报	有效完成高等学校实验室信息统计报表数据、大型科学仪器设备信息数据、本科教学基本状态数据以及其他有关数据的采集与填报。	根据高等学校实验室信息统计报表填报说明、高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南以及有关文件通知等要求，准确填报或达标填报相关数据并做好解释说明。（1分）
			1%	实验实训室(教学场所)卫生及安全管理(1分)	全面落实《教育部办公厅关于印发〈高等学校实验室安全规范〉的通知》等文件精神；签订实验室安全责任书，责任到人到房间。动态推进实验室安全分类及风险评估分级实施，完善实验室安全应急预案，根据学科专业特点，明确安全应急处理措施并建立配套实施细则。协同并积极做好实验室常态化安全检查或专项检查，有实验室安全管理档案。实验实训室等场所卫生整洁，桌面无灰尘等；仪器设备（软件）摆放整齐、表面无灰尘。安全隐患及时整改。	参照主要依据和学校有关规章制度、管理文件中的具体规定或要求执行。（1分）
			3%	实验实训室(教学场所)建设、仪器设备管理、耗材管理(3分)	实验实训室建设科学合理，满足教学需求，利用率高；加强实验实训室环境文化建设，打造特色亮点实验室；仪器设备保养、检修得当，设备完好率达到90%或以上；充实仪器设备管理过程档案材料（含建设申报书、仪器设备维修申报表、验收单、实时更新的实验实训室（房间）仪器设备明细表等）；实验实训耗材申报、使用、管理规范。	参照主要依据和学校有关规章制度、管理文件中的具体规定或要求执行。（3分）
	图书借阅	1%	1%	推进图书借阅率提升	进一步提高生均借阅率，在2023年人均借阅图书1.25册的基础上有所提高，达到人均借阅图书1.5册	各二级学院学生读者年度借阅图书1.5册以上1分
	继续教育	2%	1%	完善2023年秋成教招生专业人才培养方案	完成财务管理专业的人才培养方案	提交相对应的成教专业人才培养方案和专业设置论证报告，符合教育部成教招生专业人才培养方案基本要求。（1分）
			1%	落实2023年秋成教招生专业授课教师遴选工作	对应专业教学计划安排表有序推荐符合授课基本要求的教师遴选	教师专业授课课件通过继教院审核并在省电大成教网络管理平台发布成功。（1分）
	改革创新工作指标	20%	10%	启动企业高管进校园及师生进企业双向交流活动	为更好的推动产学研用一体化理念，开展企业财经高管进校园及师生进企业双向交流活动，帮助学生深刻理解专业培养目标，提升职业素养。	全年开展不少于10场企业高管进校园及师生进企业互动交流活动，活动类型包含专业讲座、专题调研、座谈等等活动。
			10%	组织科研团队开展多类别省级科研课题申报工作	培养一批高级职称青年教师组成科研团队重点开展科研工作，突破省教育厅科研项目范围限制进行申报，不断提高青年教师科研能力	全院申报省级科研项目不少于4人（非省教育厅项目）包括省规划办课题，省社科联课题及省委部门课题等

计算机工程学院2024年度组织目标

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
	组织宣传	6%	3%	基层组织建设“强基础、提质量、创品牌”三年行动计划及创建党建品牌	做好党代会代表选举、参会有关工作；高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务；做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作；动态推进星级支部创建工作；凝练党建特色，做实党建品牌。	1.做好党代会代表有关工作（0.45分）； 2.高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务（1.2分）； 3.做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作（0.9分）； 4.星级支部创建、凝练党建特色，做实党建品牌（0.45分）。
			3%	“时代新人铸魂工程”实施工作	扎实推进学校“时代新人铸魂工程”，构建思想政治工作新生态。	1.根据“时代新人铸魂工程”实施方案，按时间节点推进各项任务落实，需报送1份年度推进情况报告；（2分） 2.学校“三全育人”建设暨思想政治能力提升项目申报不少于2项，立项不少于1项。（1分）
	教学改革	8%	2%	人才培养方案	按照指导意见要求，按时高质量完成本科专业人才培养方案修订的相关准备工作。	1.根据反馈意见，修改完善2024版人才培养，并按相关要求，修订课程教学大纲。（0.7分） 2.在新版教务管理系统完成人才培养方案上线。（0.6分） 3.按通知要求做好OBE及工程教育认证讲座组织宣传工作。（0.7分）
			2%	校企合作、产教融合	构建校企协同育人模式，实施在人才培养方案中融五个“引入”。	1.制定上报2024年学院校企合作与产教融合工作计划，并根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.2分） 2.新建立优质校企合作企业2-3家。（0.8分）
			2%	人才培养体系	加快构建“三全育人”和“五育并举”人才培养体系。	1.按相关要求，做好三个教育中心举办相关活动的组织宣传工作。（1分） 2.艺术设计学院、影视传媒学院制定上报2024年度美育教育研究中心工作计划，并根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1分）
			2%	开放办学	与国外高校建立友好合作，开展学生联合培养，提升学校办学影响和学生国际视野。	1.按通知要求做好出国留学讲座组织宣传工作。（0.5分） 2.按通知要求做好本科生赴国外合作高校短期交流组织宣传工作。（0.5分） 3.按通知要求做好留学宣传周组织宣传工作。（0.5分） 4.学生出国留学人数上突破学院当年本科毕业生人数的1%。（教务处核算）（0.8分）
	师资队伍	5%	2%	师德师风建设	组织开展师德师风相关活动，加强师德师风建设。	1.组织开展全院范围内师德师风相关活动，组织次数不少于2次（1分） 2.活动方案、具体实施情况总结等；（1分）
			2%	教师培养	1.校外挂职锻炼2人/院（部）以上； 2.“双能型”教师占比40%以上； 3.落实青年教师导师制。	1.挂职锻炼人员名单；（0.5分） 2.“双能型”教师名单；（0.5分） 3.新进教师全部安排指导教师并完成指导任务。（1分）

重点 工作 指标			1%	人才引进	围绕学科专业建设需要，积极引进高层次应用型人才，每个学院至少推荐合适人选2人（含退休返聘）	推荐合适人选2人（1分）
	质量评估	4%	4%	教育教学整改	审核评估自评自建工作取明显成效	1. 有整改方案，内容全面，措施具体，操作性强。 （方案评审分为A B C 三档评分0.8/0.7/0.6分） 2. 整改工作第一次检查结论分档评分（不合格0/合格0.8/良好1.2/优秀1.6分） 3. 整改工作第二次检查结论（不合格0/合格0.8/良好1.2/优秀1.6分）
	科研	2%	1%	科研平台建设	1. 完成校级科研平台建设的年度任务； 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设。	1. 完成校级科研平台建设的年度任务；（0.5分） 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设；（0.5分）
			1%	学术团队建设	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队； 2. 学术团队成员5人以上； 3. 培养学术带头人1-2人。	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队；（0.5分） 2. 学术团队成员5人以上；（0.25分） 3. 培养学术带头人1-2人；（0.25分）
	学生缴费	2%	2%	缴费率	缴费率达到98%以上	差一个点扣0.2分，扣完为止
	学生工作	5%	2.5%	心理健康教育	加强心理健康教育，健全学生心理健康隐患排查机制，加强学生心理健康问题干预处置。杜绝学生因心理健康问题导致的极端事件发生。	1. 开展新生心理健康状况普查和在校生心理危机定期排查。完备规范心理健康档案，建立定期研判。（0.5分） 2. 对重点人群落实专门人员包联，一人一策制定疏导帮扶方案。（0.6分） 3. 加强心理健康教育师资队伍建设和鼓励学工队伍考取心理咨询师证书，加强二级心理辅导站工作考核。（0.4分） 4. 对心理健康工作队伍定期组织召开心理健康培训会议，积极开展朋辈心理互助活动。（0.5分） 5. 组织开展5.25心理健康系列活动。（0.5分）
			2.5%	辅导员队伍建设	开展辅导员队伍强基、赋能、培优计划，提升辅导员素质能力，增强辅导员在思政教育和学风建设上的工作实效	1. 加强辅导员队伍建设，按照学校要求做好辅导员考核工作，注重过程化考核；（0.5分） 2. 指导督促辅导员召开主题班会、班级活动；督促指导辅导员进宿舍、跟班听课和谈心谈话等情况。（0.5分） 3. 认真做好学院辅导员培养和培训，定期召开辅导员工作例会，认真开展专题理论学习、业务培训、工作交流等。（0.5分） 4. 开展学生工作研究。围绕“辅导员素质能力大赛”、“最美辅导员”、“辅导员工作室创建”、教科研课题申报、工作案例评选等活动，培育辅导员典型个人或团队。（1分）

	共青团工作	4%	1%	第二课堂	推进第二课堂规范化建设，聚焦德智体美劳全面发展，结合学校人才培养工作实际，构建更加完善的第二课堂模块化育人体系，开展劳动实践、志愿服务、社会实践、文体素质拓展等丰富多彩的第二课堂活动，加强品牌活动建设，丰富项目供给，打造育人精品，最大限度满足学生第二课堂发展需求，督促学生合理完成第二课堂成绩，最大程度彰显第二课堂育人成效。	毕业生第二课堂完成率不低于98%（1分）
			2%	西部计划、征兵工作	大力宣传大学生西部计划志愿服务活动，鼓励我校学生志愿西部；积极动员符合条件的学生踊跃报名参军	1. 西部计划系统报名人数不低于当年毕业生人数的8%。（每录取1名志愿者按完成1%的指标累加计算）；（1分） 2. 加强征兵报名率、上站率、合格率、择优率、退兵率动态监控，建立校院双向通报制度，参军入伍应届毕业生男生的5%。（1分）
			1%	互联网+、挑战杯赛事	积极组织动员学生报名参加“互联网+”、“挑战杯”等AB类创新创业赛事	“互联网+”、“挑战杯”等AB类创新创业赛事累计报名参赛学生人数不低于80%（1分）
	招生就业	3%	1%	就业去向落实率	2024届毕业生初次就业去向落实率完成年度计划	1. 初次就业去向落实率达90%（0.3分）； 2. 年终就业去向落实率达95%（0.3分）； 3. 精准帮扶有就业意愿学生群体实现100%落实毕业去向（0.4分）
			0.5%	开展访企拓岗活动	2024年度访企拓岗	完成访企拓岗任务（0.5分）
			0.5%	就业市场拓展	2024年建设毕业生就业基地	完成毕业生就业基地建设目标（0.5分）
			1%	招生专业介绍	2024年招生专业个性化展示	招生专业全覆盖，在2024年5月1日前完成。（1分）
	图书借阅	1%	0.5%	图书馆校园读书月系列活动	做好各项活动的宣传推广工作，引导学生积极参加	加大各项活动宣传推广，每项活动二级学院参与人数30人以上（0.5分）
			0.5%	年度图书采购工作	根据学校年度图书采购计划，各院部根据学院专业设置初选新书书目	各院部每年度完成新书书目的挑选300种以上（0.5分）
	组织宣传	4%	2%	基层党组织标准化提质创优、提质增效；统战工作信息、机制健全	党建引领成效明显，“三会一课”规范化；准确建立统战、民族信息数据库。	1. 党建引领教育教学、学生管理等有事例有做法（0.4分）； 2. 积极开展全国全省全校“双创”创建和建设工作的（0.8分）； 3. “三会一课”规范；（0.6分） 4. 统战、民族信息数据库及花名册。（0.2分）
			2%	宣传工作	坚持正面舆论导向，宣传各二级单位取得的新成绩、新成效、新经验。	1. 二级网站发稿量全年不少于80篇；（1分） 2. 围绕学院教育改革发展重点、难点和师生关心的热点问题综合性报道不少于2篇；（0.5分） 3. 上级主管部门通报二级网站关键字、敏感词检索无问题；（0.5分） 4. 上级主管部门通报批评的意识形态工作问题，扣除宣传重点工作指标和一般工作指标全部分值。

教育教学	10%	2%	考研工作	营造考研氛围，促进学生高质量就业。	1. 制定上报2024年度考研工作工作计划。（0.8分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.2分）
		2%	教学规范	日常教学运行规范有序	按要求做好“三期”教学检查的自查工作，年度内三期教学检查平均分按比例计入总分（2分）
		2%	学科竞赛	扎实推进学科竞赛工作，坚持“以赛促学、以赛促教、以赛促评”的理念。	1. 制定上报2024年学科竞赛工作计划。（0.5分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（0.5分） 3. 学科技能竞赛获奖数比本院2023年度增加10%。（1分）
		2%	教学竞赛	以赛促教，提高教师教学能力和水平	1. 按要求做好各级各类教学比赛的宣传、组织、报名等工作。（1分） 2. 按要求做好教师教学竞赛讲座的宣传、组织等工作。（1分）
		2%	实习及毕业设计工作	进一步规范实习及毕业设计工作过程管理，夯实实践教学育人实效。	1. 建立可供考察的校外实训基地2-3个。（1分） 2. 工科学院毕业设计双导师及课题来源教研项目或生产实践率85%，文科学院50%以上。（1分）
质量评估	1%	1%	教学质量监控	教学质量监控活动常态化、制度化。	1. 完成听课制度规定的听课数量，效果较好。（分三档0.5/0.3/0.1分）。 2. 院（部）教学督导组组织健全，活动经常。（分三档0.5/0.3/0.1分）。
科研	5%	1%	横向项目立项	1. 横向项目立项1-2项； 2. 到账经费1-2万元。	1. 签订合同；（0.5分） 2. 资金到账。（0.5分）
		1%	纵向项目立项	立项11项（依据各院部教师人数比例分配）	批准通过。（1分）
		1%	论文发表	发表3类及以上论文13篇以上（依据各院部教师人数比例分配）	论文见刊。（1分）
		1%	学报论文组稿	1. 全年供稿8篇； 2. 全年刊出4篇。	供稿统计（0.5分）； 刊出统计（0.5分）；
		1%	承办“文达讲坛”	1. 举办学术讲座2场； 2. 每场参加人数不少于300人。	1. 举办学术讲座2场；（0.5分） 2. 每场参加人数不少于300人。（0.5分）
		1%	学生资助工作	1. 积极宣传、贯彻、落实各项学生资助和奖励政策。 2. 拓展育人平台，发挥资助育人作用。将学生资助举措落到实处、见到实效。	1. 对象精准、程序规范，材料齐全、档案完整，上报及时准确。（0.25分） 2. 开展诚信、励志、感恩等主题教育活动。积极开展受资助学生参与公益活动；全面宣传国家及学校的资助政策。（0.25分） 3. 发挥新媒体和传统媒体宣传作用，积极开展国奖、励志、优秀学生奖学金、优秀毕业生等优秀学生典型宣传。（0.25分） 4. 坚持公开、公平、公正的原则，做好学生综合测评、奖学金评定、各类评先评优等工作，材料审核认真、无误、上报及时。（0.25分）

常规工作指标	学生工作	5%	2%	安全教育及学风建设	1. 学生日常管理规范、制度完备，学生安全教育扎实有效，各类信息报送及时，无重大学生安全事故。 2. 积极参加学校特色学风建设活动、文明宿舍创建优良学风集体创建。	1. 日常管理规范，深入学生宿舍、课堂。创建优良班风，指导开展班级文化建设，增强班级凝聚力。全年无重大安全责任事故、所带班级发生负面事件率低。（1分） 2. 积极参加学校特色文化创建、开展宿舍卫生、安全、文化建设，班级文明宿舍占比20%，全年无负面通报。（0.5分） 3. 开展学风建设专项活动，每学年开展一次学风建设月活动，推进学风建设具体举措落地，并形成总结报告。每年开展一次校级集体奖申报评选，包括班级体、宿舍学风评价工作（实力班级、活力班级、优良学风宿舍）并输出评价结果。（0.5分）
			2%	学生思想政治教育	1. 积极开展主题教育，有特色、有方案、有总结、有宣传报道。 2. 扎实开展新生入学教育、有方案，形式多样，持续推进。扎实开展毕业生毕业离校工作。 3. 认真落实开展班级思政委员的遴选、培养、激励工作。	1. 每学期开展一次学生思想动态调查，常态化推进意识形态领域问题排查，落实教育转化工作，有过程有记录；熟悉掌握班级学生信息，关注学生网络动态，及时发现、上报、协调处理校园危机事件，全年无意识形态领域负面通报。（0.4分） 2. 对标《安徽文达信息工程学院思想政治教育分年度实施细则》，规范组织召开学生班级主题班会，内容丰富、主题突出。（0.4分） 3. 加强爱国荣校教育、纪律教育，辅导猫推送的入学教育测试内容能够按时完成；开展新生入学教育、毕业生理想信念教育等工作，将安全教育、国防教育、感恩教育纳入。（0.4分） 4. 认真落实辅导员社区值班制度，做好社区走访记录。（0.4分） 5. 开展班级思政委员的遴选，加强对思政委员的管理、指导、考核和培训等工作。（0.4分）
	共青团工作	4%	1%	基层团组织建设	高标准完成学社衔接率、团员发展计划执行率与质量监控情况； 定期举办团干部培训（青马工程等），高标准完成基层团支部组织化学习覆盖率，规范优团优干评选和推优入党制度落实及在智慧团建系统中录入。	学社衔接（95%以上）、智慧团建各学习推优板块录入（100%）、规范开展团员发展，团推优等工作(1分)
			1%	宣传思想工作规范化建设（团属新媒体宣传）	高标准完成“青年大学习”网上主题团课参学情况 压实团属新媒体平台传播影响力及落实党的意识形态工作责任制	1. 全年青年大学习参与率不低于75%（0.5分） 2. 团属新媒体平台无意识形态事件发生（0.5分）
			1%	志愿服务、社会实践	广泛开展志愿服务、社会暑期实践三下乡活动，建立志愿服务基地，志愿服务项目化、品牌化、制度化，广泛开展返家乡社会实践活动，大学生进社区志愿服务活动	志愿服务、三下乡等社会实践综合参与率不低于60%（1分）
			1%	创新创业教育实践	积极组织开展创新创业教育实践活动，鼓励学生积极参加大学生孵化基地入驻，营造创新创业实践环境，促进学生的科研成果转化。	1. 全年举办不少于1场赛事师资专题培训会；（0.5分） 2. 每年至少举办不少于1场创新创业类竞赛活动。（0.5分）
			1%	各阶段就业目标	2024届毕业生当月就业去向落实率目标	2月底毕业生去向落实率10%（0.2分）、3月底毕业生去向落实率20%（0.2分）、4月底毕业生去向落实率40%（0.2分）、5月底毕业生去向落实率60%（0.2分）、6月底毕业生去向落实率85%（0.2分）。

