学生办理保留学籍流程

学生持书面申请和相关材料到学籍所在学院领取《安徽文达信息工程学院保留学籍申请表》。（注：参军保留学籍必须提供入伍通知书或武装部的入伍证明）

教务处学籍管理与考务科相关工作人员为其办理保留学籍手续。

教务处处长签字。

办完手续后将《安徽文达信息工程学院保留学籍申请表》原件交教务处学籍管理与考务科。

按照《安徽文达信息工程学院保留学籍申请表》办理相关手续。

填写《安徽文达信息工程学院保留学籍申请表》相关内容。