

安徽文达信息工程学院

校发〔2019〕46号

关于做好本科教学工作合格评估检查工作的通知

各院部、校直各部门：

为了做好6月19日—21日本科教学工作合格评估的检查工作，现对有关工作要求通知如下：

1. 全员在职在岗

在6月20日—21日2天评估期间，所有机关职能部门处人员、教研室主任、专业负责人和专任教师，都要在职在岗，准备随时接受专家访谈、走访，如有特殊情况离校，需经凌校长批准。

2. 二级学院（部）值班

学院（部）第一负责人、分管教学副院长（或院长助理），以及教学秘书，从6月19日下午至6月21日，要值班在岗在位，以便于专家调阅毕业论文、试卷和相关材料，查阅支撑材料等。

6月19—20日晚间应有专人值班，以便随时调阅有关教

学资料。

各单位于6月18日下班前，将上述3人的姓名与手机号上报迎评办（注明夜间值班人员）。

3. 座谈会

做好3个座谈会参加人员的组织推荐工作：人事处负责组织推荐15名教学管理人员，参加教学管理人员座谈会；教务处负责组织推荐20名教师，参加教师座谈会；学生处负责组织推荐20名学生，参加学生座谈会。请人事处、教务处和学生处于6月18日下班前将参加会议的人员名单和联系方式一并报迎评办。

4. 学生宿舍

学生处会同后勤集团要于6月20前做好准备工作，迎接专家检查。

5. 学生食堂

后勤集团要于6月20前做好一食堂准备工作，迎接专家检查。

特此通知。

安徽文达信息工程学院
2019年6月17日



安徽文达信息工程学院办公室

2019年6月17日印发