	招生就业	3%	1%	就业日常管理考核	1. 工作机制 2. 就业指导服务 3. 日常管理 4. 规范就业行为	1. 有工作机制（0.2分） 2. 开展就业指导服务（0.4分） 3. 规范日常管理（0.25分） 4. 就业工作未被投诉过（0.15分）
			1%	积极配合参与招生宣传	参与2024年招生宣传活动	1. 教师参与招生宣传4人以上（0.5分） 2. 学生参与招生宣传人数在二级学院总人数3%以上（0.5分）
	实验实训	5%	1%	实验实训室(教学场所)数据填报	有效完成高等学校实验室信息统计报表数据、大型科学仪器设备信息数据、本科教学基本状态数据以及其他有关数据的采集与填报。	根据高等学校实验室信息统计报表填报说明、高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南以及有关文件通知等要求，准确填报或达标填报相关数据并做好解释说明。（1分）
			1%	实验实训室(教学场所)卫生及安全管理	全面落实《教育部办公厅关于印发<高等学校实验室安全规范>的通知》等文件精神；签订实验室安全责任书，责任到人到房间。动态推进实验室安全分类及风险评估分级实施，完善实验室安全应急预案，根据学科专业特点，明确安全应急处理措施并建立配套实施细则。协同并积极做好实验室常态化安全检查或专项检查，有实验室安全管理档案。实验实训室等场所卫生整洁，桌面无灰尘等；仪器设备（软件）摆放整齐、表面无灰尘	参照主要依据和学校有关规章制度、管理文件中的具体规定或要求执行。（1分）
			3%	实验实训室(教学场所)建设、仪器设备管理、耗材管理	实验实训室建设科学合理，满足教学需求，利用率高；加强实验实训室环境文化建设，打造特色亮点实验室；仪器设备保养、检修得当，设备完好率达到90%或以上；充实仪器设备管理过程档案材料（含建设申报书、仪器设备维修申报表、验收单、实时更新的实验实训室（房间）仪器设备明细表等）；实验实训耗材申报、使用、管理规范。	参照主要依据和学校有关规章制度、管理文件中的具体规定或要求执行。（3分）
	图书借阅	1%	1%	推进图书借阅率提升	进一步提高生均借阅率，在2023年人均借阅图书1.25册的基础上有所提高，达到人均借阅图书1.5册	各二级学院学生读者年度借阅图书1.5册以上1分
	继续教育	2%	1%	完善2024年秋成教招生专业人才培养方案	完成计算机应用技术专业的人才培养方案	提交相对应的成教专业人才培养方案，符合教育部成教招生专业人才培养方案基本要求，若学校无该专业招生计划，该项按满分计算。（1分）
			1%	落实2024年秋成教招生专业授课教师遴选	对应专业教学计划安排表有序推荐符合授课基本要求的教师遴选	教师专业授课课件通过继教院审核，若学校无该专业招生计划，该项按满分计算。（1分）
	改革创新工作指标	20%	10%	教育教学成果	积极组织教师参加教育教学研究	获省级教学成果奖1项或出版教材2部。（10分）
			10%	科研成果与校企合作	依托智能信息研究中心展开科研活动，产业学院建设有	发表一类论文3篇或产业学院有阶段性成果并通过中期检查。（10分）

马克思主义学院2024年度组织目标

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
重点工作指标	组织宣传	8%	4%	基层组织建设“强基础、提质量、创品牌”三年行动计划及创建党建品牌	做好党代会代表选举、参会有关工作；动态推进星级支部创建工作；凝练党建特色，做实党建品牌。	1. 做好党代会代表有关工作（2分）； 2. 星级支部创建、凝练党建特色，做实党建品牌（2分）。
			4%	“时代新人铸魂工程”实施工作	扎实推进学校“时代新人铸魂工程”，构建思想政治工作新生态。	1. 根据“时代新人铸魂工程”实施方案，按时间节点推进各项任务落实，需报送1份年度推进情况报告；（2分） 2. 学校“三全育人”建设暨思想政治能力提升项目申报不少于3项，立项不少于1项；（2分）
	教学改革	13%	13%	人才培养体系	加快构建“三全育人”和“五育并举”人才培养体系。	1. 制定上报2024年度“大思政”教育研究中心工作计划。（5分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（8分）
	师资队伍	5%	2%	师德师风建设	组织开展师德师风相关活动，加强师德师风建设。	1. 组织开展全院范围内师德师风相关活动，组织次数不少于2次（1分） 2. 活动方案、具体实施情况总结等；（1分）
			3%	教师培养	1. 校外挂职锻炼2人/院（部）以上； 2. 落实青年教师导师制； 3. 参加省级以上思政课骨干教师培训不低于5人。	1. 挂职锻炼人员名单；（1分） 2. 新进教师全部安排指导教师并完成指导任务；（1分） 3. 培训证书等。（1分）
	质量评估	7%	7%	教育教学整改	审核评估自评自建工作取明显成效	1. 有整改方案，内容全面，措施具体，操作性强。（方案评审分为A B C三档评分1.4/1.0/0.6分） 2. 整改工作第一次检查结论分档评分。（不合格0/合格1.2/良好2.0/优秀2.8分） 3. 整改工作第二次检查结论分档评分。（不合格0/合格1.2/良好2.0/优秀2.8分）
	科研	2%	1%	科研平台建设	1. 完成校级科研平台建设的年度任务； 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设。	1. 完成校级科研平台建设的年度任务；（0.5分） 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设；（0.5分）
			1%	学术团队建设	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队； 2. 学术团队成员5人以上； 3. 培养学术带头人1-2人。	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队；（0.5分） 2. 学术团队成员5人以上；（0.25分） 3. 培养学术带头人1-2人；（0.25分）
	图书借阅	5%	2.5%	推进图书借阅率提升	进一步提高教师借阅率，达到人均借阅图书11册	教师年度借阅图书11册以上。（2.5分）
			2.5%	年度图书采购工作	根据学校年度图书采购计划，结合院部课程设置初选新书书目	每年度完成新书书目的挑选300种以上。（2.5分）
			4%	基层党组织标准化提质创优、提质增效；统战工作信息、机制健全	党建引领成效明显，“三会一课”规范化；准确建立统战、民族信息数据库。	1. 党建引领教育教学、学生管理等有事例有做法（0.8分）； 2. 积极开展全国全省全校“双创”创建和建设（1.6分）； 3. “三会一课”规范（1.2分）； 4. 统战、民族信息数据库及花名册（0.4分）。

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
常规工作指标	组织宣传	8%	4%	宣传工作	坚持正面舆论导向，宣传各二级单位取得的新成绩、新成效、新经验。	1. 二级网站发稿量全年不少于50篇；（2分） 2. 围绕学院教育改革重点、难点和师生关心的热点问题综合性报道不少于2篇；（1分） 3. 上级主管部门通报二级网站关键字、敏感词检索无问题；（1分） 4. 上级主管部门通报批评的意识形态工作问题，扣除宣传重点工作指标和一般工作指标全部分值。
	教育教学	18%	6%	学科竞赛	扎实推进学科竞赛工作，坚持“以赛促学、以赛促教、以赛促评”的理念。	1. 制定上报2024年学科竞赛工作计划。（1.5分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.5分） 3. 学科技能竞赛获奖数比本院2023年度增加10%。（1分）
			4%	教学竞赛	以赛促教，提高教师教学能力和水平	1. 按要求做好各级各类教学比赛的宣传、组织、报名等工作。（2分） 2. 按要求做好教师教学竞赛讲座的宣传、组织等工作。（2分）
			4%	教学规范	日常教学运行规范有序	按要求做好“三期”教学检查的自查工作。年度内三期教学检查平均分按比例计入总分（4分）
			4%	材料及数据上报工作	相关材料及数据上报准确无误	按要求按时按质完成相关材料及数据的上报工作。（4分）
	质量评估	2%	2%	教学质量监控	教学质量监控活动常态化、制度化。	1. 完成听课制度规定的听课数量，效果较好。（分三档1.0/0.6/0.4分）。 2. 院（部）教学督导组织健全，活动经常。（分三档1.0/0.6/0.4分）。
	科研	10%	2%	横向项目立项	1. 横向项目立项1-2项； 2. 到账经费1-2万元。	1. 签订合同；（1分） 2. 资金到账。（1分）
			2%	纵向项目立项	立项5项（依据各院部教师人数比例分配）	批准通过。（2分）
			2%	论文发表	发表3类及以上论文6篇以上（依据各院部教师人数比例分配）	论文见刊。（2分）
			2%	学报论文组稿	1. 全年供稿8篇； 2. 全年刊出4篇。	供稿统计（1分）； 刊出统计（1分）；
			2%	承办“文达讲坛”	1. 举办学术讲座2场； 2. 每场参加人数不少于300人。	1. 学院举办学术讲座2场；（1分） 2. 文达讲坛不少于1场。（1分）（报告人数根据场地确定）
	继续教育	2%	2%	落实2023年秋成教招生专业授课教师遴选工作	推荐专业教师负责思政课程授课	教师专业授课课件通过继教院审核并在省电大成教网络管理平台发布成功。（2分）
改革创新工作指标		20%	10%	推进“时代新人铸魂工程”并发挥马克思主义学院的示范引领作用。	推进思政课实践教学信息化改革。	1. 建成校内思政虚拟仿真实实践教学基地。（7分）。 2. 应用思政虚拟仿真实实践教学基地开展实践教学教学活动。（3分）
			10%		积极推进大中小思政一体化建设。	1. 与肥西县教委联合建立大中小思政一体化共同体联盟。（7分）。 2. 组织开展大中小思政一体化共同体联盟活动。（3分）

商贸学院2024年度组织目标

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
重点工作指标	组织宣传	6%	3%	基层党组织建设“强基础、提质量、创品牌”三年行动计划及创建党建品牌	做好党代会代表选举、参会有关工作；高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务工作；做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作；动态推进星级支部创建工作；凝练党建特色，做实党建品牌。	1. 做好党代会代表有关工作（0.45分）； 2. 高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务工作（1.2分）； 3. 做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作（0.9分）； 4. 星级支部创建、凝练党建特色，做实党建品牌（0.45分）。
			3%	“时代新人铸魂工程”实施工作	扎实推进学校“时代新人铸魂工程”，构建思想政治工作新生态。	1. 根据“时代新人铸魂工程”实施方案，按时间节点推进各项任务落实，需报送1份年度推进情况报告；（2分） 2. 学校“三全育人”建设暨思想政治能力提升项目申报不少于3项，立项不少于1项。（1分）
	教学改革	8%	2%	人才培养方案	按照指导意见要求，按时高质量完成本科专业人才培养方案修订的相关准备工作。	1. 根据反馈意见，修改完善2024版人才培养，并按相关要求，修订课程教学大纲。（0.7分） 2. 在新版教务管理系统完成人才培养方案上线。（0.6分） 3. 按通知要求做好OBE及工程教育认证讲座组织宣传工作。（0.7分）
			2%	校企合作、产教融合	构建校企协同育人模式，实施在人才培养方案中融五个“引入”。	1. 制定上报2024年学院校企合作与产教融合工作计划，并根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.2分） 2. 新建立优质校企合作企业2-3家。（0.8分）
			2%	人才培养体系	加快构建“三全育人”和“五育并举”人才培养体系。	1. 按相关要求，做好三个教育中心举办相关活动的组织宣传工作。（1分） 2. 艺术设计学院、影视传媒学院制定上报2024年度美育教育研究中心工作计划，并根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1分）
			2%	开放办学	与国外高校建立友好合作，开展学生联合培养，提升学校办学影响和学生国际视野。	1. 按通知要求做好出国留学讲座组织宣传工作。（0.4分） 2. 按通知要求做好本科生赴国外合作高校短期交流组织宣传工作。（0.4分） 3. 按通知要求做好留学宣传周组织宣传工作。（0.4分） 4. 学生出国留学人数上突破当年本科毕业生人数的1%。（教务处核算）
	师资队伍	5%	2%	师德师风建设	组织开展师德师风相关活动，加强师德师风建设。	1. 组织开展全院范围内师德师风相关活动，组织次数不少于2次（1分） 2. 活动方案、具体实施情况总结等；（1分）
			2%	教师培养	1. 校外挂职锻炼2人/院（部）以上； 2. “双能型”教师占比40%以上； 3. 落实青年教师导师制。	1. 挂职锻炼人员名单；（0.5分） 2. “双能型”教师名单；（0.5分） 3. 新进教师全部安排指导教师并完成指导任务。（1分）
			1%	人才引进	围绕学科专业建设需要，积极引进高层次应用型人才，每个学院至少推荐合适人选2人（含退休返聘）	推荐合适人选2人（1分）
	质量评估	4%	4%	教育教学整改与专业评估	审核评估自评自建工作取明显成效	1. 有整改方案，内容全面，措施具体，操作性强。（方案评审分为A B C 三档评分0.8/0.7/0.6分， 2. 整改工作第一次检查结论分档评分。（不合格0/合格0.6/良好0.8/优秀1.0分） 3. 整改工作第二次检查结论分档评分。（不合格0/合格0.6/良好0.8/优秀1.0分） 4. 根据校内专业评估结论。 A B C D 四档评分（AB档均1.2/C档0.8分/D档0.4分）。
	科研	2%	1%	科研平台建设	1. 完成校级科研平台建设的年度任务； 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设。	1. 完成校级科研平台建设的年度任务；（0.5分） 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设；（0.5分）
			1%	学术团队建设	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队； 2. 学术团队成员5人以上； 3. 培养学术带头人1-2人。	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队；（0.5分） 2. 学术团队成员5人以上；（0.25分） 3. 培养学术带头人1-2人；（0.25分）
	学生缴费	2%	2%	缴费率	缴费率达到100%	差一个点扣0.2分，扣完为止

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
	学生工作	5%	2.5%	心理健康教育	加强心理健康教育，健全学生心理健康隐患排查机制，加强学生心理健康问题干预处置。杜绝学生因心理健康问题导致的极端事件发生。	1. 开展新生心理健康状况普查和在校生心理危机定期排查。完备规范心理健康档案，建立定期研判。（0.5分） 2. 对重点人群落实专门人员包联，一人一策制定疏导帮扶方案。（0.6分） 3. 加强心理健康教育师资队伍建设和鼓励学工队伍考取心理咨询师证书，加强二级心理辅导站工作考核。（0.4分） 4. 对心理健康工作队伍定期组织召开心理健康培训会议，积极开展朋辈心理互助活动。（0.5分） 5. 组织开展5.25心理健康系列活动。（0.5分）
			2.5%	辅导员队伍建设	开展辅导员队伍强基、赋能、培优计划，提升辅导员素质能力，增强辅导员在思政教育和学风建设上的工作实效	1. 加强辅导员队伍建设，按照学校要求做好辅导员考核工作，注重过程化考核；（0.5分） 2. 指导督促辅导员召开主题班会、班级活动；督促指导辅导员进宿舍、跟班听课和谈心谈话等情况。（0.5分） 3. 认真做好学院辅导员培养和培训，定期召开辅导员工作例会，认真开展专题理论学习、业务培训、工作交流等。（0.5分） 4. 开展学生工作研究。围绕“辅导员素质能力大赛”、“最美辅导员”、“辅导员工作室创建”、教科研课题申报、工作案例评选等活动，培育辅导员典型个人或团队。（1分）
	共青团工作	4%	1%	第二课堂	推进第二课堂规范化建设，聚焦德智体美劳全面发展，结合学校人才培养工作实际，构建更加完善的第二课堂模块化育人体系，开展劳动实践、志愿服务、社会实践、文体素质拓展等丰富多彩的第二课堂活动，加强品牌活动建设，丰富项目供给，打造育人精品，最大限度满足学生第二课堂发展需求，督促学生合理完成第二课堂成绩，最大程度彰显第二课堂育人成效。	毕业生第二课堂完成率不低于98%（1分）
			2%	西部计划、征兵工作	大力宣传大学生西部计划志愿服务活动，鼓励我校学生志愿西部；积极动员符合条件的学生踊跃报名参军	1. 西部计划系统报名人数不低于当年毕业生人数的8%。（每录取1名志愿者按完成1%的指标累加计算）；（1分） 2. 加强征兵报名率、上站率、合格率、择优率、退兵率动态监控，建立校院双向通报制度，参军入伍应届毕业生男生的5%。（1分）
			1%	互联网+、挑战杯赛事	积极组织动员学生报名参加“互联网+”、“挑战杯”等AB类创新创业赛事	“互联网+”、“挑战杯”等AB类创新创业赛事累计报名参赛学生人数不低于80%（1分）
	招生就业	3%	1%	就业去向落实率	2024届毕业生初次就业去向落实率完成年度计划	1. 初次就业去向落实率达90%（0.3分）； 2. 年终就业去向落实率达95%（0.3分）； 3. 精准帮扶有就业意愿学生群体实现100%落实毕业去向（0.4分）
			0.5%	开展访企拓岗活动	2024年度访企拓岗	完成访企拓岗任务（0.5分）
			0.5%	就业市场拓展	2024年建设毕业生就业基地	完成毕业生就业基地建设目标（0.5分）
			1%	招生专业介绍	2024年招生专业个性化展示	招生专业全覆盖，在2024年5月1日前完成。（1分）
	图书借阅	1%	0.5%	图书馆校园读书月系列活动	做好各项活动的宣传推广工作，引导学生积极参加	加大各项活动宣传推广，每项活动二级学院参与人数30人以上（0.5分）
			0.5%	年度图书采购工作	根据学校年度图书采购计划，各院部根据学院专业设置初选新书书目	各院部每年度完成新书书目的挑选300种以上（0.5分）
			2%	基层党组织标准化提质创优、提质增效；统战工作信息、机制健全	党建引领成效明显，“三会一课”规范化；准确建立统战、民族信息数据库。	1. 党建引领教育教学、学生管理等事例有做法（0.4分）； 2. 积极开展全国全省全校“双创”创建和建设（0.8分）； 3. “三会一课”规范；（0.6分） 4. 统战、民族信息数据库及花名册。（0.2分）

