附件1

安徽文达信息工程学院固定资产报废鉴定表

申报单位： 填表人： 联系电话： 填表时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位代码 | 资产编号 | 名称 | 数量  （含单位） | 单价  (元) | 规格型号 | 品牌或  制造商 | | 购建  日期 | 更新  日期 | | 现状 | 相关事件情况说明 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 报废原因 |  | | | | | | | | | | | |
| 鉴定小组  意见 |  | | | | | | 参加鉴定人  （签字 | | |  | | |

1. 参加鉴定的人员必须有2名（含2名）以上相应技术人员。
2. 现状：可用、毁损、拆解、不可修复等。
3. 本表填报一式四份，申报单位、资产管理部门、财务部门、后勤服务集团各一份。