附件1

安徽文达信息工程学院固定资产报废鉴定表

申报单位： 填表人： 联系电话： 填表时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位代码 | 资产编号 | 名称 | 数量（含单位） | 单价(元) | 规格型号 | 品牌或制造商 | 购建日期 | 更新日期 | 现状 | 相关事件情况说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 报废原因 |  |
| 鉴定小组意见 |  | 参加鉴定人（签字 |  |

1. 参加鉴定的人员必须有2名（含2名）以上相应技术人员。
2. 现状：可用、毁损、拆解、不可修复等。
3. 本表填报一式四份，申报单位、资产管理部门、财务部门、后勤服务集团各一份。