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
	组织宣传	4%	2%	宣传工作	坚持正面舆论导向，宣传各二级单位取得的新成绩、新成效、新经验。	1. 二级网站发稿量全年不少于80篇；（1分） 2. 围绕学院教育改革发展重点、难点和师生关心的热点问题综合性报道不少于2篇；（0.5分） 3. 上级主管部门通报二级网站关键字、敏感词检索无问题；（0.5分） 4. 上级主管部门通报批评的意识形态工作问题，扣除宣传重点工作指标和一般工作指标全部分值。
	教育教学	10%	2%	考研工作	营造考研氛围，促进学生高质量就业。	1. 制定上报2024年度考研工作工作计划。（0.8分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.2分）
			2%	教学规范	日常教学运行规范有序	按要求做好“三期”教学检查的自查工作，年度内三期教学检查平均分按比例计入总分（2分）
			2%	学科竞赛	扎实推进学科竞赛工作，坚持“以赛促学、以赛促教、以赛促评”的理念。	1. 制定上报2024年学科竞赛工作计划。（0.5分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（0.5分） 3. 学科技能竞赛获奖数比本院2023年度增加10%。（1分）
			2%	教学竞赛	以赛促教，提高教师教学能力和水平	1. 按要求做好各级各类教学比赛的宣传、组织、报名等工作。（1分） 2. 按要求做好教师教学竞赛讲座的宣传、组织等工作。（1分）
			2%	实习及毕业设计工作	进一步规范实习及毕业设计工作过程管理，夯实实践教学育人实效。	1. 建立可供考察的校外实习基地2-3个。（1分） 2. 工科学院毕业设计双导师及课题来源生产实践率85%，文科学院50%以上。
	质量评估	3%	3%	教学质量监控	教学质量监控活动常态化、制度化。	1. 完成听课制度规定的听课数量，效果较好。（分三档1.5/0.9/0.3分）。 2. 院（部）教学督导组织健全，活动经常。（分三档1.5/0.9/0.3分）。
	科研	5%	1%	横向项目立项	1. 横向项目立项1-2项； 2. 到账经费1-2万元。	1. 签订合同；（0.5分） 2. 资金到账。（0.5分）
			1%	纵向项目立项	立项9项（依据各院部教师人数比例分配）	批准通过。（1分）
			1%	论文发表	发表3类及以上论文10篇以上（依据各院部教师人数比例分配）	论文见刊。（1分）
			1%	学报论文组稿	1. 全年供稿8篇； 2. 全年刊出4篇。	供稿统计（0.5分）； 刊出统计（0.5分）；
			1%	承办“文达讲坛”	1. 举办学术讲座2场； 2. 每场参加人数不少于300人。	1. 举办学术讲座2场；（0.5分） 2. 每场参加人数不少于300人。（0.5分）
	学生工作	5%	1%	学生资助工作	1. 积极宣传、贯彻、落实各项学生资助和奖励政策。 2. 拓展育人平台，发挥资助育人作用。将学生资助举措落到实处、见到实效。	1. 对象精准、程序规范，材料齐全、档案完整，上报及时准确。（0.25分） 2. 开展诚信、励志、感恩等主题教育活动。积极开展受资助学生参与公益活动；全面宣传国家及学校的资助政策。（0.25分） 3. 发挥新媒体和传统媒体宣传作用，积极开展国奖、励志、优秀学生奖学金、优秀毕业生等优秀学生典型宣传。（0.25分） 4. 坚持公开、公平、公正的原则，做好学生综合测评、奖学金评定、各类评先评优等工作，材料审核认真、无误、上报及时。（0.25分）
			2%	安全教育及学风建设	1. 学生日常管理规范、制度完备，学生安全教育扎实有效，各类信息报送及时，无重大学生安全事故。 2. 积极参加学校特色学风建设活动、文明宿舍创建优良学风集体创建。	1. 日常管理规范，深入学生宿舍、课堂。创建优良班风，指导开展班级文化建设，增强班级凝聚力。全年无重大安全责任事故、所带班级发生负面事件率低。（1分） 2. 积极参加学校特色文化创建、开展宿舍卫生、安全、文化建设，班级文明宿舍占比40%，全年无负面通报。（0.5分） 3. 开展学风建设专项活动，每学年开展一次学风建设月活动，推进学风建设具体举措落地，并形成总结报告。每年开展一次校级集体奖申报评选，包括班级

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
常规工作指标			2%	学生思想政治教育	1. 积极开展主题教育，有特色、有方案、有总结、有宣传报道。 2. 扎实开展新生入学教育、有方案，形式多样，持续推进。扎实开展毕业生毕业离校工作。 3. 认真落实开展班级思政委员的遴选、培养、激励工作。	1. 每学期开展一次学生思想动态调查，常态化推进意识形态领域问题排查，落实教育转化工作，有过程有记录；熟悉掌握班级学生信息，关注学生网络动态，及时发现、上报、协调处理校园危机事件，全年无意识形态领域负面通报。（0.4分） 2. 对标《安徽文达信息工程学院思想政治教育分年度实施细则》，规范组织召开学生班级主题班会，内容丰富、主题突出。（0.4分） 3. 加强爱国荣校教育、纪律教育，辅导猫推送的入学教育测试内容能够按时完成；开展新生入学教育、毕业生理想信念教育等工作，将安全教育、国防教育、感恩教育纳入。（0.4分） 4. 认真落实辅导员社区值班制度，做好社区走访记录。（0.4分） 5. 开展班级思政委员的遴选，加强对思政委员的管理、指导、考核和培训工作
	共青团工作	4%	1%	基层团组织建设	高标准完成学社衔接率、团员发展计划执行率与质量监控情况；定期举办团干部培训（青马工程等），高标准完成基层团支部组织化学习覆盖率，规范评优评干评选和推优入党制度落实及在智慧团建系统中录入。	学社衔接（95%以上）、智慧团建各学习推优板块录入（100%）、规范开展团员发展，团推优等工作(1分)
			1%	宣传思想工作规范化建设（团属新媒体宣传）	高标准完成“青年大学习”网上主题团课参学情况 压实团属新媒体平台传播影响力及落实党的意识形态工作责任制	1. 全年青年大学习参与率不低于80%（0.5分） 2. 团属新媒体平台无意识形态事件发生（0.5分）
			1%	志愿服务、社会实践	广泛开展志愿服务、社会暑期实践三下乡活动，建立志愿服务基地，志愿服务项目化、品牌化、制度化，广泛开展返家乡社会实践活动，大学生进社区志愿服务活动	志愿服务、三下乡等社会实践综合参与率不低于60%（1分）
			1%	创新创业教育实践	积极组织开展创新创业教育实践活动，鼓励学生积极参加大学生孵化基地入驻，营造创新创业实践环境，促进学生的科研成果转化。	1. 全年举办不少于1场赛事师资专题培训会；（0.5分） 2. 每年至少举办不少于1场创新创业类竞赛活动。（0.5分）
	招生就业	3%	1%	各阶段就业目标	2024届毕业生当月就业去向落实率目标	2月底毕业生去向落实率10%（0.2分）、3月底毕业生去向落实率20%（0.2分）、4月底毕业生去向落实率40%（0.2分）、5月底毕业生去向落实率60%（0.2分）、6月底毕业生去向落实率85%（0.2分）。
			1%	就业日常管理考核	1. 工作机制 2. 就业指导服务 3. 日常管理 4. 规范就业行为	1. 有工作机制（0.2分） 2. 开展就业指导服务（0.4分） 3. 规范日常管理（0.25分） 4. 就业工作未被投诉过（0.15分）
			1%	积极配合参与招生宣传	参与2024年招生宣传活动	1. 教师参与招生宣传5人以上（0.5分） 2. 学生参与招生宣传人数在二级学院总人数6%以上（0.5分）
	实验实训	5%	1%	实验实训室(教学场所)数据填报	有效完成高等学校实验室信息统计报表数据、大型科学仪器设备信息数据、本科教学基本状态数据以及其他有关数据的采集与填报。	根据高等学校实验室信息统计报表填报说明、高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南以及有关文件通知等要求，准确填报或达标填报相关数据并做好解释说明。（1分）
			1%	实验实训室(教学场所)卫生及安全管理（1分）	全面落实《教育部办公厅关于印发<高等学校实验室安全规范>的通知》等文件精神；签订实验室安全责任书，责任到人到房间。动态推进实验室安全分类及风险评估分级实施，完善实验室安全应急预案，根据学科专业特点，明确安全应急处理措施并建立配套实施细则。协同并积极做好实验室常态化安全检查或专项检查，有实验室安全管理档案。实验实训室等场所卫生整洁，桌面无灰尘等；仪器设备（软件）摆放整齐、表面无灰尘。安全隐患及时整改。	参照主要依据和学校有关规章制度、管理文件中的具体规定或要求执行。（1分）

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
			3%	实验实训室(教学场所)建设、仪器设备管理、耗材管理(3分)	实验实训室建设科学合理，满足教学需求，利用率高；加强实验实训室环境文化建设，打造特色亮点实验室；仪器设备保养、检修得当，设备完好率达到90%或以上；充实仪器设备管理过程档案材料（含建设申报书、仪器设备维修申报表、验收单、实时更新的实验实训室（房间）仪器设备明细表等）；实验实训耗材申报、使用、管理规范。	参照主要依据和学校有关规章制度、管理文件中的具体规定或要求执行。(3分)
	图书借阅	1%	1%	推进图书借阅率提升	进一步提高生均借阅率，在2023年人均借阅图书1.25册的基础上有所提高，达到人均借阅图书1.5册	各二级学院学生读者年度借阅图书1.5册以上1分
改革创新工作指标	20%	10%		党建工作	持续推进党建“双创”工作提质增效	申报并立项党建“双创”省级项目或荣获省级荣誉1项以上（10分）
		10%		产教融合	提升产教融合水平，力促创新创业发展	成功孵化在校学生自主创业达三家公司以上（10分）

体育教学部2024年度组织目标

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
重点工作指标	组织宣传	8%	4%	基层组织建设“强基础、提质量、创品牌”三年行动计划及创建党建品牌	做好党代会代表选举、参会有关工作；高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务；做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作；动态推进星级支部创建工作；凝练党建特色，做实党建品牌。	1. 做好党代会代表有关工作（0.6分）； 2. 高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务（1.6分）； 3. 做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作（1.2分）； 4. 星级支部创建、凝练党建特色，做实党建品牌（0.6分）。
			4%	“时代新人铸魂工程”实施工作	扎实推进学校“时代新人铸魂工程”，构建思想政治工作新生态。	1. 根据“时代新人铸魂工程”实施方案，按时间节点推进各项任务落实，需报送1份年度推进情况报告；（2分） 2. 学校“三全育人”建设暨思想政治能力提升项目申报不少于3项，立项不少于1项（2分）
	教学改革	13%	13%	人才培养体系	加快构建“三全育人”和“五育并举”人才培养体系。	1. 制定上报2024年度体育俱乐部工作计划。（5分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（8分）
	师资队伍	5%	2%	师德师风建设（2%）	组织开展师德师风相关活动，加强师德师风建设。	1. 组织开展全院范围内师德师风相关活动，组织次数不少于2次（1分） 2. 活动方案、具体实施情况总结等；（1分）
			3%	教师培养（3%）	1. 校外挂职锻炼2人/院（部）以上； 2. 落实青年教师导师制。	1. 挂职锻炼人员名单；（1.5分） 2. 新进教师全部安排指导教师并完成指导任务。（1.5分）
	质量评估	7%	7%	教育教学整改	审核评估自评自建工作取明显成效	1. 有整改方案，内容全面，措施具体，操作性强。（方案评审分为A B C 三档评分1.4/1.0/0.6分） 2. 整改工作第一次检查结论分档评分。（不合格0/合格1.2/良好2.0/优秀2.8分） 3. 整改工作第二次检查结论分档评分。（不合格0/合格1.2/良好2.0/优秀2.8分）
	科研	2%	1%	科研平台建设	1. 完成校级科研平台建设的年度任务； 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设。	1. 完成校级科研平台建设的年度任务；（0.5分） 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设；（0.5分）
			1%	学术团队建设	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队； 2. 学术团队成员5人以上； 3. 培养学术带头人1-2人。	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队；（0.5分） 2. 学术团队成员5人以上；（0.25分） 3. 培养学术带头人1-2人；（0.25分）
	图书借阅	5%	2.5%	推进图书借阅率提升	进一步提高教师借阅率，达到人均借阅图书11册	教师年度借阅图书11册以上。（2.5分）
			2.5%	年度图书采购工作	根据学校年度图书采购计划，结合院部课程设置初选新书书目	每年度完成新书书目的挑选300种以上。（2.5分）
			4%	基层党组织标准化提质创优、提质增效；统战工作信息、机制健全	党建引领成效明显，“三会一课”规范化；准确建立统战、民族信息数据库。	1. 党建引领教育教学、学生管理等有事例有做法（0.8分）； 2. 积极开展全国全省全校“双创”创建和建设（1.6分）； 3. “三会一课”规范（1.2分）； 4. 统战、民族信息数据库及花名册（0.4分）。

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
常规工作指标	组织宣传	8%	4%	宣传工作	坚持正面舆论导向，宣传各二级单位取得的新成绩、新成效、新经验。	1. 二级网站发稿量全年不少于50篇；（2分） 2. 围绕学院教育改革发展重点、难点和师生关心的热点问题综合性报道不少于2篇；（1分） 3. 上级主管部门通报二级网站关键字、敏感词检索无问题；（1分） 4. 上级主管部门通报批评的意识形态工作问题，扣除宣传重点工作指标和一般工作指标全部分值。
	教育教学	18%	6%	学科竞赛	扎实推进学科竞赛工作，坚持“以赛促学、以赛促教、以赛促评”的理念。	1. 制定上报2024年学科竞赛工作计划。（1.5分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.5分） 3. 学科技能竞赛获奖数比本院2023年度增加10%。（1分）
			4%	教学竞赛	以赛促教，提高教师教学能力和水平	1. 按要求做好各级各类教学比赛的宣传、组织、报名等工作。（2分） 2. 按要求做好教师教学竞赛讲座的宣传、组织等工作。（2分）
			4%	教学规范	日常教学运行规范有序	按要求做好“三期”教学检查的自查工作。年度内三期教学检查平均分按比例计入总分（6分）
			4%	材料及数据上报工作	相关材料及数据上报准确无误	按要求按时按质完成相关材料及数据的上报工作。（4分）
	质量评估	4%	4%	教学质量监控	教学质量监控活动常态化、制度化。	1. 完成听课制度规定的听课数量，效果较好。（分三档2.0/1.2/0.8分）。 2. 院（部）教学督导组织健全，活动经常。（分三档2.0/1.2/0.8分）。
	科研	10%	2%	横向项目立项	1. 横向项目立项1-2项； 2. 到账经费1-2万元。	1. 签订合同；（1分） 2. 资金到账。（1分）
			2%	纵向项目立项	立项3项（依据各院部教师人数比例分配）	批准通过。（2分）
			2%	论文发表	发表3类及以上论文3篇以上（依据各院部教师人数比例分配）	论文见刊。（2分）
			2%	学报论文组稿	1. 全年供稿8篇； 2. 全年刊出4篇。	供稿统计（1分）； 刊出统计（1分）；
			2%	承办“文达讲坛”	1. 举办学术讲座2场； 2. 每场参加人数不少于300人。	1. 举办学术讲座2场；（1分） 2. 每场参加人数不少于300人。（1分）
改革创新工作指标		20%	10%	学科竞赛	指导学生获省级比赛二等奖及以上两项	学生获奖证书
			10%	专业实践	参加省级比赛副裁判长或国家级比赛裁判员工作	比赛秩序册、裁判证

通识教育学院2024年度组织目标

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
重点工作指标	组织宣传	4%	4%	“时代新人铸魂工程”实施工作	扎实推进学校“时代新人铸魂工程”，构建思想政治工作新生态。	1. 根据“时代新人铸魂工程”实施方案，按时间节点推进各项任务落实，需报送1份年度推进情况报告；（2分） 2. 学校“三全育人”建设暨思想政治能力提升项目申报不少于3项，立项不少于1项（2分）
	教学改革	16%	16%	人才培养体系	加快构建“三全育人”和“五育并举”人才培养体系。	1. 制定上报2024年度劳动教育研究中心工作计划。（4分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（8分） 3. 完成《劳动教育实践手册》 汇编。（4分）
	师资队伍	5%	2%	师德师风建设（2%）	组织开展师德师风相关活动，加强师德师风建设。	1. 组织开展全院范围内师德师风相关活动，组织次数不少于2次（1分） 2. 活动方案、具体实施情况总结等；（1分）
			3%	教师培养（3%）	1. 校外挂职锻炼2人/院（部）以上； 2. 落实青年教师导师制。	1. 挂职锻炼人员名单；（1.5分） 2. 新进教师全部安排指导教师并完成指导任务。（1.5分）
	质量评估	8%	8%	教育教学整改	审核评估自评自建工作取明显成效	1. 有整改方案，内容全面，措施具体，操作性强。（方案评审分为A B C三档评分1.6/1.2/0.8分） 2. 整改工作第一次检查结论分档评分。（不合格0/合格1.6/良好2.4/优秀3.2分） 3. 整改工作第二次检查结论分档评分。（不合格0/合格1.6/良好2.4/优秀3.2分）
	科研	2%	1%	科研平台建设	1. 完成校级科研平台建设的年度任务； 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设。	1. 完成校级科研平台建设的年度任务；（0.5分） 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设；（0.5分）
			1%	学术团队建设	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队； 2. 学术团队成员5人以上； 3. 培养学术带头人1-2人。	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队；（0.5分） 2. 学术团队成员5人以上；（0.25分） 3. 培养学术带头人1-2人；（0.25分）
	图书借阅	5%	2.5%	推进图书借阅率提升	进一步提高教师借阅率，达到人均借阅图书11册	教师年度借阅图书11册以上。（2.5分）
			2.5%	年度图书采购工作	根据学校年度图书采购计划，结合院部课程设置初选新书书目	每年度完成新书书目的挑选300种以上。（2.5分）
	组织宣传	4%	4%	宣传工作	坚持正面舆论导向，宣传各二级单位取得的新成绩、新成效、新经验。	1. 二级网站发稿量全年不少于50篇；（2分） 2. 围绕学院教育改革发展重点、难点和师生关心的热点问题综合性报道不少于2篇；（1分） 3. 上级主管部门通报二级网站关键字、敏感词检索无问题；（1分） 4. 上级主管部门通报批评的意识形态工作问题，扣除宣传重点工作指标和一般工作指标全部分值。

