学生开在校生学籍证明流程

学生登陆教务管理系统下载《在校生证明申请表》。

审核后盖章。

教务处学籍管理与考务科相关工作人员审核。

携带学生证和《在校生证明申请表》到教务处学籍管理与考务科。

填写《在校生证明申请表》相关内容。