

# 网页端教师登录及申请调/停/补课操作指南

登录教务系统：校内网登陆地址：

<http://172.16.1.53:8080/cas/login.action>

校外网登陆地址：

<http://218.22.58.76:2346/cas/login.action>,

## 一、调课

1. 进入“教师应用→教学安排→申请调课”模块，点击“调课”（注调课允许调整前一周的上课记录，使用场景为补交记录）；



图 1-1



图 1-2

2、在“调课”界面，①选择需要调课的课程信息；②选择需要调课的周次（调课前）；③选择需要调到的周次（调课后）；④选择对应的节次、教室；⑤选择调课原因并输入手机号；⑥点击“提交”按钮；⑦再次确认调课信息（红色为变动数据）；

**申请调课**

校历 [提交] [关闭]

学年学期: 2022

调课	课程	学分	总学时	班号	人数	任课教师	周次	节次	上课地点	授课方式	备注
<input checked="" type="radio"/>	计算机实训室_实-404	4.0	64	007	37	朱帅	2-17	三[7-8节]	计算机实训室_实-404	实验	
<input type="radio"/>	计算机实训室_实-404						2-3, 5-17	三[5-6节]	计算机实训室_实-404	理论	
<input type="radio"/>	计算机实训室_实-404						4	三[5-6节]	计算机实训室_实-404	理论	

☐ 只调教师 ☐ 只调教室 ☐ 只调授课方式 ☐ 调教师  
☐ 教师时间冲突 ☐ 地点冲突 ☐ 上课班级学生时间冲突人数: 0 上限: 999999999人  
☐ 不可调(含昨天止已结束) ☐ 可以调(含今天起有安排) ☐ 调课前 ☐ 调课后

调课前周次: 1 调课后周次: 1

调课原因:  备注:

选择需要调课的周次 (红色部分表示调课前, 蓝色部分表示调课后)

选择需要调到的周次

选择对应的教室

选择调课原因和输入手机号

点击“提交”

图 2-1

**申请调课**

校历 [提交] [关闭]

学年学期: 2022

调课	课程	学分	总学时	班号	人数	任课教师	上课班级/课	周次	节次	上课地点	授课方式	备注
<input checked="" type="radio"/>	GT122316电机与拖动	2.0	32	001	38	任清	2022工业机器人 (1)	2-12,15-19	四[3-4节]	5504	讲授	
<input type="radio"/>	GT122316电机与拖动	2.0	32	002	36	任清	2022工业机器人 (2)	2-13,16-19	五[3-4节]	5204	讲授	

☐ 只调教师 ☐ 只调教室 ☐ 只调授课方式 ☐ 调教师  
☐ 教师时间冲突 ☐ 地点冲突 ☐ 上课班级学生时间冲突人数: 0 上限: 999999999人  
☐ 不可调(含昨天止已结束) ☐ 可以调(含今天起有安排) ☐ 调课前 ☐ 调课后

调课前周次: 1 调课后周次: 1

调课原因:  备注:

选择需要调课的周次 (红色部分表示调课前, 蓝色部分表示调课后)

选择需要调到的周次

选择对应的教室

选择调课原因和输入手机号

点击“提交”

图 2-2

3、在首页界面，申办事项中点击申请的记录可以查看审核的进度。

**安徽文达信息工程学院** 教学综合管理服务平台

首页 主控 搜索

关注的服务: 您还没有定制服务!