常规工作指标	教育教学	22%	6%	学科竞赛	扎实推进学科竞赛工作，坚持“以赛促学、以赛促教、以赛促评”的理念。	1. 制定上报2024年学科竞赛工作计划。（1.5分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.5分） 3. 学科技能竞赛获奖数比本院2023年度增加10%。（1分）
			4%	教学竞赛	以赛促教，提高教师教学能力和水平	1. 按要求做好各级各类教学比赛的宣传、组织、报名等工作。（2分） 2. 按要求做好教师教学竞赛讲座的宣传、组织等工作。（2分）
			8%	教学规范）	日常教学运行规范有序	按要求做好“三期”教学检查的自查工作。年度内三期教学检查平均分按比例计入总分（8分）
			4%	材料及数据上报工作	相关材料及数据上报准确无误	按要求按时按质完成相关材料及数据的上报工作。（4分）
	质量评估	4%	4%	教学质量监控	教学质量监控活动常态化、制度化。	1. 完成听课制度规定的听课数量，效果较好。（分三档2.0/1.2/0.8分）。 2. 院（部）教学督导组织健全，活动经常。（分三档2.0/1.2/0.8分）。
	科研	10%	2%	横向项目立项	1. 横向项目立项1-2项； 2. 到账经费1-2万元。	1. 签订合同；（1分） 2. 资金到账。（1分）
			2%	纵向项目立项	立项3项（依据各院部教师人数比例分配）	批准通过。（2分）
			2%	论文发表	发表3类及以上论文4篇以上（依据各院部教师人数比例分配）	论文见刊。（2分）
			2%	学报论文组稿	1. 全年供稿8篇； 2. 全年刊出4篇。	供稿统计（1分）； 刊出统计（1分）；
			2%	承办“文达讲坛”	1. 举办学术讲座2场； 2. 每场参加人数不少于300人。	1. 举办学术讲座2场；（1分） 2. 每场参加人数不少于300人。（1分）
改革创新工作指标		20%	10%		组织第二届大学生物理竞赛校赛，尝试以证代考模式，获取一等奖的同学，期末考试免考，以优秀计分；组织学生参加学科竞赛，获省级三等奖以上奖项不少于10项，其中二等奖不少于3项。	竞赛通知、新闻稿、获奖证书。
			5%		健全基层教学组织，对教研室重新划分，所有课程均纳入相关教研室，加强课程建设。	请示及批复文件
			5%		通识教育学院所有考试课程实行教考分离。	

艺术设计学院2024年度组织目标

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
重点工作指标	组织宣传	6%	3%	基层党组织建设“强基础、提质量、创品牌”三年行动计划及创建党建品牌	做好党代会代表选举、参会有关工作；高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务；做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作；动态推进星级支部创建工作；凝练党建特色，做实党建品牌。	1. 做好党代会代表有关工作（0.45分）； 2. 高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务（1.2分）； 3. 做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作（0.9分）； 4. 星级支部创建、凝练党建特色，做实党建品牌（0.45分）。
			3%	“时代新人铸魂工程”实施工作	扎实推进学校“时代新人铸魂工程”，构建思想政治工作新生态。	1. 根据“时代新人铸魂工程”实施方案，按时间节点推进各项任务落实，需报送1份年度推进情况报告；（2分） 2. 学校“三全育人”建设暨思想政治能力提升项目申报不少于3项，立项不少于1项。（1分）
	教学改革	8%	2%	人才培养方案	按照指导意见要求，按时高质量完成本科专业人才培养方案修订的相关准备工作。	1. 根据反馈意见，修改完善2024版人才培养，并按相关要求，修订课程教学大纲。（0.7分） 2. 在新版教务管理系统完成人才培养方案上线。（0.6分） 3. 按通知要求做好OBE及工程教育认证讲座组织宣传工作。（0.7分）
			2%	校企合作、产教融合	构建校企协同育人模式，实施在人才培养方案中融五个“引入”。	1. 制定上报2024年学院校企合作与产教融合工作计划，并根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.2分） 2. 新建立优质校企合作企业2-3家。（0.8分）
			2%	人才培养体系	加快构建“三全育人”和“五育并举”人才培养体系。	1. 按相关要求，做好三个教育中心举办相关活动的组织宣传工作。（1分） 2. 艺术设计学院、影视传媒学院制定上报2024年度美育教育研究中心工作计划，并根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1分）
			2%	开放办学	与国外高校建立友好合作，开展学生联合培养，提升学校办学影响和学生国际视野。	1. 按通知要求做好出国留学讲座组织宣传工作。（0.4分） 2. 按通知要求做好本科生赴国外合作高校短期交流组织宣传工作。（0.4分） 3. 按通知要求做好留学宣传周组织宣传工作。（0.4分） 4. 学生出国留学人数上突破当年本科毕业生人数的1%。（教务处核算）
	师资队伍	5%	2%	师德师风建设	组织开展师德师风相关活动，加强师德师风建设。	1. 组织开展全院范围内师德师风相关活动，组织次数不少于2次（1分） 2. 活动方案、具体实施情况总结等；（1分）
			2%	教师培养	1. 校外挂职锻炼2人/院（部）以上； 2. “双能型”教师占比40%以上； 3. 落实青年教师导师制。	1. 挂职锻炼人员名单；（0.5分） 2. “双能型”教师名单；（0.5分） 3. 新进教师全部安排指导教师并完成指导任务。（1分）
			1%	人才引进	围绕学科专业建设需要，积极引进高层次应用型人才，每个学院至少推荐合适人选2人（含退休返聘）	推荐合适人选2人（1分）
	质量评估	4%	4%	教育教学整改与专业评估	审核评估自评自建工作取明显成效	1. 有整改方案，内容全面，措施具体，操作性强。（方案评审分为A B C三档评分0.8/0.7/0.6分， 2. 整改工作第一次检查结论分档评分。（不合格0/合格0.6/良好0.8/优秀1.0分） 3. 整改工作第二次检查结论分档评分。（不合格0/合格0.6/良好0.8/优秀1.0分） 4. 根据校内专业评估结论。 A B C D四档评分（AB档均1.2/C档0.8分/D档0.4分）。
	科研	2%	1%	科研平台建设	1. 完成校级科研平台建设的年度任务； 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设。	1. 完成校级科研平台建设的年度任务；（0.5分） 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设；（0.5分）
			1%	学术团队建设	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队； 2. 学术团队成员5人以上； 3. 培养学术带头人1-2人。	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队；（0.5分） 2. 学术团队成员5人以上；（0.25分） 3. 培养学术带头人1-2人；（0.25分）
	学生缴费	2%	2%	缴费率	缴费率达到100%	差一个点扣0.2分，扣完为止

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
	学生工作	5%	2.5%	心理健康教育	加强心理健康教育，健全学生心理健康隐患排查机制，加强学生心理健康问题干预处置。杜绝学生因心理健康问题导致的极端事件发生。	1. 开展新生心理健康状况普查和在校生心理危机定期排查。完备规范心理健康档案，建立定期研判。（0.5分） 2. 对重点人群落实专门人员包联，一人一策制定疏导帮扶方案。（0.6分） 3. 加强心理健康教育师资队伍建设和鼓励学工队伍考取心理咨询师证书，加强二级心理辅导站工作考核。（0.4分） 4. 对心理健康工作队伍定期组织召开心理健康培训会议，积极开展朋辈心理互助活动。（0.5分） 5. 组织开展5.25心理健康系列活动。（0.5分）
			2.5%	辅导员队伍建设	开展辅导员队伍强基、赋能、培优计划，提升辅导员素质能力，增强辅导员在思政教育和学风建设上的工作实效	1. 加强辅导员队伍建设，按照学校要求做好辅导员考核工作，注重过程化考核；（0.5分） 2. 指导督促辅导员召开主题班会、班级活动；督促指导辅导员进宿舍、跟班听课和谈心谈话等情况。（0.5分） 3. 认真做好学院辅导员培养和培训，定期召开辅导员工作例会，认真开展专题理论学习、业务培训、工作交流等。（0.5分） 4. 开展学生工作研究。围绕“辅导员素质能力大赛”、“最美辅导员”、“辅导员工作室创建”、教科研课题申报、工作案例评选等活动，培育辅导员典型个人或团队。（1分）
	共青团工作	4%	1%	第二课堂	推进第二课堂规范化建设，聚焦德智体美劳全面发展，结合学校人才培养工作实际，构建更加完善的第二课堂模块化育人体系，开展劳动实践、志愿服务、社会实践、文体素质拓展等丰富多彩的第二课堂活动，加强品牌活动建设，丰富项目供给，打造育人精品，最大限度满足学生第二课堂发展需求，督促学生合理完成第二课堂成绩，最大	毕业生第二课堂完成率不低于98%（1分）
			2%	西部计划、征兵工作	大力宣传大学生西部计划志愿服务活动，鼓励我校学生志愿西部；积极动员符合条件的学生踊跃报名参军	1. 西部计划系统报名人数不低于当年毕业生人数的8%。（每录取1名志愿者按完成1%的指标累加计算）；（1分） 2. 加强征兵报名率、上站率、合格率、择优率、退兵率动态监控，建立校院双向通报制度，参军入伍应届毕业生男生的5%。（1分）
			1%	互联网+、挑战杯赛事	积极组织动员学生报名参加“互联网+”、“挑战杯”等AB类创新创业赛事	“互联网+”、“挑战杯”等AB类创新创业赛事累计报名参赛学生人数不低于80%（1分）
	招生就业	3%	1%	就业去向落实率	2024届毕业生初次就业去向落实率完成年度计划	1. 初次就业去向落实率达90%（0.3分）； 2. 年终就业去向落实率达95%（0.3分）； 3. 精准帮扶有就业意愿学生群体实现100%落实毕业去向（0.4分）
			0.5%	开展访企拓岗活动	2024年度访企拓岗	完成访企拓岗任务（0.5分）
			0.5%	就业市场拓展	2024年建设毕业生就业基地	完成毕业生就业基地建设目标（0.5分）
			1%	招生专业介绍	2024年招生专业个性化展示	招生专业全覆盖，在2024年5月1日前完成。（1分）
	图书借阅	1%	0.5%	图书馆校园读书月系列活动	做好各项活动的宣传推广工作，引导学生积极参加	加大各项活动宣传推广，每项活动二级学院参与人数30人以上（0.5分）
			0.5%	年度图书采购工作	根据学校年度图书采购计划，各院部根据学院专业设置初选新书书目	各院部每年度完成新书书目的挑选300种以上（0.5分）
			2%	基层党组织标准化提质创优、提质增效；统战工作信息、机制健全	党建引领成效明显，“三会一课”规范化；准确建立统战、民族信息数据库。	1. 党建引领教育教学、学生管理等事例有做法（0.4分）； 2. 积极开展全国全省全校“双创”创建和建设工作（0.8分）； 3. “三会一课”规范；（0.6分） 4. 统战、民族信息数据库及花名册。（0.2分）

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
	组织宣传	4%	2%	宣传工作	坚持正面舆论导向，宣传各二级单位取得的新成绩、新成效、新经验。	1. 二级网站发稿量全年不少于80篇；（1分） 2. 围绕学院教育改革发展重点、难点和师生关心的热点问题综合性报道不少于2篇；（0.5分） 3. 上级主管部门通报二级网站关键字、敏感词检索无问题；（0.5分） 4. 上级主管部门通报批评的意识形态工作问题，扣除宣传重点工作指标和一般工作指标全部分值。
	教育教学	10%	2%	考研工作	营造考研氛围，促进学生高质量就业。	1. 制定上报2024年度考研工作工作计划。（0.8分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.2分）
			2%	教学规范	日常教学运行规范有序	按要求做好“三期”教学检查的自查工作，年度内三期教学检查平均分按比例计入总分（2分）
			2%	学科竞赛	扎实推进学科竞赛工作，坚持“以赛促学、以赛促教、以赛促评”的理念。	1. 制定上报2024年学科竞赛工作计划。（0.5分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（0.5分） 3. 学科技能竞赛获奖数比本院2023年度增加10%。（1分）
			2%	教学竞赛	以赛促教，提高教师教学能力和水平	1. 按要求做好各级各类教学比赛的宣传、组织、报名等工作。（1分） 2. 按要求做好教师教学竞赛讲座的宣传、组织等工作。（1分）
			2%	实习及毕业设计工作	进一步规范实习及毕业设计工作过程管理，夯实实践教学育人实效。	1. 建立可供考察的校外实习基地2-3个。（1分） 2. 工科学院毕业设计双导师及课题来源生产实践率85%，文科学院50%以上。
	质量评估	3%	3%	教学质量监控	教学质量监控活动常态化、制度化。	1. 完成听课制度规定的听课数量，效果较好。（分三档1.5/0.9/0.3分）。 2. 院（部）教学督导组组织健全，活动经常。（分三档1.5/0.9/0.3分）。
	科研	5%	1%	横向项目立项	1. 横向项目立项1-2项； 2. 到账经费1-2万元。	1. 签订合同；（0.5分） 2. 资金到账。（0.5分）
			1%	纵向项目立项	立项8项（依据各院部教师人数比例分配）	批准通过。（1分）
			1%	论文发表	发表3类及以上论文9篇以上（依据各院部教师人数比例分配）	论文见刊。（1分）
			1%	学报论文组稿	1. 全年供稿8篇； 2. 全年刊出4篇。	供稿统计（0.5分）； 刊出统计（0.5分）；
			1%	承办“文达讲坛”	1. 举办学术讲座2场； 2. 每场参加人数不少于300人。	1. 举办学术讲座2场；（0.5分） 2. 每场参加人数不少于300人。（0.5分）
			1%	学生资助工作	1. 积极宣传、贯彻、落实各项学生资助和奖励政策。 2. 拓展育人平台，发挥资助育人作用。将学生资助举措落到实处、见到实效。	1. 对象精准、程序规范，材料齐全、档案完整，上报及时准确。（0.25分） 2. 开展诚信、励志、感恩等主题教育活动。积极开展受资助学生参与公益活动；全面宣传国家及学校的资助政策。（0.25分） 3. 发挥新媒体和传统媒体宣传作用，积极开展国奖、励志、优秀学生奖学金、优秀毕业生等优秀学生典型宣传。（0.25分） 4. 坚持公开、公平、公正的原则，做好学生综合测评、奖学金评定、各类评先评优等工作，材料审核认真、无误、上报及时。（0.25分）

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
常规工作指标	学生工作	5%	2%	安全教育及学风建设	1. 学生日常管理规范、制度完备，学生安全教育扎实有效，各类信息报送及时，无重大学生安全事故。 2. 积极参加学校特色学风建设活动、文明宿舍创建优良学风集体创建。	1. 日常管理规范，深入学生宿舍、课堂。创建优良班风，指导开展班级文化建设，增强班级凝聚力。全年无重大安全责任事故、所带班级发生负面事件率低。（1分） 2. 积极参加学校特色文化创建、开展宿舍卫生、安全、文化建设，班级文明宿舍占比40%，全年无负面通报。（0.5分） 3. 开展学风建设专项活动，每学年开展一次学风建设月活动，推进学风建设具体举措落地，并形成总结报告。每年开展一次校级集体奖申报评选，包括班级
			2%	学生思想政治教育	1. 积极开展主题教育，有特色、有方案、有总结、有宣传报道。 2. 扎实开展新生入学教育、有方案，形式多样，持续推进。扎实开展毕业生毕业离校工作。 3. 认真落实开展班级思政委员的遴选、培养、激励工作。	1. 每学期开展一次学生思想动态调查，常态化推进意识形态领域问题排查，落实教育转化工作，有过程有记录；熟悉掌握班级学生信息，关注学生网络动态，及时发现、上报、协调处理校园危机事件，全年无意识形态领域负面通报。（0.4分） 2. 对标《安徽文达信息工程学院思想政治教育分年度实施细则》，规范组织召开学生班级主题班会，内容丰富、主题突出。（0.4分） 3. 加强爱国荣校教育、纪律教育，辅导猫推送的入学教育测试内容能够按时完成；开展新生入学教育、毕业生理想信念教育等工作，将安全教育、国防教育、感恩教育纳入。（0.4分） 4. 认真落实辅导员社区值班制度，做好社区走访记录。（0.4分） 5. 开展班级思政委员的遴选，加强对思政委员的管理、指导、考核和培训工作
	共青团工作	4%	1%	基层团组织建设	高标准完成学社衔接率、团员发展计划执行率与质量监控情况；定期举办团干部培训（青马工程等），高标准完成基层团支部组织化学习覆盖率，规范优团优干评选和推优入党制度落实及在智慧团建系统中录入。	学社衔接（95%以上）、智慧团建各学习推优板块录入（100%）、规范开展团员发展，团推优等工作（1分）
			1%	宣传思想工作规范化建设（团属新媒体宣传）	高标准完成“青年大学习”网上主题团课参学情况 压实团属新媒体平台传播影响力及落实党的意识形态工作责任制	1. 全年青年大学习参与率不低于80%（0.5分） 2. 团属新媒体平台无意识形态事件发生（0.5分）
			1%	志愿服务、社会实践	广泛开展志愿服务、社会暑期实践三下乡活动，建立志愿服务基地，志愿服务项目化、品牌化、制度化，广泛开展返家乡社会实践活动，大学生进社区志愿服务活动	志愿服务、三下乡等社会实践综合参与率不低于60%（1分）
			1%	创新创业教育实践	积极组织开展创新创业教育实践活动，鼓励学生积极参加大学生孵化基地入驻，营造创新创业实践环境，促进学生的科研成果转化。	1. 全年举办不少于1场赛事师资专题培训会；（0.5分） 2. 每年至少举办不少于1场创新创业类竞赛活动。（0.5分）
	招生就业	3%	1%	各阶段就业目标	2024届毕业生当月就业去向落实率目标	2月底毕业生去向落实率10%（0.2分）、3月底毕业生去向落实率20%（0.2分）、4月底毕业生去向落实率40%（0.2分）、5月底毕业生去向落实率60%（0.2分）、6月底毕业生去向落实率85%（0.2分）。
			1%	就业日常管理考核	1. 工作机制 2. 就业指导服务 3. 日常管理 4. 规范就业行为	1. 有工作机制（0.2分） 2. 开展就业指导服务（0.4分） 3. 规范日常管理（0.25分） 4. 就业工作未被投诉过（0.15分）
			1%	积极配合参与招生宣传	参与2024年招生宣传活动	1. 教师参与招生宣传5人以上（0.5分） 2. 学生参与招生宣传人数在二级学院总人数6%以上（0.5分）
			1%	实验实训室(教学场所)数据填报	有效完成高等学校实验室信息统计报表数据、大型科学仪器设备信息数据、本科教学基本状态数据以及其他有关数据的采集与填报。	根据高等学校实验室信息统计报表填报说明、高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南以及有关文件通知等要求，准确填报或达标填报相关数据并做好解释说明。（1分）

