

安徽文达信息工程学院

校教〔2022〕7号

关于调整 2021-2022 第二学期教学安排及相关工作的通知

各院部、校直各部门：

根据目前疫情防控态势，结合我校实际，决定对本学期教学安排及相关工作进行调整。为使后一段的教学运行平稳有序，现就有关事项通知如下：

一、整体工作安排

1. 6月10日（教学周第16周周五）前完成所有教学任务（含课堂、实践教学）。

2. 本学期集中考试时间为6月13日-6月15日，各教学单位务必在6月5日前安排完成非集中考试科目的考试工作。

二、具体工作安排及时间节点

1. 各二级学院于5月25日前完成2022届毕业设计（论文）相关工作（含重复率检测、指导教师评阅、互评、一次答辩、二次答辩、成绩统计上报、优秀毕业设计（论文）评选等工作）。

2. 各二级学院于 6 月 10 日前完成 2022 届毕业生毕业资格审查, 2022 届本科毕业生拟授予学位审核。

3. 各教学单位于 6 月 14 日前完成下学期开课计划及教学执行计划上报、课表编排工作(课表编排具体日程教务处另行通知)。

4. 各二级学院于 6 月 15 日前完成 2023 届毕业设计(论文)选题及开题工作。

5. 任课教师于 6 月 20 日前完成期末考试试卷批阅、成绩录入、课程考核及实践教学归档材料整理工作。

6. 各教学单位于 6 月 21 日前完成期末教学检查自查工作, 并向学校提出校级检查申请。

7. 教务处于 6 月 23 日前完成期末教学检查校级检查及反馈工作。

8. 实资处做好下学期实验耗材申报组织工作、实验室维护管理工作。

9. 后勤集团做好期末考试试卷印制工作, 确保考试工作按时开展。

10. 各教学单位做好期末考试试卷的出卷及制卷、下学期教材征订及发放工作。

三、相关要求

1. 各相关单位应高度重视期末教学的各项工作, 确保所有工作按期按质完成。

2. 各教学单位要通知本学期任课教师调整授课节奏, 在保证

教学质量的前提下，将后两周（17-18 周）的教学内容，在第 10-16 周的时间内完成。任课教师可以利用周末以及晚上等空闲时间进行补课，适当采取将实践课程进行集中授课，以确保 6 月 10 日之前完成所有课程教学任务；与此同时，各二级学院应要求辅导员做好学生的解释、安抚工作。

3. 各教学单位务必以高度的责任心认真做好期末各类教学材料的归档自查工作。学校检查组在复查验收中查出颠覆性问题的，将严肃追究相关人员责任；同时，有问题的教学单位，全体员工将不能按时放假，必须完成整改，验收合格后才能放假。

如有未尽事宜，请及时与教务处联系，联系人：李琚陈，联系电话：68582113。



