空调维修申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 手机号码 |  |
| 所在部门（盖章） |  | 存放地点 |  |
| 故障原因 | □不制冷 □不制热 □漏水 □移机  □噪音大 □内机松动 □外机松动  □其他（简写故障现象） | | |
| 接单人（签字） |  | 接单日期 |  |
| 派单人（签字） |  | 派单日期 |  |
| 维修内容（如需更换配件，维修人员应注明配件名称、数量等） | 维修人（签字）：  日期： | | |
| 验收人（签字）  （申请人确认） |  | 验收日期 |  |
| 备注：空调移机须报后勤服务集团负责人签字 | | | |
| 后勤服务集团负责人  （签字） |  | | |

学生宿舍空调维修申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报修人 | |  | 手机号码 |  |
| 房间号及故障原因 |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 移机空调房间号 |  | | |
| 接单人（签字） | |  | 接收日期 |  |
| 派单人（签字） | |  | 派单日期 |  |
| 维修人（签字） | |  | 维修日期 |  |
| 验收人（签字） | | 年 月 日 | | |
| 宿舍楼主任（签字） | | 年 月 日 | | |
| 备注：空调移机须报后勤服务集团负责人签字 | | | | |
| 后勤服务集团负责人（签字） | |  | | |

备注：经维修人员现场查看需更换配件的，应补填附表《学生宿舍空调更换配件确认表》。

附表：

学生宿舍空调更换配件确认表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报修人 | |  | 手机号码 |  |
| 更换配件 内容 | 房间号 | 更换配件名称及数量 | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 接单人（签字） | |  | 派单人（签字） |  |
| 验收人（签字）  此处由报修人及派单人 共同验收确认 | |  | | |
| 宿舍楼主任 （签字） | |  | | |