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
	实验实训	5%	1%	实验实训室(教学场所)卫生及安全管理(1分)	全面落实《教育部办公厅关于印发<高等学校实验室安全规范>的通知》等文件精神;签订实验室安全责任书,责任到人到房间。动态推进实验室安全分类及风险评估分级实施,完善实验室安全应急预案,根据学科专业特点,明确安全应急处理措施并建立配套实施细则。协同并积极做好实验室常态化安全检查或专项检查,有实验室安全管理档案。实验实训室等场所卫生整洁,桌面无灰尘等;仪器设备(软件)摆放整齐、表面无灰尘。安全隐患及时整改。	参照主要依据和学校有关规章制度、管理文件中的具体规定或要求执行。(1分)
			3%	实验实训室(教学场所)建设、仪器设备管理、耗材管理(3分)	实验实训室建设科学合理,满足教学需求,利用率高;加强实验实训室环境文化建设,打造特色亮点实验室;仪器设备保养、检修得当,设备完好率达到90%或以上;充实仪器设备管理过程档案材料(含建设申报书、仪器设备维修申报表、验收单、实时更新的实验实训室(房间)仪器设备明细表等);实验实训耗材申报、使用、管理规范。	参照主要依据和学校有关规章制度、管理文件中的具体规定或要求执行。(3分)
	图书借阅	1%	1%	推进图书借阅率提升	进一步提高生均借阅率,在2023年人均借阅图书1.25册的基础上有所提高,达到人均借阅图书1.5册	各二级学院学生读者年度借阅图书1.5册以上1分
改革创新工作指标		20%	10%	创新创业教育	组织开展创新创业教育实践,提高学生创新创业意识,鼓励学生积极参加“互联网+”、“挑战杯”创新创业类比	学生在“互联网+”、“挑战杯”创新创业类赛事获省级以上奖项较2023年有所突破
			10%	申报新专业	依托十大新兴产业,申报或获批新专业1个	获批“新媒体艺术”专业1个或申报新专业1个

影视传媒学院2024年度组织目标

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
	组织宣传	6%	3%	基层组织建设“强基础、提质量、创品牌”三年行动计划及创建党建品牌	做好党代会代表选举、参会有关工作；高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务；做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作；动态推进星级支部创建工作；凝练党建特色，做实党建品牌。	1. 做好党代会代表有关工作（0.45分）； 2. 高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务（1.2分）； 3. 做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作（0.9分）； 4. 星级支部创建、凝练党建特色，做实党建品牌（0.45分）。
			3%	“时代新人铸魂工程”实施工作	扎实推进学校“时代新人铸魂工程”，构建思想政治工作新生态。	1. 根据“时代新人铸魂工程”实施方案，按时间节点推进各项任务落实，需报送1份年度推进情况报告；（2分） 2. 学校“三全育人”建设暨思想政治能力提升项目申报不少于3项，立项不少于1项。（1分）
	教学改革	8%	2%	人才培养方案	按照指导意见要求，按时高质量完成本科专业人才培养方案修订的相关准备工作。	1. 根据反馈意见，修改完善2024版人才培养，并按相关要求，修订课程教学大纲。（0.7分） 2. 在新版教务管理系统完成人才培养方案上线。（0.6分） 3. 按通知要求做好OBE及工程教育认证讲座组织宣传工作。（0.7分）
			2%	校企合作、产教融合	构建校企协同育人模式，实施在人才培养方案中融五个“引入”。	1. 制定上报2024年学院校企合作与产教融合工作计划，并根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.2分） 2. 新建立优质校企合作企业不少于1家。（0.8分）
			2%	人才培养体系	加快构建“三全育人”和“五育并举”人才培养体系。	1. 按相关要求，做好三个教育中心举办相关活动的组织宣传工作。（1分） 2. 艺术设计学院、影视传媒学院制定上报2024年度美育教育研究中心工作计划，并根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1分）
			2%	开放办学	与国外高校建立友好合作，开展学生联合培养，提升学校办学影响和学生国际视野。	1. 按通知要求做好出国留学讲座组织宣传工作。（0.4分） 2. 按通知要求做好本科生赴国外合作高校短期交流组织宣传工作。（0.4分） 3. 按通知要求做好留学宣传周组织宣传工作。（0.4分） 4. 学生出国留学人数上突破当年本科毕业生人数的1%。（教务处核算）（0.8分）
	师资队伍	5%	2%	师德师风建设	组织开展师德师风相关活动，加强师德师风建设。	1. 组织开展全院范围内师德师风相关活动，组织次数不少于2次（1分） 2. 活动方案、具体实施情况总结等；（1分）
			2%	教师培养	1. 校外挂职锻炼2人/院（部）以上； 2. “双能型”教师占比10%以上； 3. 落实青年教师导师制。	1. 挂职锻炼人员名单；（0.5分） 2. “双能型”教师名单；（0.5分） 3. 新进教师全部安排指导教师并完成指导任务。（1分）
			1%	人才引进	围绕学科专业建设需要，积极引进高层次应用型人才，每个学院至少推荐合适人选2人（含退休返聘）	推荐合适人选2人（1分）

重点工作指标	质量评估	4%	4%	教育教学整改与专业评估	审核评估自评自建工作取明显成效	1. 有整改方案，内容全面，措施具体，操作性强。 (方案评审分为A B C三档评分0.8/0.7/0.6分， 2. 整改工作第一次检查结论分档评分。 (不合格0/合格0.6/良好0.8/优秀1.0分) 3. 整改工作第二次检查结论分档评分。 (不合格0/合格0.6/良好0.8/优秀1.0分) 4. 根据校内专业评估结论。 A B C D四档评分(AB档均1.2/C档0.8分/D档0.4分)。
	科研	2%	1%	科研平台建设	1. 完成校级科研平台建设的年度任务； 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设。	1. 完成校级科研平台建设的年度任务；(0.5分) 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设；(0.5分)
			1%	学术团队建设	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队； 2. 学术团队成员5人以上； 3. 培养学术带头人1-2人。	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队；(0.5分) 2. 学术团队成员5人以上；(0.25分) 3. 培养学术带头人1-2人；(0.25分)
	学生缴费	2%	2%	缴费率	缴费率达到100%	差一个点扣0.2分，扣完为止
	学生工作	5%	2.5%	心理健康教育	加强心理健康教育，健全学生心理健康隐患排查机制，加强学生心理健康问题干预处置。杜绝学生因心理健康问题导致的极端事件发生。	1. 开展新生心理健康状况普查和在校生心理危机定期排查。完备规范心理健康档案，建立定期研判。(0.5分) 2. 对重点人群落实专门人员包联，一人一策制定疏导帮扶方案。(0.6分) 3. 加强心理健康教育师资队伍建设和，鼓励学工队伍考取心理咨询师证书，加强二级心理辅导站工作考核。(0.4分) 4. 对心理健康工作队伍定期组织召开心理健康培训会议，积极开展朋辈心理互助活动。(0.5分) 5. 组织开展5.25心理健康系列活动。(0.5分)
			2.5%	辅导员队伍建设	开展辅导员队伍强基、赋能、培优计划，提升辅导员素质能力，增强辅导员在思政教育和学风建设上的工作实效	1. 加强辅导员队伍建设，按照学校要求做好辅导员考核工作，注重过程化考核；(0.5分) 2. 指导督促辅导员召开主题班会、班级活动；督促指导辅导员进宿舍、跟班听课和谈心谈话等情况。(0.5分) 3. 认真做好学院辅导员培养和培训，定期召开辅导员工作例会，认真开展专题理论学习、业务培训、工作交流等。(0.5分) 4. 开展学生工作研究。围绕“辅导员素质能力大赛”、“最美辅导员”、“辅导员工作室创建”、教科研课题申报、工作案例评选等活动，培育辅导员典型个人或团队。(1分)
	共青团工作	4%	1%	第二课堂	推进第二课堂规范化建设，聚焦德智体美劳全面发展，结合学校人才培养工作实际，构建更加完善的第二课堂模块化育人体系，开展劳动实践、志愿服务、社会实践、文体素质拓展等丰富多彩的第二课堂活动，加强品牌活动建设，丰富项目供给，打造育人精品，最大限度满足学生第二课堂发展需求，督促学生合理完成第二课堂成绩，最大程度彰显第二课堂育人成效。	毕业生第二课堂完成率不低于98%(1分)

		2%	西部计划、征兵工作	大力宣传大学生西部计划志愿服务活动，鼓励我校学生志愿西部；积极动员符合条件的学生踊跃报名参军	1. 西部计划系统报名人数不低于当年毕业生人数的8%。（每录取1名志愿者按完成1%的指标累加计算）；（1分） 2. 加强征兵报名率、上站率、合格率、择优率、退兵率动态监控，建立校院双向通报制度，参军入伍应届毕业生男生的5%。（1分）
		1%	互联网+、挑战杯赛事	积极组织动员学生报名参加“互联网+”、“挑战杯”等AB类创新创业赛事	“互联网+”、“挑战杯”等AB类创新创业赛事累计报名参赛学生人数不低于80%（1分）
招生就业	3%	1%	就业去向落实率	2024届毕业生初次就业去向落实率完成年度计划	1. 初次就业去向落实率达90%（0.3分）； 2. 年终就业去向落实率达95%（0.3分）； 3. 精准帮扶有就业意愿学生群体实现100%落实毕业去向（0.4分）
		0.5%	开展访企拓岗活动	2024年度访企拓岗	完成访企拓岗任务（0.5分）
		0.5%	就业市场拓展	2024年建设毕业生就业基地	完成毕业生就业基地建设目标（0.5分）
		1%	招生专业介绍	2024年招生专业个性化展示	招生专业全覆盖，在2024年5月1日前完成。（1分）
图书借阅	1%	0.5%	图书馆校园读书月系列活动	做好各项活动的宣传推广工作，引导学生积极参加	加大各项活动宣传推广，每项活动二级学院参与人数30人以上（0.5分）
		0.5%	年度图书采购工作	根据学校年度图书采购计划，各院部根据学院专业设置初选新书书目	各院部每年度完成新书书目的挑选300种以上（0.5分）
组织宣传	4%	2%	基层党组织标准化提质创优、提质增效；统战工作信息、机制健全	党建引领成效明显，“三会一课”规范化；准确建立统战、民族信息数据库。	1. 党建引领教育教学、学生管理等事例有做法（0.4分）； 2. 积极开展全国全省全校“双创”创建和建设（0.8分）； 3. “三会一课”规范；（0.6分） 4. 统战、民族信息数据库及花名册。（0.2分）
		2%	宣传工作	坚持正面舆论导向，宣传各二级单位取得的新成绩、新成效、新经验。	1. 二级网站发稿量全年不少于80篇；（1分） 2. 围绕学院教育改革重点、难点和师生关心的热点问题综合性报道不少于2篇；（0.5分） 3. 上级主管部门通报二级网站关键字、敏感词检索无问题；（0.5分） 4. 上级主管部门通报批评的意识形态工作问题，扣除宣传重点工作指标和一般工作指标全部分值。
教育教学	10%	2%	考研工作	营造考研氛围，促进学生高质量就业。	1. 制定上报2024年度考研工作工作计划。（0.8分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.2分）
		2%	教学规范	日常教学运行规范有序	按要求做好“三期”教学检查的自查工作，年度内三期教学检查平均分按比例计入总分（2分）
		2%	学科竞赛	扎实推进学科竞赛工作，坚持“以赛促学、以赛促教、以赛促评”的理念。	1. 制定上报2024年学科竞赛工作计划。（0.5分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（0.5分） 3. 学科技能竞赛获奖数比本院2023年度增加10%。（1分）
		2%	教学竞赛	以赛促教，提高教师教学能力和水平	1. 按要求做好各级各类教学比赛的宣传、组织、报名等工作。（1分） 2. 按要求做好教师教学竞赛讲座的宣传、组织等工作。（1分）
		2%	实习及毕业设计工作	进一步规范实习及毕业设计工作过程管理，夯实实践教学育人实效。	1. 建立可供考察的校外实习基地2-3个。（1分） 2. 工科学院毕业设计双导师及课题来源生产实践率85%，文科学院50%以上。（1分）

常规 工作 指标	质量评估	3%	3%	教学质量监控	教学质量监控活动常态化、制度化。	1. 完成听课制度规定的听课数量，效果较好。 (分三档1.5/0.9/0.3分)。 2. 院（部）教学督导组织健全，活动经常。 (分三档1.5/0.9/0.3分)。
	科研	5%	1%	横向项目立项	1. 横向项目立项1-2项； 2. 到账经费1-2万元。	1. 签订合同；（0.5分） 2. 资金到账。（0.5分）
			1%	纵向项目立项	立项10项（依据各院部教师人数比例分配）	批准通过。（1分）
			1%	论文发表	发表3类及以上论文11篇以上（依据各院部教师人数比例分配）	论文见刊。（1分）
			1%	学报论文组稿	1. 全年供稿8篇； 2. 全年刊出4篇。	供稿统计（0.5分）； 刊出统计（0.5分）；
			1%	承办“文达讲坛”	1. 举办学术讲座2场； 2. 每场参加人数不少于300人。	1. 举办学术讲座2场；（0.5分） 2. 每场参加人数不少于300人。（0.5分）
	学生工作	5%	1%	学生资助工作	1. 积极宣传、贯彻、落实各项学生资助和奖励政策。 2. 拓展育人平台，发挥资助育人作用。将学生资助举措落到实处、见到实效。	1. 对象精准、程序规范，材料齐全、档案完整，上报及时准确。 （0.25分） 2. 开展诚信、励志、感恩等主题教育活动。积极开展受资助学生参与公益活动；全面宣传国家及学校的资助政策。（0.25分） 3. 发挥新媒体和传统媒体宣传作用，积极开展国奖、励志、优秀学生奖学金、优秀毕业生等优秀学生典型宣传。（0.25分） 4. 坚持公开、公平、公正的原则，做好学生综合测评、奖学金评定、各类评先评优等工作，材料审核认真、无误、上报及时。（0.25分）
			2%	安全教育及学风建设	1. 学生日常管理规范、制度完备，学生安全教育扎实有效，各类信息报送及时，无重大学生安全事故。 2. 积极参加学校特色学风建设活动、文明宿舍创建优良学风集体创建。	1. 日常管理规范，深入学生宿舍、课堂。创建优良班风，指导开展班级文化建设，增强班级凝聚力。全年无重大安全责任事故、所带班级发生负面事件率低。（1分） 2. 积极参加学校特色文化创建、开展宿舍卫生、安全、文化建设，班级文明宿舍占比40%，全年无负面通报。（0.5分） 3. 开展学风建设专项活动，每学年开展一次学风建设月活动，推进学风建设具体举措落地，并形成总结报告。每年开展一次校级集体奖申报评选，包括班级体、宿舍学风评价工作（实力班级、活力班级、优良学风宿舍）并输出评价结果。（0.5分）

