

安徽文达信息工程学院处室文件

人字〔2022〕10号

关于全员核酸检测的通知

各院部、校直各部门：

根据属地安排和学校疫情防控工作需要，现对学校全体教职工核酸检测事宜通知如下：

一、核酸检测安排：

检测点	核酸检测日期	检测对象	检测地点
5 号检测点	周一	所有行政部门人员	体育馆
	周二	各院（部）每天抽取 25% 人员（名单不重复）	
	周三		
	周四		
	周五		
说明：1. 每日检测时间另行通知； 2. 自即日起每周按此表安排进行检测。			

二、要求：

1. 请各院（部）于今日 16:00 前，将《各院（部）核酸检测人员安排表》（见附件）报人事处。

2. 所有检测人员须使用核酸检测“预登记码”进行扫码

登记。

3. 现场佩戴好口罩，遵守纪律，保持一米线间距，做完核酸检测后，即刻到现场人事处登记处登记信息。

特此通知。

附件：各院（部）核酸检测人员安排表



附件：

各院（部）核酸检测人员安排表				
序号	周二（25%）	周三（25%）	周四（25%）	周五（25%）
1	张三			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				