

安徽文达信息工程学院

校科〔2022〕3号

关于开展2022年度科研项目检查及结题验收工作的通知

各院部、校直各部门：

为进一步加强项目跟踪管理、提高项目完成质量，根据年度工作安排，学校组织开展2022年度科研项目阶段性检查及结题验收工作，就有关事项通知如下：

一、项目范围

本次检查及结题验收项目分为阶段性检查和结题验收两个类别，共计156项。其中，阶段性检查项目86个（见附件1），结题验收项目70个（见附件2）。另外项目未到期但已达到结题要求的也可申请提前结题。

二、工作安排

1. 项目阶段性检查由各项目组所在部门自行组织。阶段性检查完成后提交以下材料至科技处：安徽文达信息工程学院科学研究项目中期检查表（校级）、安徽省教育厅科研项目中期检查表（省级）。

2. 校级一般项目结题由教职工所在部门自行组织评审（评审专家至少3人且为副高及以上职称）。评审结束后将以下材料提交至科技处：科研项目任务书、结题报告、中期检查表、

专家评审意见表、有效证明材料（如论文形式的成果复印件及扫描件需包含期刊封面、封底、目录页和论文正文）。

3. 校级重点及以上级别项目结题由科技处组织专家评审，具体时间及方式另行通知。各项目组需先行提交以下结题材料至科技处初审：科研项目任务书、结题报告、中期检查表、结题汇报 PPT，有效证明材料（如论文形式的成果复印件及扫描件需包含期刊封面、封底、目录页和论文正文）。

三、相关要求

1. 各相关单位和个人务必高度重视，积极配合，切实做好科研项目检查及结题验收工作。

2. 到期不能结题的需按规定办理延期手续。无特殊情况不参加项目检查及不结题的将按相关规定进行处理。

3. 6 月 1 日下班之前将相关材料纸质档（除汇报 PPT）以部门为单位提交至科技处（图书馆 304）；同时将电子档材料以部门名称命名发送至科技处邮箱（wendakyc@126.com）。项目检查及结题材料模板可至校园网科技处网站下载。

联系人：年夫雪，联系电话：0551-68582855, 15026919881。

附件：1. 科研项目阶段性检查汇总表

2. 科研项目结题验收汇总表