		2%	学生思想政治教育	1. 积极开展主题教育，有特色、有方案、有总结、有宣传报道。 2. 扎实开展新生入学教育、有方案，形式多样，持续推进。扎实开展毕业生毕业离校工作。 3. 认真落实开展班级思政委员的遴选、培养、激励工作。	1. 每学期开展一次学生思想动态调查，常态化推进意识形态领域问题排查，落实教育转化工作，有过程有记录；熟悉掌握班级学生信息，关注学生网络动态，及时发现、上报、协调处理校园危机事件，全年无意识形态领域负面通报。（0.4分） 2. 对标《安徽文达信息工程学院思想政治教育分年度实施细则》，规范组织召开学生班级主题班会，内容丰富、主题突出。（0.4分） 3. 加强爱国荣校教育、纪律教育，辅导猫推送的入学教育测试内容能够按时完成；开展新生入学教育、毕业生理想信念教育等工作，将安全教育、国防教育、感恩教育纳入。（0.4分） 4. 认真落实辅导员社区值班制度，做好社区走访记录。（0.4分） 5. 开展班级思政委员的遴选，加强对思政委员的管理、指导、考核和培训等工作。（0.4分）
共青团工作	4%	1%	基层团组织建设	高标准完成学社衔接率、团员发展计划执行率与质量监控情况；定期举办团干部培训（青马工程等），高标准完成基层团支部组织化学习覆盖率，规范优团优干评选和推优入党制度落实及在智慧团建系统中录入。	学社衔接（95%以上）、智慧团建各学习推优板块录入（100%）、规范开展团员发展，团推优等工作（1分）
		1%	宣传思想工作规范化建设（团属新媒体宣传）	高标准完成“青年大学习”网上主题团课参学情况 压实团属新媒体平台传播影响力及落实党的意识形态工作责任制	1. 全年青年大学习参与率不低于80%（0.5分） 2. 团属新媒体平台无意识形态事件发生（0.5分）
		1%	志愿服务、社会实践	广泛开展志愿服务、社会暑期实践三下乡活动，建立志愿服务基地，志愿服务项目化、品牌化、制度化，广泛开展返家乡社会实践活动，大学生进社区志愿服务活动	志愿服务、三下乡等社会实践综合参与率不低于60%（1分）
		1%	创新创业教育实践	积极组织开展创新创业教育实践活动，鼓励学生积极参加大学生孵化基地入驻，营造创新创业实践环境，促进学生的科研成果转化。	1. 全年举办不少于1场赛事师资专题培训会；（0.5分） 2. 每年至少举办不少于1场创新创业类竞赛活动。（0.5分）
招生就业	3%	1%	各阶段就业目标	2024届毕业生当月就业去向落实率目标	2月底毕业生去向落实率10%（0.2分）、3月底毕业生去向落实率20%（0.2分）、4月底毕业生去向落实率40%（0.2分）、5月底毕业生去向落实率60%（0.2分）、6月底毕业生去向落实率85%（0.2分）。
		1%	就业日常管理考核	1. 工作机制 2. 就业指导服务 3. 日常管理 4. 规范就业行为	1. 有工作机制（0.2分） 2. 开展就业指导服务（0.4分） 3. 规范日常管理（0.25分） 4. 就业工作未被投诉过（0.15分）
		1%	积极配合参与招生宣传	参与2024年招生宣传活动	1. 教师参与招生宣传5人以上（0.5分） 2. 学生参与招生宣传人数在二级学院总人数6%以上（0.5分）
		1%	实验实训室(教学场所)数据填报	有效完成高等学校实验室信息统计报表数据、大型科学仪器设备信息数据、本科教学基本状态数据以及其他有关数据的采集与填报。	根据高等学校实验室信息统计报表填报说明、高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南以及有关文件通知等要求，准确填报或达标填报相关数据并做好解释说明。（1分）

	实验实训	5%	1%	实验实训室(教学场所)卫生及安全管理(1分)	全面落实《教育部办公厅关于印发<高等学校实验室安全规范>的通知》等文件精神；签订实验室安全责任书，责任到人到房间。动态推进实验室安全分类及风险评估分级实施，完善实验室安全应急预案，根据学科专业特点，明确安全应急处理措施并建立配套实施细则。协同并积极做好实验室常态化安全检查或专项检查，有实验室安全管理档案。实验实训室等场所卫生整洁，桌面无灰尘等；仪器设备（软件）摆放整齐、表面无灰尘。安全隐患及时整改。	参照主要依据和学校有关规章制度、管理文件中的具体规定或要求执行。(1分)
			3%	实验实训室(教学场所)建设、仪器设备管理、耗材管理(3分)	实验实训室建设科学合理，满足教学需求，利用率高；加强实验实训室环境文化建设，打造特色亮点实验室；仪器设备保养、检修得当，设备完好率达到90%或以上；充实仪器设备管理过程档案材料（含建设申报书、仪器设备维修申报表、验收单、实时更新的实验实训室（房间）仪器设备明细表等）；实验实训耗材申报、使用、管理规范。	参照主要依据和学校有关规章制度、管理文件中的具体规定或要求执行。(3分)
	图书借阅	1%	1%	推进图书借阅率提升	进一步提高生均借阅率，在2023年人均借阅图书1.25册的基础上有所提高，达到人均借阅图书1.5册	各二级学院学生读者年度借阅图书1.5册以上（1分）
改革创新工作指标		20%	10%	演出、竞赛	积极组织师生参加省市级演出及竞赛，提高学校社会美誉度。	以学校名义参加省市级以上组织的演出或竞赛（三等奖以上）达到2次以上。（10分）
			10%	艺术创作与传播	发挥艺术创作与传播研究中心作用	推出1-2个艺术创作与传播或研究成果。（10分）

智能制造学院2024年度组织目标

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
	组织宣传	6%	3%	基层党组织建设“强基础、提质量、创品牌”三年行动计划及创建党建品牌	做好党代会代表选举、参会有关工作；高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务工作；做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作；动态推进星级支部创建工作；凝练党建特色，做实党建品牌。	1. 做好党代会代表有关工作（0.45分）； 2. 高质量足额规范完成年度发展党员计划数和做好毕业生党员教育管理服务工作（1.2分）； 3. 做好党校入党启蒙教育等各类培训组织工作（0.9分）； 4. 星级支部创建、凝练党建特色，做实党建品牌（0.45分）。
			3%	“时代新人铸魂工程”实施工作	扎实推进学校“时代新人铸魂工程”，构建思想政治工作新生态。	1. 根据“时代新人铸魂工程”实施方案，按时间节点推进各项任务落实，需报送1份年度推进情况报告；（2分） 2. 学校“三全育人”建设暨思想政治能力提升项目申报不少于3项，立项不少于1项。（1分）
	教学改革	8%	2%	人才培养方案	按照指导意见要求，按时高质量完成本科专业人才培养方案修订的相关准备工作。	1. 根据反馈意见，修改完善2024版人才培养，并按相关要求，修订课程教学大纲。（0.7分） 2. 在新版教务管理系统完成人才培养方案上线。（0.6分） 3. 按通知要求做好OBE及工程教育认证讲座组织宣传工作。（0.7分）
			2%	校企合作、产教融合	构建校企协同育人模式，实施在人才培养方案中融五个“引入”。	1. 制定上报2024年学院校企合作与产教融合工作计划，并根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.2分） 2. 新建立优质校企合作企业2-3家。（0.8分）
			2%	人才培养体系	加快构建“三全育人”和“五育并举”人才培养体系。	1. 按相关要求，做好三个教育中心举办相关活动的组织宣传工作。（1分） 2. 艺术设计学院、影视传媒学院制定上报2024年度美育教育研究中心工作计划，并根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。
			2%	开放办学	与国外高校建立友好合作，开展学生联合培养，提升学校办学影响和学生国际视野。	1. 按通知要求做好出国留学讲座组织宣传工作。（0.4分） 2. 按通知要求做好本科生赴国外合作高校短期交流组织宣传工作。（0.4分） 3. 按通知要求做好留学宣传周组织宣传工作。（0.4分） 4. 学生出国留学人数上突破当年本科毕业生人数的1%。（教务处核算）（0.8分）
	师资队伍	5%	2%	师德师风建设	组织开展师德师风相关活动，加强师德师风建设。	1. 组织开展全院范围内师德师风相关活动，组织次数不少于2次（1分） 2. 活动方案、具体实施情况总结等；（1分）
			2%	教师培养	1. 校外挂职锻炼2人/院（部）以上； 2. “双能型”教师占比40%以上； 3. 落实青年教师导师制。	1. 挂职锻炼人员名单；（0.5分） 2. “双能型”教师名单；（0.5分） 3. 新进教师全部安排指导教师并完成指导任务。（1分）
			1%	人才引进	围绕学科专业建设需要，积极引进高层次应用型人才，每个学院至少推荐合适人选2人（含退休返聘）	推荐合适人选2人（1分）

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
重点工作指标	质量评估	4%	4%	教育教学整改	审核评估自评自建工作取明显成效	1. 有整改方案，内容全面，措施具体，剪作性强。 (方案评审分为 A B C 三档评分0.8/0.7/0.6分) 2. 整改工作第一次检查结论分档评分 (不合格0/合格0.8/良好1.2/优秀1.6分) 3. 整改工作第二次检查结论 (不合格0/合格0.8/良好1.2/优秀1.6分)
	科研	2%	1%	科研平台建设	1. 完成校级科研平台建设的年度任务; 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设。	1. 完成校级科研平台建设的年度任务; (0.5分) 2. 完成与学科方向一致的科研团队建设; (0.5分)
			1%	学术团队建设	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队; 2. 学术团队成员5人以上; 3. 培养学术带头人1-2人。	1. 建立或建设与学科专业有关的学术团队; (0.5分) 2. 学术团队成员5人以上; (0.25分) 3. 培养学术带头人1-2人; (0.25分)
	学生缴费	2%	2%	缴费率	缴费率达到100%	差一个点扣0.2分,扣完为止
	学生工作	5%	2.5%	心理健康教育	加强心理健康教育,健全学生心理健康隐患排查机制,加强学生心理健康问题干预处置。杜绝学生因心理健康问题导致的极端事件发生。	1. 开展新生心理健康状况普查和在校生心理危机定期排查。完备规范心理健康档案,建立定期研判。(0.5分) 2. 对重点人群落实专门人员包联,一人一策制定疏导帮扶方案。(0.6分) 3. 加强心理健康教育师资队伍建没,鼓励学工队伍考取心理咨询师证书,加强二级心理辅导站工作考核。(0.4分) 4. 对心理健康工作队伍定期组织召开心理健康培训会议,积极开展朋辈心理互助活动。(0.5分) 5. 组织开展5.25心理健康系列活动。(0.5分)
			2.5%	辅导员队伍建设	开展辅导员队伍强基、赋能、培优计划,提升辅导员素质能力,增强辅导员在思政教育和学风建设上的工作实效	1. 加强辅导员队伍建设,按照学校要求做好辅导员考核工作,注重过程化考核;(0.5分) 2. 指导督促辅导员召开主题班会、班级活动;督促指导辅导员进宿舍、跟班听课和谈心谈话等情况。(0.5分) 3. 认真做好学院辅导员培养和培训,定期召开辅导员工作例会,认真开展专题理论学习、业务培训、工作交流等。(0.5分) 4. 开展学生工作研究。围绕“辅导员素质能力大赛”、“最美辅导员”、“辅导员工作室创建”、教科研课题申报、工作案例评选等活动,培育辅导员典型个人或团队。(1分)
	共青团工作	4%	1%	第二课堂	推进第二课堂规范化建设,聚焦德智体美劳全面发展,结合学校人才培养工作实际,构建更加完善的第二课堂模块化育人体系,开展劳动实践、志愿服务、社会实践、文体素质拓展等丰富多彩的第二课堂活动,加强品牌活动建设,丰富项目供给,打造育人精品,最大限度满足学生第二课堂发展需求,督促学生合理完成第二课堂成绩,最大程度彰显第二课堂育人成效。	毕业生第二课堂完成率不低于98%(1分)
			2%	西部计划、征兵工作	大力宣传大学生西部计划志愿服务活动,鼓励我校学生志愿西部;积极动员符合条件的学生踊跃报名参军	1. 西部计划系统报名人数不低于当年毕业生人数的8%。(每录取1名志愿者按完成1%的指标累加计算);(1分) 2. 加强征兵报名率、上站率、合格率、择优率、退兵率动态监控,建立校院双向通报制度,参军入伍应届毕业生男生的5%。(1分)

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
			1%	互联网+、挑战杯赛事	积极组织动员学生报名参加“互联网+”、“挑战杯”等AB类创新创业赛事	“互联网+”、“挑战杯”等AB类创新创业赛事累计报名参赛学生人数不低于80%（1分）
	招生就业	3%	1%	就业去向落实率	2024届毕业生初次就业去向落实率完成年度计划	1. 初次就业去向落实率达90%（0.3分）； 2. 年终就业去向落实率达95%（0.3分）； 3. 精准帮扶有就业意愿学生群体实现100%落实毕业去向（0.4分）
			0.5%	开展访企拓岗活动	2024年度访企拓岗	完成访企拓岗任务（0.5分）
			0.5%	就业市场拓展	2024年建设毕业生就业基地	完成毕业生就业基地建设目标（0.5分）
			1%	招生专业介绍	2024年招生专业个性化展示	招生专业全覆盖，在2024年5月1日前完成。（1分）
	图书借阅	1%	0.5%	图书馆校园读书月系列活动	做好各项活动的宣传推广工作，引导学生积极参加	加大各项活动宣传推广，每项活动二级学院参与人数30人以上（0.5分）
			0.5%	年度图书采购工作	根据学校年度图书采购计划，各院部根据学院专业设置初选新书书目	各院部每年度完成新书书目的挑选300种以上（0.5分）
	组织宣传	4%	2%	基层党组织标准化提质创优、提质增效；统战工作信息、机制健全	党建引领成效明显，“三会一课”规范化；准确建立统战、民族信息数据库。	1. 党建引领教育教学、学生管理等有事例有做法（0.4分）； 2. 积极开展全国全省全校“双创”创建和建设工作（0.8分）； 3. “三会一课”规范；（0.6分） 4. 统战、民族信息数据库及花名册。（0.2分）
			2%	宣传工作	坚持正面舆论导向，宣传各二级单位取得的新成绩、新成效、新经验。	1. 二级网站发稿量全年不少于80篇；（1分） 2. 围绕学院教育改革发展重点、难点和师生关心的热点问题综合性报道不少于2篇；（0.5分） 3. 上级主管部门通报二级网站关键字、敏感词检索无问题；（0.5分） 4. 上级主管部门通报批评的意识形态工作问题，扣除宣传重点工作指标和一般工作指标全部分值。
	教育教学	10%	2%	考研工作	营造考研氛围，促进学生高质量就业。	1. 制定上报2024年度考研工作工作计划。（0.8分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（1.2分）
			2%	教学规范	日常教学运行规范有序	按要求做好“三期”教学检查的自查工作，年度内三期教学检查平均分按比例计入总分（2分）
			2%	学科竞赛	扎实推进学科竞赛工作，坚持“以赛促学、以赛促教、以赛促评”的理念。	1. 制定上报2024年学科竞赛工作计划。（0.5分） 2. 根据审核通过后的工作计划按时间节点完成相关工作。（0.5分） 3. 学科技能竞赛获奖数比本院2023年度增加10%。（1分）
			2%	教学竞赛	以赛促教，提高教师教学能力和水平	1. 按要求做好各级各类教学比赛的宣传、组织、报名等工作。（1分） 2. 按要求做好教师教学竞赛讲座的宣传、组织等工作。（1分）
			2%	实习及毕业设计工作	进一步规范实习及毕业设计工作过程管理，夯实实践教学育人实效。	1. 建立可供考察的校外实习基地2-3个。（1分） 2. 工科学院毕业设计双导师及课题来源生产实践率85%，文科学院50%以上。（1分）

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
	质量评估	1%	1%	教学质量监控	教学质量监控活动常态化、制度化。	1. 完成听课制度规定的听课数量，效果较好。 (分三档0.5/0.3/0.1分)。 2. 院（部）教学督导组织健全，活动经常。 (分三档0.5/0.3/0.1分)。
	科研	5%	1%	横向项目立项	1. 横向项目立项1-2项； 2. 到账经费1-2万元。	1. 签订合同；（0.5分） 2. 资金到账。（0.5分）
			1%	纵向项目立项	立项8项（依据各院部教师人数比例分配）	批准通过。（1分）
			1%	论文发表	发表3类及以上论文8篇以上（依据各院部教师人数比例分配）	论文见刊。（1分）
			1%	学报论文组稿	1. 全年供稿8篇； 2. 全年刊出4篇。	供稿统计（0.5分）； 刊出统计（0.5分）；
			1%	承办“文达讲坛”	1. 举办学术讲座2场； 2. 每场参加人数不少于300人。	1. 举办学术讲座2场；（0.5分） 2. 每场参加人数不少于300人。（0.5分）
	学生工作		1%	学生资助工作	1. 积极宣传、贯彻、落实各项学生资助和奖励政策。 2. 拓展育人平台，发挥资助育人作用。将学生资助举措落到实处、见到实效。	1. 对象精准、程序规范，材料齐全、档案完整，上报及时准确。 （0.25分） 2. 开展诚信、励志、感恩等主题教育活动。积极开展受资助学生参与公益活动；全面宣传国家及学校的资助政策。（0.25分） 3. 发挥新媒体和传统媒体宣传作用，积极开展国奖、励志、优秀学生奖学金、优秀毕业生等优秀学生典型宣传。（0.25分） 4. 坚持公开、公平、公正的原则，做好学生综合测评、奖学金评定、各类评先评优等工作，材料审核认真、无误、上报及时。（0.25分）
			2%	安全教育及学风建设	1. 学生日常管理规范、制度完备，学生安全教育扎实有效，各类信息报送及时，无重大学生安全事故。 2. 积极参加学校特色学风建设活动、文明宿舍创建优良学风集体创建。	1. 日常管理规范，深入学生宿舍、课堂。创建优良班风，指导开展班级文化建设，增强班级凝聚力。全年无重大安全责任事故、所带班级发生负面事件率低。（1分） 2. 积极参加学校特色文化创建、开展宿舍卫生、安全、文化建设，班级文明宿舍占比40%，全年无负面通报。（0.5分） 3. 开展学风建设专项活动，每学年开展一次学风建设月活动，推进学风建设具体举措落地，并形成总结报告。每年开展一次校级集体奖申报评选，包括班级体、宿舍学风评价工作（实力班级、活力班级、优良学风宿舍）并输出评价结果。（0.5分）

