附件1：

安徽文达信息工程学院资产采购申请表

 编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 经 办 人 |  | 申请日期  | 年 月 日 |
| 联系电话 |  |
| 物资采购内容 | 序号 | 资产名称 | 规格（型号） | 数量 | 使用人 | 存放地点 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  | 是否加急 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  | 时间要求 |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 物资用途及相关要求 |  |
| 申请部门 | 部门领导意见：  签章： 年 月 日  |
| 实验实训与固定资产管理处 | 部门领导意见： 签字： 年 月 日 |
| 后勤服务集团 | 物资保障中心意见：  签字： 年 月 日  |
| 集团总经理意见：  签字： 年 月 日  |
| 分管校领导 | 意见：  签字： 年 月 日  |