最近使用: 申请调课

申办事项: 2023-12-19 10:17 提交了[B552583141]高等数学B (一) 的调课申请

待办事项: 没有待办事项。

已办事项: 没有已办事项。

通知公告: 消息提醒

图 3

4、在“教师应用→教学安排→调课信息”模块，可以查看调/停/补课的记录；



图 4

## 二、停课

1、在进入“教师应用→教学安排→申请调课”模块，点击“停课”，

①在停课页面选择课程；②选择停课的周次、节次记录；③选择停课原因、联系方式、事由；④提交；后续查看与申请调课相同；

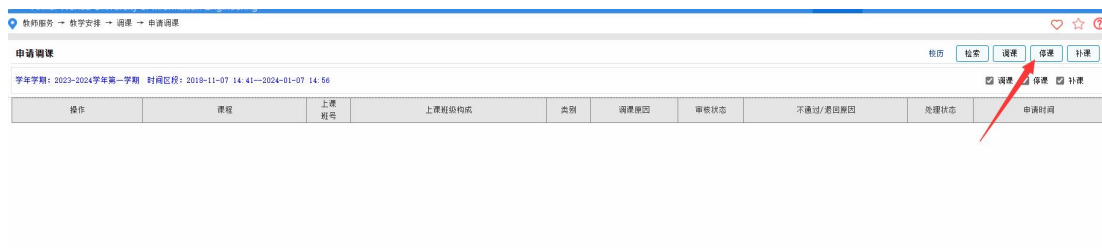


图 5-1

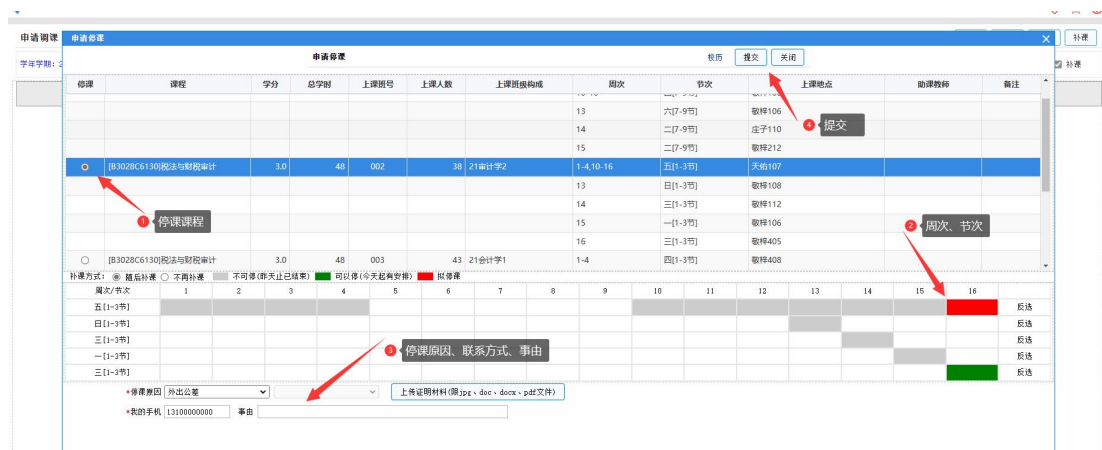


图 5-2

## 三、补课

1、在进入“教师应用→教学安排→申请调课”模块，点击“补课”，

①在补课页面选择课程；②选择补课的周次、节次、地点信息；③选择补课事由、联系方式；④提交；后续查看与申请调课相同；

教师服务 > 教学安排 > 课程 > 申请调课

申请调课

校历 检索 调课 保课 升课

学年学期: 2023-2024学年第一学期 时间区间: 2019-11-07 14:41--2024-01-07 14:56

☒ 调课 ☒ 保课 ☒ 升课

操作	课程	上课 组号	上课班组构成	类别	调课原因	审核状态	不通过/退回原因	处理状态	申请时间

图 6-1

**由课表管理**

学年学期：2023-2024 学号：202301010101

**申请补课**

校历 [提交] [关闭]

补课	课程	学分	总学时	上课周次	上课人数	上课班级构成	周次	节次	上课地点	指导教师	授课方式	备注
已补学	IB3028C6130(宪法与制度设计)	3.0	48	001	36	21(计)1	1-3	四(7-9节)	教楼712		讲授	
未补学							10-16	五(7-9节)	教楼108		讲授	
							13	六(7-9节)	教楼106		讲授	
							14	二(7-9节)	庄子110		讲授	

**补课的周次、节次、地点**

教师姓名：[选择] 课程名称：[选择] 授课方式：[选择] 授课时间：[选择] 地点：[选择]

补课时数：3 拟补学：3 上课前学生学时/教学大纲：0 上课：6人 教师时/周考完 地点：[选择]

周次：1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

星期：一 二 三 四 五 六 日

上午：1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

下午：1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

晚上：1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

\*我的手机：13100000000 事由：出差

图 6-2