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
常规工作指标			2%	学生思想政治教育	1. 积极开展主题教育，有特色、有方案、有总结、有宣传报道。 2. 扎实开展新生入学教育、有方案，形式多样，持续推进。扎实开展毕业生毕业离校工作。 3. 认真扎实开展班级思政委员的遴选、培养、激励工作。	1. 每学期开展一次学生思想动态调查，常态化推进意识形态领域问题排查，落实教育转化工作，有过程有记录；熟悉掌握班级学生信息，关注学生网络动态，及时发现、上报、协调处理校园危机事件，全年无意识形态领域负面通报。（0.4分） 2. 对标《安徽文达信息工程学院思想政治教育分年度实施细则》，规范组织召开学生班级主题班会，内容丰富、主题突出。（0.4分） 3. 加强爱国荣校教育、纪律教育，辅导猫推送的入学教育测试内容能够按时完成；开展新生入学教育、毕业生理想信念教育等工作，将安全教育、国防教育、感恩教育纳入。（0.4分） 4. 认真落实辅导员社区值班制度，做好社区走访记录。（0.4分） 5. 开展班级思政委员的遴选，加强对思政委员的管理、指导、考核和培训工作。（0.4分）
	共青团工作	4%	1%	基层团组织建设	高标准完成学社衔接率、团员发展计划执行率与质量监控情况；定期举办团干部培训（青马工程等），高标准完成基层团支部组织化学习覆盖率，规范优团优干评选和推优入党制度落实及在智慧团建系统中录入。	学社衔接（95%以上）、智慧团建各学习推优板块录入（100%）、规范开展团员发展，团推优等工作(1分)
			1%	宣传思想工作规范化建设（团属新媒体宣传）	高标准完成“青年大学习”网上主题团课参学情况 压实团属新媒体平台传播影响力及落实党的意识形态工作责任制	1. 全年青年大学习参与率不低于80%（0.5分） 2. 团属新媒体平台无意识形态事件发生（0.5分）
			1%	志愿服务、社会实践	广泛开展志愿服务、社会暑期实践三下乡活动，建立志愿服务基地，志愿服务项目化、品牌化、制度化，广泛开展返家乡社会实践活动，大学生进社区志愿服务活动	志愿服务、三下乡等社会实践综合参与率不低于60%（1分）
			1%	创新创业教育实践	积极组织开展创新创业教育实践活动，鼓励学生积极参加大学生孵化基地入驻，营造创新创业实践环境，促进学生的科研成果转化。	1. 全年举办不少于1场赛事师资专题培训会；（0.5分） 2. 每年至少举办不少于1场创新创业类竞赛活动。（0.5分）
	招生就业	3%	1%	各阶段就业目标	2024届毕业生当月就业去向落实率目标	2月底毕业生去向落实率10%（0.2分）、3月底毕业生去向落实率20%（0.2分）、4月底毕业生去向落实率40%（0.2分）、5月底毕业生去向落实率60%（0.2分）、6月底毕业生去向落实率85%（0.2分）。
			1%	就业日常管理考核	1. 工作机制 2. 就业指导服务 3. 日常管理 4. 规范就业行为	1. 有工作机制（0.2分） 2. 开展就业指导服务（0.4分） 3. 规范日常管理（0.25分） 4. 就业工作未被投诉过（0.15分）
			1%	积极配合参与招生宣传	参与2024年招生宣传活动	1. 教师参与招生宣传5人以上（0.5分） 2. 学生参与招生宣传人数在二级学院总人数6%以上（0.5分）
			1%	实验实训室(教学场所)数据填报	有效完成高等学校实验室信息统计报表数据、大型科学仪器设备信息数据、本科教学基本状态数据以及其他有关数据的采集与填报。	根据高等学校实验室信息统计报表填报说明、高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南以及有关文件通知等要求，准确填报或达标填报相关数据并做好解释说明。(1分)

类别	业务范畴	权重		指标/目标名称	具体目标	完成标准
	实验实训	5%	1%	实验实训室(教学场所)卫生及安全管理(1分)	全面落实《教育部办公厅关于印发<高等学校实验室安全规范>的通知》等文件精神；签订实验室安全责任书，责任到人到房间。动态推进实验室安全分类及风险评估分级实施，完善实验室安全应急预案，根据学科专业特点，明确安全应急处理措施并建立配套实施细则。协同并积极做好实验室常态化安全检查或专项检查，有实验室安全管理档案。实验实训室等场所卫生整洁，桌面无灰尘等；仪器设备（软件）摆放整齐、表面无灰尘。安全隐患及时整改。	参照主要依据和学校有关规章制度、管理文件中的具体规定或要求执行。（1分）
			3%	实验实训室(教学场所)建设、仪器设备管理、耗材管理(3分)	实验实训室建设科学合理，满足教学需求，利用率高；加强实验实训室环境文化建设，打造特色亮点实验室；仪器设备保养、检修得当，设备完好率达到90%或以上；充实仪器设备管理过程档案材料（含建设申报书、仪器设备维修申报表、验收单、实时更新的实验实训室（房间）仪器设备明细表等）；实验实训耗材申报、使用、管理规范。	参照主要依据和学校有关规章制度、管理文件中的具体规定或要求执行。（3分）
	图书借阅	1%	1%	推进图书借阅率提升	进一步提高生均借阅率，在2023年人均借阅图书1.25册的基础上有所提高，达到人均借阅图书1.5册	各二级学院学生读者年度借阅图书1.5册以上1分
	继续教育	2%	1%	完善2024年秋成教招生专业人才培养方案	完成机械设计制造及自动化专业的人才培养方案	提交相对应的成教专业人才培养方案和专业设置论证报告，符合教育部成教招生专业人才培养方案基本要求。（1分）
			1%	落实2024年秋成教招生专业授课教师遴选工作	对应专业教学计划安排表有序推荐符合授课基本要求的教师遴选	教师专业授课课件通过继教院审核并在省电大成教网络管理平台发布成功。（1分）
	改革创新工作指标	20%	10%	专利发表	发表专利10个及以上	专利证书或录用通知（10分，未达到每少一个扣1分）
			3%	新专业申报	申报成功1个新专业	下发相关文件或新专业申报获得网评专家赞成通过
			3%	竞赛	获得省级及以上A、B类赛事二等奖以上不少于10项	获奖证书或文件通知
			4%	教学创新团队	获批省级教学创新团队1项	下发相关文件

2022—2023 学年第二学期 期末教学检查总结

根据《关于开展 2022—2023 学年第二学期期末教学检查工作的通知》教字（〔2023〕79 号）要求，于 6 月 19 日-30 日组织开展了期末教学检查工作。本次期末教学检查工作检查形式采取各教学单位自查与学校检查相结合，检查内容主要涉及教学运行管理、教师教学、实践教学、听课情况、课程考核材料归档情况、2023-2024 学年第一学期教学准备工作、教研室开展教研活动情况，6 月 28-30 日，教务处进行了校级复查，整体检查情况总结如下：

各教学单位严格按照《2022—2023 学年第二学期期初教学检查工作的通知》组织安排了本部门期初教学检查工作布置、开展及总结，并提交期初教学检查总结以及相关材料。其中，期末教学检查工作总结方面：电子电气工程学院撰写详实全面，体育教学部工作总结言简意赅。期末教学检查相关材料提交方面（文件中为 6 月 26 日）：影视传媒学院未在规定时间内提交。

校级复查共调阅了 8 个二级学院和 4 个教学部 2022-2023 学年第二学期课程考核试卷 48 份，存在部分问题如下：

1. 卷面分数有问题的：

计算机工程学院：1、卷面成绩为“61”分，原始成绩登记表中末考成绩为“51”分；2、有个别班级超过 4 人的平时成绩

登记表与原始成绩登记表分数不一致；（计算机工程学院有个别班级试卷材料存档乱不规范）。电子电气工程学院：卷面统分有误，卷面阅为“57”分，实则为“56”分。

2. 试卷封面信息填写不全的：智能制造学院、会计学院、艺术设计学院

3. 试卷批阅涂改未签字：电子电气工程学院、城市建设学院、商贸学院

4. 缺少教研室主任、审核人、签字的：计算机工程学院、商贸学院、艺术设计学院

从提交的归档材料来看，智能制造学院、艺术设计学院材料存档规范；计算机工程学院、体育教学部、影视传媒学院材料归档整理还需加强。

计算机工程学院、电子电气工程学院课程材料问题较严重，出现统分、阅分不严谨现象；城市建设学院试卷材料编号编写有误，教务处已反馈，该学院已整改。

本学期期末教学检查中，整体上，会计学院、通识教育学院期末教学检查工作各环节较规范合理，计算机工程学院、影视传媒学院有待加强管理。

2022—2023 学年第一学期 期初教学检查总结

根据《关于开展 2022—2023 学年第一学期期初教学检查工作的通知》教字〔2022〕85 号要求，于 2022 年 8 月 29 日-9 月 16 日组织开展了期初教学检查工作。本次期初教学检查工作检查形式采取各教学单位自查与学校检查相结合，9 月 14-16 日教务处进行了校级复查。校级检查内容主要涉及教学基本条件准备情况，教学运行准备工作，上课秩序督导巡查，2021-2022 第二学期课程考核材料整改复查等方面。整体检查情况总结如下：

一、总体情况

各教学单位严格按照《2022—2023 学年第一学期期初教学检查工作的通知》组织安排了本部门期初教学检查工作布置、开展及总结，并按时提交期初教学检查总结以及相关材料。

本次校级检查共检查了 8 个二级学院和 4 个教学部期初教学检查工作布置、开展及总结情况；全校教师教学课表安排落实情况；34 位教师期初教学材料准备情况，11 份 2021-2022 第二学期课程考核材料整改情况。从整体情况看，各院部均召开了期初教学检查工作会议并对具体工作进行了相关布置，检查工作总结撰写规范；教材、实验报告、备课笔记、点名册等教学材料按时发放；学生课表安排合理；各教学单位按照各专业人才培养方案落实本学期授课计划

和各教学环节的准备工作；教师教学准备工作认真负责，课程教学大纲、实验指导书、教学周历、教师教案编写符合要求；开学第一课教师均按时到岗、学生出勤和课堂纪律良好，教学运行良好，教学管理秩序井然。

二、存在的问题

1. 教案中时间分配有误，有 70 分钟、90 分钟、135 分钟等（商贸学院、电子电气工程学院、会计学院、通识教育学院、艺术设计学院）；
2. 周历未写完整及填写有误（计算机工程学院）；
3. 大纲、教案学时分配不一致（城市建设学院、影视传媒学院、体育教学部）；
4. 教案和周历授课班级不一致（电子电气工程学院）；
5. 整学期教学反思已全部写完。（商贸学院、智能制造学院、城市建设学院、会计学院）
6. 2021-2022 第一学期课程考核材料未整改（城市建设学院、影视传媒学院）。

三、整改措施

期初教学检查是保证教学工作有序、高效进行的必不可少的一项工作。对于各院部检查中出现的问题教务处进行了分类梳理以意见反馈表的形式向相关院部进行了反馈。

针对此次期初教学检查中存在的问题，学校将切实加强常规教学管理，更进一步充分认识到进行教学检查是加强教学管理和教学质量监控、规范教学行为、提升教学水平的有效

手段与管理办法。教学检查作为常规性工作，加强督促各院部应坚持做好教学运行中的自查工作，把常规教学检查作为教学工作中的一项重要工作，从而促进教学常规工作的进一步落实，改进教学工作，使教学质量再上新台阶。

2022-2023 学年第一学期 期中教学检查情况

期中教学检查部分：计算机工程学院（纸质未报）、体育教学部未提交期中教学检查材料相关材料（文件通知中的 4 月 20 日前提交的）；校级检查共调阅了 8 个二级学院和 4 个教学部 2022-2023 学年第一学期课程考核试卷 60 份；16 个教研室活动记录；20 位教师教学工作材料，从整体情况看，各院部均召开了期中教学检查工作会议并对具体工作进行了相关布置，检查工作总结撰写规范。其中 2022-2023 学年第一学期课程考核材料试卷存在部分问题如下：

1、材料提交不齐全的：会计学院有一门课程未提交材料且未作说明。

会计学院、商贸学院、艺术设计学院、影视传媒学院、马克思主义学院、大学外语教学部、体育教学部均出现提交的考核材料不全情况（如未提供学生原始考核材料、平时成绩登记表、试卷审批表、试卷分析表、评分标准和参考答案等）

2、原始成绩表与卷面分数不一致：城市建设学院卷面成绩为“64”，原始成绩中末考成绩为是“46”

3、平时成绩登记表中授课学期不对且日常考勤占比为 1%不合理：会计学院

4、试卷批阅涂改未签字：影视传媒学院、电子电气工程学院、智能制造学院

5、试卷分析表中任课教师未签字的：影视传媒学院、会计学院

6、学生试卷和试卷分析表中的教研室主任签字不是同一人：智能制造学院、电子电气工程学院

7、试卷批阅不完整：影视传媒学院《中外影视作品赏析》一个班有 39 人，35 人作业的评阅痕迹为老师的评语，还有 4 人的作业无评语

8、试卷封面信息填写不全的：影视传媒学院、商贸学院、城市建设学院、通识教育学院

9. 计算机工程学院的材料中样卷和参考答案版面格式不规范

10、通识教育学院的期末考试试卷，一个班 50 人，卷面分数 48 人不及格，2 人及格是否合理

整体上，抽调中的上学期课程考核材料未出现颠覆性严重问题，会后教务处会以将检查情况反馈给各院部。

2023-2024 学年第二学期 期初教学检查情况

期初教学检查方面：对上学期期末教学检查材料进行复查及本学期教学准备工作进行检查，整体上各项教学材料完整规范，但仍然出现：教案与周历授课章节不一致（会计学院罗颖、艺术设计学院李章晨）；教案中计划讲授时间为 90 分钟（影视传媒学院王卉）；周历填写不完整（体育教学部秦飞扬、影视传媒学院张香亚、章永森）；未按调阅单提供材料（影视传媒学院胡思静）等问题。本次期初教学检查期间，计算机、城市建设、通识教师教学材料等各方面较规范完整；电子、影视教师教学材料问题偏多，反馈整改报告现均已提交。

论文中期检查方面：文件通知 3 月 27 日前在系统提交学院整体中期检查自查情况报告及纸质版，截止今日，会计未在系统提交，城建和会计未交纸质版；文件通知指导教师于 3 月 24 日前在系统提交中期检查，截止今日，计算机、商贸，各有两位老师未提交。

2023–2024 学年第二学期 期末教学检查情况

根据上学期期末教学检查通知及校级检查安排，学校于1月23日下午组织开展了期末教学检查校级检查工作，检查情况如下：

各教学单位均在规定时间内完成自查工作，并对检查工作进行了总结。

校级检查覆盖全校59个教研室75个本科(含专升本)专业，按照基数比例共抽取调阅了120份课程考核材料和教师教学材料。

整体上各教学单位各项教学材料规范完整，其中商贸学院、影视传媒学院材料问题偏多，（商贸学院试卷统分错误、试卷批阅改动较多、周历周次与课表不一致、教学反思过于简单；影视传媒学院考生签到表信息不全、材料缺签字、材料试卷编号不一致、试卷批阅不规范、教案与大纲周历学时不一致）。

其他情况：

1. 课表、任务书材料不齐全（会计学院、通识教育学院）
2. 点名册填写记录不够规范（智能制造学院、城市建设学院）
3. 周历、教案格式不正确，缺乏规范性（电子电气工程学院、通识教育学院）
4. 周历与大纲等材料学时分配不一致（艺术设计学院、大学外语教学部）

检查情况在上学期末已反馈至各教学单位，本学期期初教学检查时复查整改情况。

2023—2024 学年第一学期 期初教学检查总结

根据《关于开展 2023—2024 学年第一学期期末教学检查工作的通知》教函〔2023〕1 号）要求，9 月 4 日-22 日为期初教学检查期间，本次期末教学检查工作检查形式采取各教学单位自查与学校督查相结合。

检查内容主要涉及本学期教学运行准备工作、学期补考安排、上课秩序督导巡查、上学期课程考核材料整改复查、等方面。整体检查情况总结如下：

各教学单位严格按照《2023—2024 学年第一学期期初教学检查工作的通知》组织安排了本部门期初教学检查工作布置、开展及总结，并提交期初教学检查总结以及相关材料。

一、上课秩序督导巡查：各教学单位对期初教学秩序进行了巡查，开学第一课教学准备充分，师生精神饱满，总体教学运行良好。

二、本学期教学运行准备工作：

1. 教材征订发放方面：会计学院、影视传媒学院漏订教材；

2. 教学准备方面（课表编排）：计算机工程学院、艺术设计学院、影视传媒学院未按时间节点，课表编排进度慢；

3. 实验实训教学材料方面（实验实训报告领取）：会计学院、商贸学院实验实训报告领取不及时；

4. 期初教学检查材料提交方面（文件中为9月15日）：体育教学部、会计学院未在规定时间内提交，商贸学院、影视传媒学院、电子电气工程学院、马克思主义学院周历未按上报说明提交；

三、学期补考安排：各教学单位均按照文件通知及时间节点完成各项工作，其中会计学院、艺术设计学院、影视传媒学院补考工作安排流程些许混乱，环节有待加强；

四、上学期课程考核材料整改复查：上学期期末教学检查校级检查情况均已反馈至各教学单位；智能制造学院、艺术设计学院整改情况报告未提交；计算机工程学院检查出的问题，学院至今未反馈处理意见至教务处；

本学期期初教学检查中，整体上，电子电气工程学院、城市建设学院、通识教育学院期初教学检查工作各环节较规范合理，会计学院、影视传媒学院有待加强管理。

2023-2024 学年第一学期

期末教学检查情况

根据上学期期末教学检查通知及校级检查安排，学校于1月23日下午组织开展了期末教学检查校级检查工作，检查情况如下：

各教学单位均在规定时间内完成自查工作，并对检查工作进行了总结。校级检查覆盖全校59个教研室75个本科（含专升本）专业，按照基数比例共抽取调阅了120份课程考核材料和教师教学材料。

整体上各教学单位各项教学材料规范完整，其中商贸学院、影视传媒学院材料问题偏多，（商贸学院试卷统分错误、试卷批阅改动较多、周历周次与课表不一致、教学反思过于简单；影视传媒学院考生签到表信息不全、材料缺签字、材料试卷编号不一致、试卷批阅不规范、教案与大纲周历学时不一致）。

其他情况：

1. 课表、任务书材料不齐全（会计学院、通识教育学院）
2. 点名册填写记录不够规范（智能制造学院、城市建设学院）
3. 周历、教案格式不正确，缺乏规范性（电子电气工程学院、通识教育学院）
4. 周历与大纲等材料学时分配不一致（艺术设计学院、大学外语教学部）

检查情况在上学期末已反馈至各教学单位，本学期期初教学检查时复查整改情况。

2023–2024 学年第一学期期中教学检查情况

1. 上一阶段，期中教学检查各教学单位被抽调的材料中本学期新入职教师偏多，整体上各项教学材料规范完整，其中商贸学院、影视传媒学院材料问题偏多（商贸学院教案中教学反思一样、学时分配不一致，周历填写不完整，班级学时等信息填写不一致；影视传媒学院教案内容撰写过于简单都为标题且混乱，大纲、周历、教案学时分配不一致）；检查情况已反馈至各教学单位，要求 11 月 24 日前报送反馈整改报告，截止目前城市建设学院、会计学院未提交。

