学生办理复学流程

学生拿《学生复学申请表》到学籍所在学院报到。

将《复学申请表》和证明材料交教务处学籍管理与考务科，学籍管理与考务科在网上标注复学并编入新的班级。

分管教学校长签字。

教务处处长签署意见。

学生在学籍所在院填写《学生复学申请表》，并附相关证明，经所在院同意并在相应栏签字。

其他相关 材料。

交退伍证原件及复印件。

提交县级以上医院出具的诊断书，确认病愈可学习。

参军入伍

因病

其他原因