2. 本学期教学评价工作，各二级学院学生评教均已达到 95%以上，同行互评、领导评、教师评学正在进行中，本周五截止。

安徽文达信息工程学院学生参评情况

打印日期：2023-12-11

院(系)/部	应评人次	参评人次	未评人次	参评率
计算机工程学院	33,828	33,141	687	97.97%
电子电气工程学院	14,469	14,416	53	99.63%
城市建设学院	13,003	12,850	153	98.82%
会计学院	22,337	21,869	468	97.90%
商贸学院	14,475	14,088	387	97.33%
艺术设计学院	15,317	15,317	0	100.00%
影视传媒学院	17,261	17,148	113	99.35%
智能制造学院	20,298	20,292	6	99.97%
全校	150,988	149,121	1,867	98.76%

3. 24 届毕业论文工作正在进行中，若按照进度，该阶段各二级学院应完成系统师生双选，截止目前商贸学院进度较慢，还有 180 位学生未进行双选。

4. 下一阶段，期末教学检查工作相关安排。

2024-2025 学年第一学期 期初教学检查情况

期初教学检查共调取了校内 12 个开课单位的 36 位教师的教学材料，包括上学期期末教学检查复查和本学期的教学准备情况。较往年学期，此次期初教学检查材料最为规范完整，但文件通知里 9 月 20 日之前提交相关材料，截止目前，体育教学部未提交。

此次期初教学检查中，会计学院、商贸学院做的较好；计算机工程学院、体育教学部材料问题偏多。问题如下：

1. 教案中时间分配总数不为 80 分钟（计算机工程学院李洁坤、通识教育学院李倩、马克思主义学院康欣莉）
2. 大纲中学时与学分不对应，未按照 16 学时 1 学分安排（计算机工程学院陶一凡）
3. 教案中教学反思过于简单（智能制造学院蒋克荣、实资处汤智成、刘佑辉）
4. 体育教学部大纲课程编码未填写，周历总学时与学时分配不一致且有错别字、教案中无分配时间。（秦飞扬）
5. 艺术学院胡思静上学期期末教学检查情况未整改完。

2024-2025 学年第一学期

期末教学检查情况

根据期末教学进程安排 1 月 13 日教务处向 11 个教学单位发出调阅单，共调阅 91 份材料。除商贸学院未按照时间节点提交材料外，其他学院均能按照指令收集报送材料。

1 月 14 日上午教务处、质评处及 11 位教研室主任展开联合检查，现将检查情况汇总如下：

一、课程考核材料

本次检查的 49 份课程考核材料中主要存在以下问题：

(1) 课程目标达成度分析程度不够深入，大部分只限于对成绩分析，未存在亮点如从教师授课角度、课程目标实现程度、课程与教学环节、毕业要求达成情况等方面分析。

(2) 存在课程期末考试成绩不及格率高，但综合成绩均及格的现象。

(3) 外聘教师、新教师（2024 年入职）试卷批阅质量有待提高，试卷批阅均出现试卷批阅分数涂改未签字、未按照评分标准进行分步给小分、批阅错误、统分错误。

二、翻转课堂

本次主要从视频长度、视频的完整性及教师翻转课堂式教学模式运用等方面检查翻转课堂材料。从 17 份材料检查中发现大部分教师教学方式单一，以学生汇报的形式开展教学较多，师生交流互动不高，有 2 位教师材料未体现以学生

为主导，仍以传统教学模式教学。同时存在教师对智慧教室操作不熟练、视频录制不清晰、声音忽大忽小、画面显示不全、视频方位单一等现象，此次检查仅 2 位教师翻转课堂判定为优秀，本学期翻转课堂教学模式开展整体效果一般。

三、教师教学材料

从各小组检查记录表反馈看，有 6 位教师材料提供不全，2 名教师材料出现一致性问题，大多数教师教学材料基本符合要求。

根据检查记录筛选出需反馈教师材料共 66 份，个别严重问题教师材料均已留存备查。

安徽文达信息工程学院

校质〔2023〕1号

关于印发《安徽文达信息工程学院 关于实行听课制度的暂行规定（修订）》 的通知

各院部、校直各部门：

现将《安徽文达信息工程学院关于实行听课制度的暂行规定（修订）》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。



安徽文达信息工程学院

关于实行听课制度的暂行规定（修订）

为进一步加强教学工作中心地位和教风、学风建设，完善学院教学质量监控与保障体系，及时发现和解决教学与管理中存在的问题，有效促进教师间的学习与交流，稳步提高教学质量与人才培养水平，特制定本规定。

一、听课人员

学校领导、二级学院（教学部）领导、教学督导专家、职能部门有关处室负责人、教研室主任、青年教师（包括企业引入专任教师教龄不满2年者、新入职且专业技术资格未达到讲师及以上职称者，下同）。

二、听课目的

（一）学校领导听课旨在深入教学一线，了解课堂教学情况，准确把握教学工作整体动态，倾听师生对教学工作的意见，及时解决教学中存在的问题。

（二）二级学院院长（教学部主任）、副院长（教学部副主任）、教研室主任听课旨在了解本单位教学实际情况，发现并逐步解决教学过程中存在的问题，指导教师更好地开展教学活动。

（三）教学督导专家听课旨在督查课堂教学情况，重点对教师课堂教学中的教学能力、专业水平、教学效果等进行检查指导，督促教师不断改进教学方法，提高教学艺术与职业素养。同时，对学风、教风、校风建设进行检查，对学院教学管理工

作的科学化、规范化提出建设性意见，为校领导、二级学院和相关职能部门提供决策信息与咨询。

（四）职能部门有关处室负责人听课旨在结合本部门工作，深入教学一线了解课堂教学情况，倾听师生对教学服务及相关管理工作的意见，及时解决教学服务、管理服务中存在的问题。

（五）青年教师听课旨在切磋教学内容，交流教学方法，增强教学效果，提高教学水平和教学质量。

三、听课对象

承担全日制本（专）科教学任务的所有教师。

四、听课任务

（一）学校领导每人每学期不少于 2 学时，分管教学工作的院领导不少于 4 学时。

（二）二级学院院长（教学部主任）每人每学期不少于 8 学时，分管教学工作的副院长（副主任）及教研室主任每人每学期不少于 10 学时，分管学生工作的副院长不少于 4 学时。

（三）教学督导专职人员每人每学期不少 40 学时，兼职督导员每人每学期不少于 20 学时。

（四）教务处长、副处长、教学质量监控与评估处领导每人每学期不少于 8 小时，职能部门有关处室负责人不少于 2 学时。

（五）青年教师每人每学期听课不少于 6 学时。

五、听课要求

（一）学校领导、职能部门有关处室负责人根据课程表不定期随机听课。二级学院（教学部）领导、教研室主任和教师

除采取随机听课方式外，也可通过各二级学院（教学部）组织的教学观摩课、示范课等方式听课。

（二）教学督导专家（含兼职），要有针对性地对中青年教师和外聘教师进行听课，了解他们的教学态度和教学水平，并提出指导意见。兼职督导员听课时间不宜过于集中，应分别安排在期初、期中和课程结束前，具体听课对象根据需要确定。

（三）青年教师听课应选择师德水平高，教学经验、教学能力较强的教师所讲授的课程，可选择与自己所授课程相近的学科，也可选择跨学科课程。且每学期至少听 1 次受到校级及以上表彰（如教坛新秀、教学名师、教学优秀奖、教学基本功竞赛一、二、三等奖获得者等）的中青年教师的课，以促进自身教学水平的提高。

（四）听课人员应尊重授课教师，应于上课前 5-10 分钟进入教室，并主动向授课教师介绍本人身份及听课目的，每次至少听完一节，不得中途离开。听课期间严格遵守课堂纪律。

（五）听课人员应对学生到课情况进行详细检查与登记，了解教学效果及学生对课程的要求和建议等。把听课过程中发现的问题于课后反馈给授课教师，较为严重的问题应及时反馈给相关二级学院（教学部）领导或教学质量监控与评估处。

（六）听课人员每次听课后应及时归纳、总结并填写《安徽文达信息工程学院听课记录表》，对授课教师的师德水平、教学态度、教学内容、教学方法、教学效果等予以客观评价。

（七）对听课人员有反映师德水平低、教学效果不理想、教学态度不端正等现象的教师，各二级学院（教学部）应组织

其所在教研室教师进行集体听课和评教，指出问题，帮助其开展教学研究，提高教学质量。教务处、教学质量监控与评估处也可组织专家有针对性地听课和评教，帮助教师端正教学态度，提高教学水平。

六、听课管理

（一）所有听课人员要以主人翁精神自觉遵守、坚持听课制度。学院教学委员会有义务监督各类听课人员执行听课制度的情况。

（二）校领导、教学督导专家、职能部门有关处室负责人的听课记录本，应于每学期期末前2周交教学质量监控与评估处存档备查；各二级学院（教学部）领导、教研室主任和教师听课记录本，应于每学期期末前2周交各二级学院（教学部）存档备查，各二级学院（教学部）于期末放假前将本单位听课情况以汇总表的形式报送教学质量监控与评估处存档备查。

（三）每学期期末教学质量监控与评估处将对听课制度执行情况进行检查、总结和分析，并在全校范围内通报。

（四）所有听课人员不能以上课替代听课，每学期听课情况将作为个人年度考核的重要内容之一。

七、附则

（一）本规定自颁布之日起施行，原《安徽文达信息工程学院关于听课制度的规定》（院教字〔2013〕7号）同时废止。

（二）本办法由教学质量监控与评估处负责解释。

安徽文达信息工程学院

校质〔2023〕2号

关于印发《安徽文达信息工程学院 教学督导工作规程（修订）》的通知

各院部、校直各部门：

现将《安徽文达信息工程学院教学督导工作规程（修订）》
印发给你们，请遵照执行。

特此通知。



安徽文达信息工程学院

2023年4月12日

安徽文达信息工程学院教学督导 工作规程（修订）

第一章 总则

第一条 为进一步落实《安徽文达信息工程学院关于完善教学质量保障体系的实施意见》（校发〔2021〕24号）精神，加强我校对教学督导工作的宏观管理和指导，充分发挥教学督导在加强师德建设、维护教学秩序、提高教学水平、优化育人过程和总结育人经验等方面的积极作用，进一步完善教学质量保障体系，促进应用型人才培养质量的提高，特制定本工作规程。

第二条 教学督导以促进教师和教学管理人员爱岗敬业，树立学生的优良学风，提高教学质量与教学管理水平为目的；坚持“督”与“导”相结合，重在提高的原则；通过“督教”“督学”和“督管”，对教师教学、学生学习和教学管理等进行全面监督、检查和指导。

第二章 组织机构

第三条 教学督导工作实行校、院部两级管理体制。

第四条 学校教学质量监控与评估处负责全校的教学督导工作以及对各院部教学督导组的指导。

第五条 各院部成立教学督导组，负责本院部教学督导工作。

第三章 工作范围与对象

第六条 教学督导工作主要采取“听、看、查、访”等方式进行，包括督教导教、督学导学和督管导管三项内容，工作的范围涵盖全校各个教学环节和教学管理的全过程。

第七条 督教导教的范围是理论教学和实践教学（实验、实习、实训综合训练等）全过程。督教导教主要采取听课、检查教学文档、对师生访谈（座谈）等方式进行。督教导教的重点对象是：

- （一）承担实践教学任务的教师；
- （二）承担教学任务的新进教师；
- （三）首次承担某课程教学任务的教师；
- （四）没有获得过教学大赛奖励的教师；
- （五）承担“本科教学质量与教学改革工程”项目的教师；
- （六）学生信息员或学生评教反馈教学效果不好的教师；
- （七）其他需要督教导教的教师。

第八条 督学导学的范围是学生的学风情况以及学生的学习内容、方法和成效。主要采取听课、查看作业、查看试卷、访谈（座谈）教师、访谈（座谈）学生等方式进行。督学导学的重点对象是：

- （一）有过学业预警的学生；
- （二）休学后复学的学生；
- （三）转专业的学生；
- （四）学习上有个性需求的学生；
- （五）其他需要督学导学的学生。

第九条 督管导管的范围是承担教学管理的职能部门和各学院教学管理的各个环节、对学校专项工作的落实情况和规章制度的执行情况。主要采取看环境、看设施、查材料、访谈（座谈）学生、访谈（座谈）教师、访谈（座谈）管理人员等方式

进行。督管导管的重点对象是：

- (一) 以往检查中存在问题的学院或部门；
- (二) 执行专项任务的学院或部门；
- (三) 新规章制度的落实情况；
- (四) 重点教学环节的管理情况；
- (五) 教学建设和教学改革的开展情况
- (六) 其他需要督管导管的部门和人员等。

第四章 工作职责

第十条 安徽文达信息工程学院教学质量监控与评估处的主要职责：

- (一) 根据学校教学工作安排，讨论制定督导工作计划，落实督导工作任务，根据需要适时调整督导工作的重点；
- (二) 对全校的日常教学秩序进行检查；
- (三) 对各学院教学管理工作进行检查；
- (四) 对各学院的教学督导工作进行检查、指导；
- (五) 向学校领导反馈各类教学督导情况，并提出建议；
- (六) 收集相关督导材料，统计分析督导数据，定期编写督导工作情况通报；
- (七) 撰写督导工作年度总结；
- (八) 做好相关资料归档工作；
- (九) 完成学校安排的其他相关工作，及其他协调服务等工作。

第十一条 各学院部教学督导组的主要职责：

- (一) 制定本院部教学督导工作计划；
- (二) 组织成员开展工作，完成教学督导任务；

(三)收集本院督导材料，统计并分析督导数据，定期通报督导工作情况；

(四)做好相关资料的归档工作；

(五)完成学校教学质量监控与评估处安排的其他工作。

第十二条 教学督导员的主要职责

(一)根据教学督导工作计划，深入教学第一线掌握教学状况，及时与任课教师、学生、教学管理人员交流和反馈教学信息，帮助改进教学方法，提升教学及其管理水平，提高教学质量；

(二)按规定完成教师教学质量测评等相关工作；

(三)参加学校安排的教学检查、评价和调研等活动；

(四)完成校、院领导或组长交办的其他工作。

第十三条 教学督导工作以集体督导和个别督导相结合，通过听课、与师生及教学管理人员访谈交流、召开座谈会、查阅教学档案和实地考察等方式开展工作。

第十四条 教学督导工作实行例会制度。原则上每学期举行三次学校督导员全体会议，学期初召开工作安排会，学期中和学期末召开工作总结交流会。也可以根据工作需要临时安排会议。

第五章 任职条件与聘任

第十五条 教学督导员任职的条件：

(一)熟悉教育法规、懂教育教学规律，具备一定的教育科学理论知识和丰富的教学实践经验，熟悉教学管理过程；

(二)坚持原则，办事公道，品行端正，廉洁自律，具有较强的组织协调能力和表达能力；

(三)政治过硬，具有副高以上专业技术职务；

(四)教学名师、专业带头人、省级以上教学竞赛获得者、有丰富的教学管理或学生管理经验者优先；

(五)身体健康，能胜任教学督导各项工作。

第十六条 学校教学督导员的聘用程序：

(一)个人自荐或院部推荐；

(二)教学质量监控与评估处审核；

(三)教学质量监控与评估处报请校领导审批后确定人选；

(四)学校正式聘任，聘期每届两年，根据工作需要可连聘连任。

第十七条 各院部教学督导成员由院部确定，原则上应包括学院领导、各专业业务骨干。

第六章 工作纪律与要求

第十八条 纪律要求：

(一)教学督导员应规范自身行为，工作中要做到客观、公正，既要严格要求，又要耐心细致，杜绝简单粗暴的工作方式。不得私自外传督导组对督导对象的评价信息。

(二)督导员要虚心听取广大师生的意见，不断改进自己的工作方法，提高督导工作水平。

(三)在执行督导工作任务时，有事必须严格履行请假手续。无故不按时完成督导工作任务2次以上者视为自动解聘。

(四)严重违反学校工作纪律的督导员予以解聘。

第十九条 学习要求：

教学督导员应积极学习国家教育方针、政策和学校相关文件，了解高等学校教育教学改革形势，解放思想，更新观念，

注重自身素质的提高。

第二十条 工作要求：

学校教学督导组根据督导工作的内容，各组每月 5 日前向教学质量监控与评估处提交上个月督导工作总结文字材料，材料要按事实、问题和建议等清晰分类，准确描述。若发现急需解决的问题，应及时反映。

（一）听课要求：按《安徽文达信息工程学院关于实行听课制度的暂行规定》文件要求适时听课。兼职督导员每学期听课不少于 20 节课。听课后要及时与任课老师交流，给予指导；听课前、听课后可通过访谈学生、教师，检查教学文件等方式进一步了解教师和学生情况。

（二）访谈（座谈）要求：每学期对相关学院至少组织一次学生座谈会，至少一次教师座谈会，了解学生和教师对教学、教学管理方面的意见和建议；每学期对于相关学院至少组织一次教学管理人员座谈会（可以若干个学院一起组织），了解对教学管理的意见和建议。

（三）日常教学秩序检查：每月 1 次日常教学秩序检查，检查范围要涵盖对应教学楼的所有上课班级，所有教室和实验室。

（四）其它常规教学检查和专项教学检查以具体通知为准。

第七章 权利与待遇

第二十一条 教学督导员有权按要求检查各类教学活动，查阅教学单位或教师个人的相关教学资料。各单位或教师应予以积极配合，并提供相关的材料或数据，不得以任何形式妨碍教学督导工作的正常开展。

第二十二条 学校对参与校级督导工作的人员给予课时补贴。听课以听课记录为据，完全符合要求的每节课计 0.6 学时；教学检查工作以检查记录和工作中产生的材料为据，每半天计 3 学时，超过或不足半天的适量增减。

第八章 附则

第二十三条 各院部根据本单位情况制定本学院教学督导工作实施细则。

第二十四条 本规程自颁布之日起实行，原《安徽文达信息工程学院教学督察工作规程》（校督〔2019〕3 号）同时废止。